



บันทึกข้อความ

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขทะเบียนรับ 002
วันที่ 9 ม.ค. 58
เวลา 09.06 น.

ส่วนราชการ งานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม ฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.๒๖๑๐ ต่อ ๐

ที่ ศธ๐๕๘๔.๐๘/๐๒๔ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรายชื่ออาจารย์นิเทศพร้อมส่งประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อนิเทศ

เรียน หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหลักสูตร

ด้วยงานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และดำเนินการส่งตัวนักศึกษาออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ ถึง ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ นั้น

ในการนี้ งานสหกิจศึกษาฯ ขอความร่วมมือหลักสูตรสาขาวิชา ส่งตารางการออกนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๕๗ พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กลับมายังงานสหกิจศึกษาฯ ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ รายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อแจ้งรายชื่อนิเทศ และวันเวลาที่ออกนิเทศให้กับนักศึกษาทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์มนัส อนุศิริ)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ได้ชน หัวหน้าหลักสูตรฯ

ดำเนินการตามแผนงานที่แนบมา

Som kid

9 ม.ค. 58

ตารางการนิเทศนักศึกษา หลักสูตรสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

ที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร	สถานประกอบการ	ที่อยู่	อาจารย์นิเทศ	นิเทศครั้งที่ 1	นิเทศครั้งที่ 2
1	ธรรม	098-0467791	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสงขลา	439/41 ม.2 ต. พะวง อ.เมือง จ.สงขลา			
2	นายสุรศักดิ์ คำมณี	086-5986539	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสงขลา	439/41 ม.2 ต. พะวง อ.เมือง จ.สงขลา			
3	นายวิริยะ ณ สุวรรณ	094-5931949	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสงขลา	439/41 ม.2 ต. พะวง อ.เมือง จ.สงขลา			
4	นายเรศวร ตั้งเอียด	088-3954932	พจก.เอสแอล เค. อิเล็กทริก เซ็ทตั้ง	48 อ.เทศบาล ต.พะวง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา			



ขั้นตอนสำหรับการออกนิเทศนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษา

1. งานสหกิจศึกษาส่งแบบฟอร์มขออนุญาตไปราชการเพื่อนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา (COOP.01)
2. อาจารย์นิเทศแต่ละหลักสูตรกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตไปราชการเพื่อนิเทศนักศึกษาสหกิจ (COOP.01)

รวบรวมส่งให้สาขาวิชาทำบันทึกขออนุญาตไปราชการเพื่อนิเทศนักศึกษาสหกิจ ประจำสาขานั้นๆ ผ่านหัวหน้าสาขาเสนอต่อคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ข้อมูลที่อาจารย์นิเทศจะต้องให้กับงานสหกิจศึกษามีดังต่อไปนี้

2.1 ใ้วันเวลาที่แน่นอนในการออกนิเทศ โดยงานสหกิจศึกษากำหนดให้เริ่มออกนิเทศได้ตั้งแต่

การออกนิเทศในพื้นที่ต่างจังหวัด งานสหกิจศึกษากำหนดให้
ออกนิเทศอย่างน้อย 1 ครั้ง และครั้งต่อๆ ไปอาจนิเทศโดยวิธีการอื่นๆ เช่น ทางโทรศัพท์ได้ แต่สำหรับพื้นที่ในจังหวัด
สงขลาและพื้นที่ใกล้เคียงกำหนดให้นิเทศอย่างน้อย 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสมของของอาจารย์นิเทศ

2.2 การประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ซึ่งมีสิทธิให้เลือก
2 สิทธิดังต่อไปนี้

กรณีเหมาจ่าย คือ ขอเบิกค่าตอบแทนตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบในอัตราที่ไม่เกิน 2,000 บาท ต่อ
นักศึกษา 1 คน ทั้งนี้อัตราดังกล่าวรวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทางแล้ว

- กรณีนี้อาจารย์นิเทศสามารถเดินทางไปนิเทศนักศึกษาตามวันเวลาที่แจ้งไว้ได้เลย โดยไม่ต้อง
ดำเนินการทำหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการใดๆ

กรณีขอเบิกค่าตอบแทนตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบในอัตราไม่เกิน 1,000 บาท ต่อนักศึกษา

1 คน โดยขอเบิกค่าที่พัก และค่าเดินทางตามสิทธิ รายละเอียดดังต่อไปนี้

- ค่าที่พัก กรณีขอเบิกแบบเหมาจ่ายเบิกได้คืนละ 500 บาท
- ค่าที่พัก กรณีขอเบิกโดยใช้ใบเสร็จพักเดียวได้ไม่เกิน 1,200 บาทและพักคู่ได้ไม่เกิน 1,500 บาท
- ค่าเดินทางไปนิเทศนักศึกษา สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ
- ค่าเดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัว สามารถเบิกค่าตอบแทนได้กิโลเมตรละ 4 บาท และสามารถ

