



สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขทะเบียนรับ 326
วันที่ 7 กย ๕๘
เวลา 14.09 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.๒๖๑๐ ต่อ ๑๑๓

ที่ - วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดส่งการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี โดยใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕ และหลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ สามารถดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอแจ้งให้สาขา หลักสูตรสาขาวิชา และคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน แจ้งนักศึกษาให้ดำเนินการจัดทำการเทียบโอนผลการเรียน โดยกรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ระบบสารสนเทศนักศึกษา ตามขั้นตอนและรายละเอียด (ตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) และส่งมายังคณะฯ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อทางคณะฯ จะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

ก.พ

(ดร.กীরติ อินทวิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ฉ.ชบ นอเนน แฉกสูง OW, ๓๓. ๕1๒๓๓๓
คณาธิการงาน

ก.พ

๗/๙/๕๘

8. การเทียบโอนผลการศึกษา

การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ จากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

• หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่แต่งตั้งโดยคณบดี มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

2. ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

3. การเทียบโอนผลการเรียนจะดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

4. คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

5. กรณีที่มีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีพิจารณาให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 2 ในปีการศึกษานั้น

8.1 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเป็นการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังนี้

8.1.1 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรองรับ

8.1.2 ให้เทียบความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

8.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องมีระดับคะแนนได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่า 2.00

8.1.4 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรรายวิชา

8.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบความรู้และโอนหน่วยกิตให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น และให้บันทึก "Transferred Credits" ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

8.1.6 ในกรณีที่หลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะอนุญาตให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

8.2 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังนี้

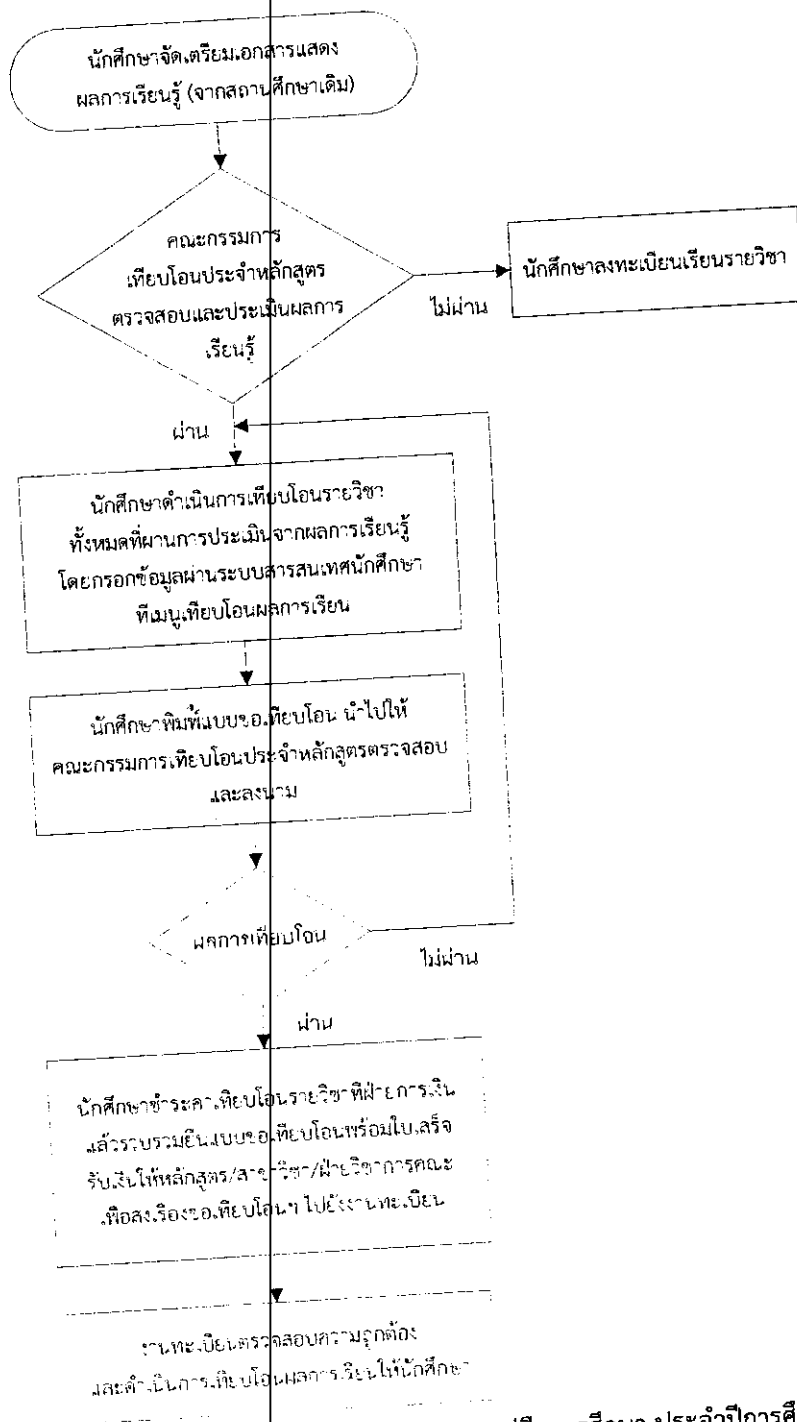
8.2.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต กระทำโดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

