

คณบดีฝ่ายบริหารและนักศึกษา

31 ถนนพหลโยธิน

เลขที่ 17 ชั้น 2
วันที่ 17 ก.ย. 2561
เวลา 16.28

สาขาวิชาธิศวกรรรมไฟฟ้า

เลขที่บ้านชั้น 359

วันที่ 20 ก.ย. 61

เวลา 15.22 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง
ที่ ศธ ๐๔๔.๑๖ /๔๖๓
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์บ้านว่าง (ที่พักของทางราชการ)

สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๗๗๓๓ ๗๑๒๒ /๑๔๒๐
วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

สาขาวิชาธิศวกรรรมไฟฟ้า
เลขที่บ้านชั้น 359
วันที่ 20 ก.ย. 61
เวลา 15.22 น.

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ สงขลา

ด้วย กองกลาง ดำเนินการเปิดให้ขอบ้านว่างซึ่งเป็นที่พักของทางราชการ จำนวน ๑ ประเภท คือ ประเภท ก บ้านเดี่ยว เลขที่ ๙๑ (บ้านอาจารย์สุจินต์ ทับวงศ์) เลขที่ ๑๓ ซอย ๒ (บ้านอาจารย์จารุย่า ขอผลอยกลุง) จำนวน ๒ หลัง

กองกลาง จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทราบ และหากท่านใดมีความประสงค์จะขอเข้าพักอาศัยที่พักดังกล่าว ให้ยื่นแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ ได้ที่ กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักงานกองกลาง ในระหว่างวันที่ ๑๗ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองกลาง <http://general.rmutsv.ac.th/> หัวข้อแบบฟอร์ม งานอาคารสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพร บุญญาภูต์)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

๘/๙๖๔ ๑๐๘๙๙
— ๑๗/๙๖๔/๑๐๘๙๙๙
— ๘๖๔๑๐๘๙๙๙๙/๘๖๔/๑๐๘๙๙๙
๘๖๔/๑๐๘๙๙๙๙

๘๖๔/๑๐๘๙๙๙
๘๖๔/๑๐๘๙๙๙

เป็น แบบที่

- เป็นไปได้

- เก็บเงินบ้านฟรี ท่านไม่ต้อง
หักภาษี ๑๐% ท่านไม่ต้องหัก
ภาษี ๑๐% ท่านไม่ต้องหัก
ภาษี ๑๐% ท่านไม่ต้องหัก

๑๗ ก.ย. ๖๑
ท่าน ท่าน

มูลค่า ๑๐%



คำขอเข้าพักอาศัยที่พักของทางราชการ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... โทรค้นพ์(มือถือ)..... มีความประสงค์ขอเข้าพักอาศัย
ที่พักของ มทร.คริวชัย พื้นที่อำเภอเมืองสงขลา โดยมีคุณสมบัติในการพิจารณาการนับคะแนนดังนี้

๑. ประเภทผู้ยื่นขอที่พัก

	สาขาวิชาการ	สาสนับสนุน
<input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> พนักงานราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว อาจารย์จ้างสอน (รายเดือน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๒. ค่าระดับคะแนนจากตำแหน่ง (แบบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง)

- ศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญพิเศษ
- รองศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ชำนาญการพิเศษ
- อาจารย์/ชำนาญการ
- ปฏิบัติการ

๓. ค่าระดับคะแนนจากคุณวุฒิ (แบบสำเนาคุณวุฒิที่จบสูงสุด)

- ปริญญาเอก
- ปริญญาโท
- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น

๔. ค่าระดับคะแนนจากตำแหน่งบริหาร (แบบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง)

- รองอธิการบดี/คณบดีหรือเทียบเท่า
- ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/รองคณบดีหรือเทียบเท่า
- หัวหน้าสาขา

๕. ปัจจุบันข้าพเจ้าปฏิบัติราชการในตำแหน่ง (แนบสำเนาคำสั่ง/สัญญาจ้าง ๖ เดือนแรก)

- ลูกจ้างข้าราชการ ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย พื้นที่ส่งขลา
ณ วันที่.....
- ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ ปฏิบัติงาน
ณ มหาวิทยาลัย พื้นที่ส่งขลา ณ วันที่.....
- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (นับตั้งแต่วันบรรจุเป็นข้าราชการ)
ณ วันที่.....

๖. ปัจจุบันท่านลาศึกษาต่อหรือไม่

- ไม่ลาศึกษาต่อ
- ลาศึกษาต่อ ณ

๗. ปัจจุบันท่านพักอาศัยอยู่ที่ (ประจำบุคคล)

.....

๘. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอที่พักของทางราชการ ดังนี้ (ยื่นได้ทุกประเภท)

๘.๑.....

๘.๒.....

๘.๓.....

๘.๔.....

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ยื่นขอ