



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มทร. ศรีวิชัย
เลขที่..... 1558
วันที่ 15 / 09 / 58
เวลา..... 4.14

งานบุคลากร
วิศวกรรมศาสตร์
เลขที่..... 464
วันที่ 20 / 09 / 58
เวลา..... 14.50

ที่ ศธ ๐๕๘๔/ ๕๕๓

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๔)/ว ๓๐๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ มาเพื่อแจ้งหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ



สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขที่..... 271
วันที่ 21 ก.ค. 58
เวลา..... 08.51 น.

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗

เรียน หัวหน้าสาขา

- มอบ จนท. สาขา ดำเนินการประชาสัมพันธ์ EE-Docs.
- ค่าเท ครั้งหน้าหลักศึกษา ทบ.

เรียน คณบดี

- เพื่อไปราชการ
- อบรมอบรมงานแยกคน
- ส่งเอกสารแจ้ง มทร. สุราษฎร์ + มทร. เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- ๕๕๓. ๗๑๒๗

๒๑ ก.ค. ๕๘

๒๑ ก.ค. ๕๘

๑๕ ก.ค. ๕๘

เรียน คณบดี

- เพื่อไปราชการ
- เสนอการขอขงานบุคคลต่างจังหวัด
- สาขา + หลักการ และบุคลากร
- ที่สืบต่อไป.

ตาม ผ.ศ. ๒๑ ก.ค. ๕๘

๑๖ ก.ค. ๕๘

Shantik 16 ก.ค. ๕๘

๑๖ ก.ค. ๕๘

หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เนื่องจากการรายงานผลการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการและการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการสร้างเสริมการเรียนรู้แนวทางและวิทยาการใหม่ๆ ในด้านต่างๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ จึงให้กระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และหน่วยงานในกำกับของรัฐต่างๆ ดำเนินการดังนี้

๑. การไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ การประชุมคณะกรรมการพิเศษ หรือ คณะทำงานต่างๆ ตลอดจนคณะกรรมการร่วมระหว่างประเทศอันเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน เฉพาะเรื่อง ให้เสนอรายงานต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

๒. การเดินทางไปต่างประเทศของคณะผู้แทนของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐและรัฐมนตรี เพื่อเจรจาหรือสัมมนาไมตรี ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ให้แจ้งให้กระทรวงการต่างประเทศทราบ เป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับเป้าประสงค์ของการไปเยือน รวมทั้งให้รายงานผลการดำเนินการให้กระทรวงการต่างประเทศทราบ ภายหลังจากเดินทางด้วย

๓. รัฐมนตรีที่เดินทางไปราชการต่างประเทศ เมื่อเดินทางกลับจากราชการแล้วให้รายงานสรุปผลการดำเนินการ รวมทั้งสถานการณ์ในประเทศดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรี สำหรับรายงานที่เกี่ยวกับการวิจัยให้ส่งไปให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เว้นแต่ในกรณีที่เอกสารระดับชั้นความลับ ให้อยู่ในดุลพินิจของรัฐมนตรี

๔. การเดินทางไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรและ/หรือการพัฒนางานขององค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ให้เสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากการเดินทางกลับ

๕. ให้ส่งรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวกับการวิจัย (เว้นแต่กรณีที่เป็นเอกสาร หรือรายงานที่ระบุชั้นความลับไว้) ไปให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากการเดินทางกลับ โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ตามรูปแบบและวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด

(ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑)