



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มทร. ศรีวิชัย
เลขทะเบียน...../308
วันที่..... 8/ 10/ 57
เวลา..... 11.25

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๑๔๒๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๗/ ๗๘๖ วันที่ ๗/ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การจัดส่งเอกสารเพื่อการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

สารวัตรวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขทะเบียน..... 208
วันที่..... 15 กค 57
เวลา..... 11.45 น.

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/หัวหน้าหน่วย

ตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ หมวดงบดำเนินงาน เป็นค่าวัสดุและค่าใช้สอย นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุและค่าใช้สอยประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ และกองคลังสามารถสรุปค่าใช้จ่ายในหมวดงบดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานได้ตามกำหนด จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ค่าวัสดุ ให้หน่วยงานจัดส่งใบตรวจรับและใบส่งของถึงงานพัสดุ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๒. ค่าใช้สอย ให้หน่วยงานจัดส่งบันทึกขออนุญาตจ้างถึงกองคลัง ภายในวันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

๓. งานโครงการ ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๓.๑ ค่าวัสดุ

(๑) กรณีโครงการที่ได้ดำเนินงานไปเรียบร้อยแล้วก่อนวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ให้หน่วยงานจัดส่งใบตรวจรับพัสดุและใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงินถึงงานพัสดุ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

(๒) กรณีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินงาน ให้หน่วยงานจัดส่งใบตรวจรับพัสดุและใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงินถึงงานพัสดุ ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันดำเนินงานโครงการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗

๓.๒ ค่าใช้สอย (งานจ้าง) ให้หน่วยงานจัดส่งใบเสนอราคาพร้อมรายละเอียดงานที่จะจ้างและสำเนาโครงการที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วถึงงานพัสดุ ก่อนวันดำเนินงานโครงการ อย่างน้อย ๕ วันทำการ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

ศิรินทร์ งามชาติ

- เพื่อไปตรวจทาน

- เติมนคร สิวาหา แห่ง สยาม,
ศน. โดรง ภาว และ ๗ เกือบของ
กรม และ กิ่ง ฝักขี้เหล็ก

(นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

หม่อมดุษฎี

เฝ้าหน้าหลักสุกร...
แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ท.ภ.จ.ม.

๑๕ ก.ค. ๕๗

Handwritten notes at bottom left