



บันทึกข้อความ

เลขที่ 1943
วันที่ 26 / 10 / 58
เวลา 15.46

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๑ ๗๕๕๘ - ๙ ต่อ ๑๑๐ โทรสาร ต่อ ๑๑๑ IP Phone ๐๕๕๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๒๐/ ๗๕๙

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
1943
10.00 วันที่ 503

เรื่อง ทูการศึกษากองทุน Japan World Exposition 1970 Commemorative Fund Grant Programme (JEC Fund Grant Programme)

เรียน คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขที่บันทึก 319
วันที่ 2 พย 58
เวลา 09.06 น.

อ้างถึงหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๗(๔)/ว ๑๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งมายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง ทูการศึกษากองทุน Japan World Exposition 1970 Commemorative Fund Grant Programme (JEC Fund Grant Programme) ภายใต้ Kansai Osaka 21th Century Association จะมอบทุนสนับสนุนโครงการจากต่างประเทศในสาขาที่เน้นการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม และส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างประเทศ การศึกษา สวัสดิการสังคม วิทยาศาสตร์ การแพทย์ และการสาธารณสุข รวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจะเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และประกาศผลการพิจารณาในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษากองทุน Japan World Exposition 1970 Commemorative Fund Grant Programme (JEC Fund Grant Programme) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ มายังหน่วยงานของท่าน เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังนักศึกษาในสังกัดทราบ ทั้งนี้ผู้ที่มีความสนใจสมัครรับทุนสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.osaka21.or.jp/jecfund/en/index.html

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- รศ.น. ด.พนธ์
- กองพัฒนานักศึกษา ประชสัมพนธ์
- ทูการศึกษาจากอังกฤษ เมืองประชสัมพนธ์
- งานพัฒนานักศึกษา จ.ระยอง
- และมอบทุนประชสัมพนธ์ ประเทศในนักศึกษารุ่นต่อไป
- เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาสิ)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

26 Oct 2015
คุณอดิสร

26/10/58

สมทรง ใสขาว

ให้คนดูแล

- คือโปรดพิจารณา
- กองพัฒนานักศึกษา

26/10/58

หน้าซอง

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
กองพัฒนานักศึกษา มทร.ศรีวิชัย
เลขรับ.....๑๑๗
วันที่.....๑๖ ธ.ค. ๕๙
เวลา.....๑๖.๐๖ น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ.....๒๖๗๘
วันที่.....๑๖ ธ.ค. ๕๙
เวลา.....๑๖.๒๕

กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ.....๑๐๕๗
วันที่.....๒๐ ธ.ค. ๕๙
เวลา.....๑๔.๔๕

ที่ ศธ 0507(4)ว 1044

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้มีหนังสือแจ้งว่ากองทุน Japan World Exposition 1970 Commemorative Fund Grant Programme (JEC Fund Grant Programme) ภายใต้ Kansai Osaka 21st Century Association ซึ่งเป็นมูลนิธิเพื่อกิจการสาธารณะที่สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านวัฒนธรรมในเขตคันไซ จะมอบทุนสนับสนุนโครงการจากต่างประเทศในสาขาที่เน้นการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม และส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างประเทศ การศึกษา สวัสดิการสังคม วิทยาศาสตร์ การแพทย์ และการสาธารณสุข รวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจะเปิดรับใบสมัครระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม-30 กันยายน 2558 และประกาศผลการพิจารณาในเดือนมีนาคม 2559 สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.osaka21.or.jp/jecfund/en/index.html

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ
 กลุ่มบริหารนโยบายการเปิดเสรีอุดมศึกษา
 โทร. 0 2610 5462
 โทรสาร 0 2354 5570

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงาน

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๒. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของ

บุคลากรในสังกัด / ว่างตำแหน่ง / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ในส่วนที่เกี่ยวกับสวัสดิการ

ร.ร.
ขอ ส.อ. ด.ร.

เรียน อธิการบดี

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๒. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของ

บุคลากรในสังกัด / ว่างตำแหน่ง / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ในส่วนที่เกี่ยวกับสวัสดิการ

ร.ร.
ขอ ส.อ. ด.ร.