8.2.2 การเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต ให้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ให้หน่วยกิตนั้นเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

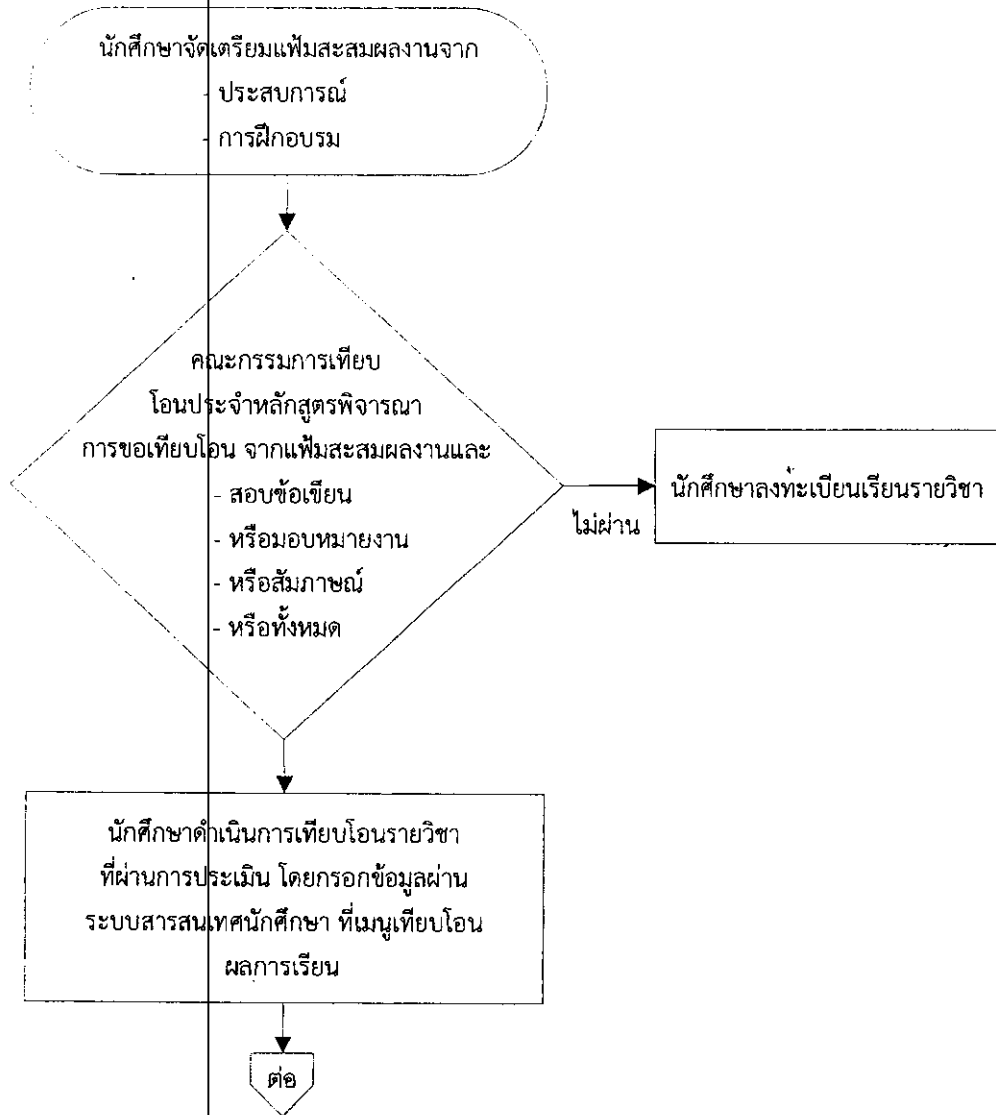
8.2.3 การให้หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตไม่ต่ำกว่า 2.00 จึงจะให้เทียบหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น