สืบค้นข้อมูลได้จากเว็บไซต์ <http://gisweb.doh.go.th/doh/download/> เพื่อคำนวณระยะทางในการใช้รถยนต์ เพื่อทำ
รายงานการเดินทาง

3. อาจารย์นิเทศที่เลือกกรณีขอเบิกค่าตอบแทนตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบในอัตราไม่เกิน 1,000 บาท
เมื่อได้รับการอนุญาตจากคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แล้ว จะต้องทำบันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการเสนอต่อ
อธิการบดีก่อนออกนิเทศอย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยอาจารย์นิเทศสามารถเลือกการขออนุญาตเดินทางไปราชการ
และยืมเงินใช้ฟอร์ม (COOP.02) พร้อมหนังสือสัญญายืมเงิน หรือเลือกการขออนุญาตไปราชการ โดยไม่ยืมเงิน
ใช้ฟอร์ม (COOP.03) ก็ได้

4. เมื่อได้รับการอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว และอาจารย์ได้เดินทางไปนิเทศนักศึกษาแล้วจะต้องทำรายงาน
การเดินทางพร้อมรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินให้งานสหกิจศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป



5. เมื่อนักศึกษาสิ้นสุดการปฏิบัติสหกิจศึกษา หลักสูตรสาขาวิชานัดหมายนักศึกษานำเสนอโครงการสหกิจศึกษา โดยนักศึกษจะต้องส่งงานดังต่อไปนี้

-แบบฟอร์ม CO.EN.11 แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (สถานประกอบการเป็นผู้ประเมิน)

-แบบฟอร์ม CO.EN.12 แบบประเมินรายงานสหกิจศึกษานักศึกษา (สถานประกอบการหรือตัวแทนเป็นผู้ประเมิน)

6. ประเมินคะแนนนักศึกษา S = ผ่าน U = ไม่ผ่าน ตามเอกสารที่ได้รับในข้อ 5 และส่งเกรดได้จนถึงวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 โดยงานสหกิจศึกษาจะแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ดำเนินการไม่ครบตามขั้นตอน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการตัดเกรด

7. ภายหลังจากอาจารย์นิเทศได้ประเมินเกรดนักศึกษาและหลักสูตรสาขาส่งเกรดให้กับงานทะเบียนเรียบร้อยแล้วขอให้อาจารย์นิเทศรวบรวมแบบฟอร์มดังต่อไปนี้

- CO.EN.06

- CO.EN.09

- CO.EN.10

- CO.EN.11

- CO.EN.12

- แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา

สำหรับสมุดบันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาส่งกับทางสาขา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผล ผ่าน หรือ ไม่ผ่านของนักศึกษา และสามารถส่งคืนนักศึกษาเมื่อทำการประเมินผลเรียบร้อยแล้ว

8. รอรับคำตอบแทนการนิเทศภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการสหกิจศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์... หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์... คณะวิศวกรรมศาสตร์

ที่..... วันที่.....

เรื่อง... ขออนุญาตไปราชการเพื่อนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา.....

เรียน... คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัดสาขา..... ได้รับมอบหมายให้นิเทศนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาฯ ประจำภาค

เรียนที่..... ๒..... ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยมีนักศึกษาในความรับผิดชอบของข้าพเจ้า จำนวน..... คน ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล นักศึกษา	สถานประกอบการ	การนิเทศครั้งที่ ๑		การนิเทศครั้งที่ ๒	
			วันที่	เวลา	วันที่	เวลา
11						

**หมายเหตุ กรณีนิเทศในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลา และใกล้เคียง กรุณากรอกวันเวลาที่ไปนิเทศทั้ง 2 ครั้ง

ในการนี้ข้าพเจ้าขอประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อนิเทศ โดยใช้สิทธิดังนี้ (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

๑. กรณีเหมาจ่าย ขอเบิกค่าตอบแทนตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบในอัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน ทั้งนี้อัตราดังกล่าวรวมค่าที่พักและค่าเดินทางแล้ว

๒. กรณีขอเบิกค่าตอบแทนตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบ ในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน โดยขอประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามสิทธิ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าที่พักแบบเหมาจ่ายคืนละ ๕๐๐ บาท จำนวน.....คืน	
๒	ค่าที่พักจ่ายจริงตามใบเสร็จ จำนวน.....คืน	
๓	ขดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (.....กม. x กม.ละ ๔ บาท xเที่ยว) ทะเบียนรถ.....	
๔	ค่าเดินทางโดยพาหนะประจำทาง ไป-กลับ	
	รวมเงินทั้งหมด	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (.....)

(.....)

อาจารย์นิเทศ

หมายเหตุ อัตราค่าที่พัก พักเดียวไม่เกินคืนละ ๑,๒๐๐ บาท พักคู่ไม่เกินคืนละ ๑,๕๐๐ บาท หากเดินทางไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว ต้องแนบบันทึก

ขออนุญาตใช้รถยนต์ มาด้วยทุกครั้ง