ททท / มทท / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ในสังกัด / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ร.ร.
๕๔ กค ๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วาริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(Grant Application Notification)

Date:

To Japanese Embassy/Consulate in

Address of the applying organization:

Name of the applying organization:

Title and name of the representative person: (seal or signature)

Grant Application Notification

We hereby notify you that we have submitted an application for the Japan World Exposition 1970 Commemorative Fund Grant for Fiscal Year 2016 to KANSAI OSAKA 21st Century Association as shown below.

1. Project name

2. Amount of grant requested

*Applying organization should submit copies of application documents with this form.

3. Contact information (title and name of the person in charge, telephone and facsimile numbers, and email address)

Month Date, 2015

Dear Mr. Yoshitane Horii,
President of KANSAI OSAKA 21st Century Association

Address of the applying organization: 〒

Name of the applying organization:
(Abbreviation)

Title and name of the representative person: (seal or signature)

Application for the Japan World Exposition 1970 Commemorative Fund Grant for Fiscal Year 2016

We are applying for the JEC Fund Grant for implementation of the following project, and hereby submit the documents required for the application.

1. Project

Project name	
Amount of grant	thousand yen
Purpose of the project	

2. Contact Information

Contact persons	Person in charge	Position	
		Name	
		Address	
		Telephone	Country code () – long-distance code () – dialing code () – number ()
		Fax	Country code () – long-distance code () – dialing code () – number ()
		Email	
	Assistant to the person in charge	Position	
		Name	
		Address	
		Telephone	Country code () – long-distance code () – dialing code () – number ()
		Fax	Country code () – long-distance code () – dialing code () – number ()
		Email	

3. Profile of Applying Organization

Pronunciation		Pronunciation	
Name of the applying organization (abbreviation)		Name of the representative person	
Corporate status	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
Date of establishment	Year	Month	(pertinent (competent) authority:)
Address	〒		TEL
			FAX
Website URL	http://		
Purpose of establishment			
History			
Past achievements			
Have you been awarded the JEC Fund Grant in the past?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> * If yes, indicate the fiscal year when the grant was awarded, the amount of the grant money, and the outline of the project implemented with the grant. (Fiscal year: Amount of the grant money: yen) Outline of the project:		

* Please attach the articles of incorporation, bylaws, company rules, annual report, and other documents showing financial conditions of the applying organization.

* If an applying organization has an official website available, please print out the organization's profile, management policy, board members' list and other relevant information shown on the website, and attach the printed copies.

Attached documents

Corporation	Articles of incorporation, List of directors, and Financial statements, business plans, and business reports of the last two years
Voluntary organization (Executive committee, etc.)	Bylaws, regulations, etc. of the organization, List of executives, and Last two financial statements of the projects *Budget plan for a new project

Note: Please avoid attaching materials that are too thick or too large.

* Describe the purpose of establishment, history, and past achievements both briefly and specifically. (It should be noted that description like "see the attached articles of incorporation" is treated as if no information were given.)

4. Source of Information on Grant (Check as many as apply.)

The Association's official website Japanese embassy or consulate general Other ()