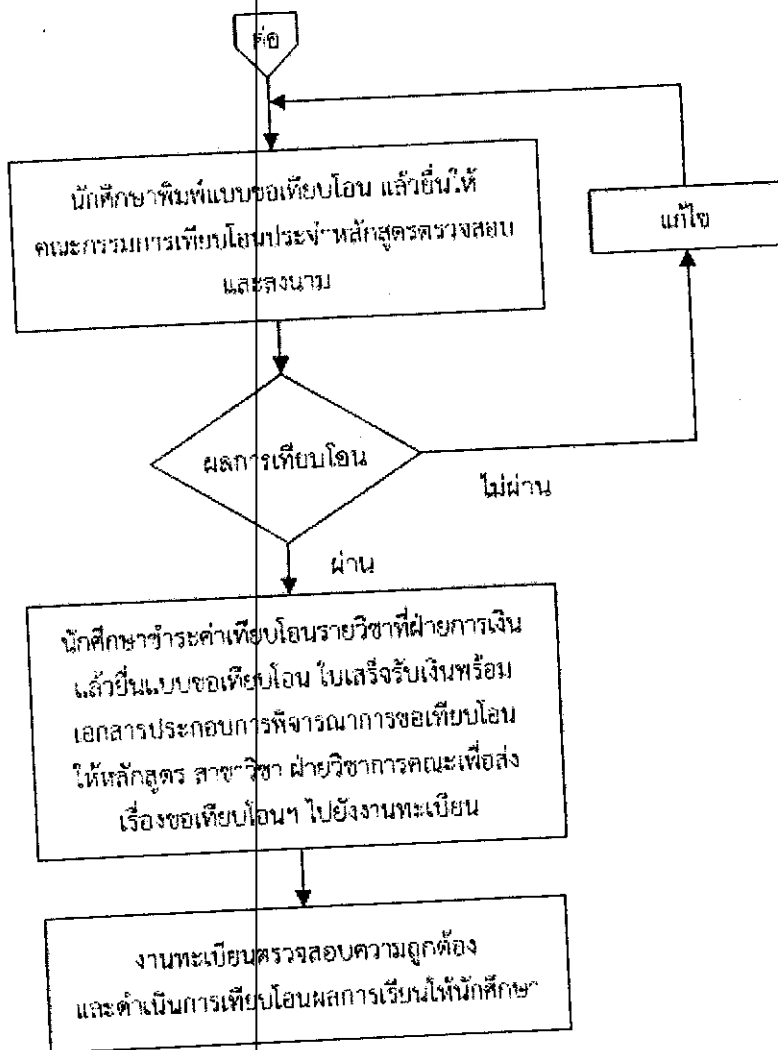
8.2.4 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจะไม่นำมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาชี้พิกควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์วิชาชี้พิกนั้น และให้บันทึก "Prior Learning Credits" ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

- ขั้นตอนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ



- เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้
ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ของสถานศึกษาเดิมที่สำเร็จการศึกษาและคำอธิบายรายวิชา
- ขั้นตอนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน





• เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

1. เอกสารรับรองจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้สมัคร
2. ใบ Certificate หรือเอกสารรับรองผ่านการฝึกอบรม
3. แฟ้มสะสมผลงานจากประสบการณ์ หรือจากการฝึกอบรม

• อัตราค่าธรรมเนียม

ค่าเทียบโอนรายวิชา วิชาละ 100 บาท