5. Project Outline and Plan

	Project category	<p><u>Check the applicable box (Multiple choice not allowed)</u></p> <p>Project to contribute to international understanding</p> <p><input type="checkbox"/> To promote international cultural exchange and international goodwill (main theme)</p> <p><input type="checkbox"/> To contribute to the development of academic study, education, social welfare, medical care, and hygiene and public health on an international scale</p> <p><input type="checkbox"/> To contribute to the conservation of nature and the environment</p>
		<p>The grant amount will be up to 50% of the total project expenses eligible for coverage by the JEC Fund Grant.</p> <p>*This does not apply to countries whose per capita GNI is US\$5,000 or less. (For details, see page 6)</p>
	Project type	<p><u>Check one box only (Multiple choice not allowed)</u></p> <p><input type="checkbox"/> Performance or exhibition <input type="checkbox"/> International conference <input type="checkbox"/> Purchase of books</p> <p><input type="checkbox"/> Publication of books or film/TV program production, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> Invitation or dispatch of experts</p> <p><input type="checkbox"/> Purchase of equipment for learning Japanese</p> <p><input type="checkbox"/> Purchase of equipment other than equipment for learning Japanese</p> <p><input type="checkbox"/> Construction or enhancement of a facility</p> <p><input type="checkbox"/> Exhibiting at an international exhibition</p>
Plan	Project period	<p>From: Year (). Month (). Day ()</p> <p>To: Year (). Month (). Day () (days)</p>
	Venue	
	Schedule	
	Number of expected visitors and participants	<p>From among the above types of projects,</p> <p>—those who have chosen “Performance or exhibition” or “Exhibiting at an international exhibition” are requested to write the number of visitors to the project;</p> <p>—those who have chosen “International conference” or “Invitation or dispatch” are requested to write the number of participants in the project, and</p> <p>—those who have chosen “Other” are requested to write the number of users of the deliverables of the project per year.</p> <p>Number of people: people (of those from outside Japan : people from countries [country names:])</p> <p>Fee charged (if any): ¥</p>
	Public participation (Yes/No)	<p><input type="checkbox"/> Yes</p> <p><input type="checkbox"/> No (Reason:)</p>
	Scheduled date of completion	<p>Date: Year (). Month (). Day () (Scheduled date of the final payment for the Grant eligible project expenses)</p> <p>*No later than March 31, 2017</p>

	PR plan			
	Website URL			
Acknowledgement of funding by the Association		Please list the printed matter and the like that is to show an acknowledgement of funding by the Association.		
		Items	Content	No. of copies
		Website		—
		Printed PR materials		
		Handouts for participants (visitors)		
		Site signs		
		Other		
Project outline		Provide an outline of the project in specific, simple terms. Explain the meanings of technical or academic terms, if any, in an easy-to-understand manner.		
		Indicate the highlights of the project in specific, simple terms. For example: the project's novelty or innovativeness; high growth potential of the project area; the project's commitment to social good		

<p>Expected effect and social contribution of the project upon completion</p>	<p>Please describe specifically and comprehensively the expected impact of the project on society and what it would contribute to "Progress and Harmony for Mankind."</p>
<p>Reason why the JEC Fund Grant is needed for the project</p>	<p>Please describe specifically and comprehensively why the project needs the JEC Fund Grant.</p>

Note: If there is not enough space, you may enlarge the frame.

6. Income and Expenditure Budget for the Grant Eligible Project

Income and Expenditure Budget for the Grant Eligible Project

Income			Expenditure			
Income breakdown	Budget items	Amount	Expenditure breakdown	Budget items	Amount	
	JEC Fund Grant		Expenses to be covered by the JEC Fund Grant	1		
1	Own funds			2		
2				3		
3				4		
4						
				Sub-total of expenses to be covered by the JEC Fund Grant		
			Expenses not to be covered by the JEC Fund Grant	Expenses for secretariat personnel		
				Expenses for purchase of office consumables and equipment		
				Reward or performance fee for the implementing organization		
				Food and drink, sightseeing, and attraction expenses		
				Expenses incurred by accompanying persons		
				Other		
				Sub-total of expenses not to be covered by the JEC Fund Grant		
Total			Total			

7. Income Breakdown

Income Breakdown 1

Budget item	Breakdown	Amount
Own funds		
Total	—	¥

Income Breakdown 2

Budget item	Breakdown	Amount
Total	—	¥

Income Breakdown 3

Budget item	Breakdown	Amount
Total	—	¥

Income Breakdown 4

Budget item	Breakdown	Amount
Total	—	¥

8. Expenditure Breakdown

Expenditure Breakdown 1

Budget item	Breakdown	Amount
Total	—	¥

Expenditure Breakdown 2

Budget item	Breakdown	Amount
Total	—	¥

Expenditure Breakdown 3

Budget item	Breakdown	Amount
Total	—	¥

Expenditure Breakdown 4

Budget item	Breakdown	Amount
Total	—	¥

Note: If the project involves both personnel invitation and dispatch, and/or both domestic and foreign operations, specify each amount separately in the "Breakdown" column.