

คณะกรรมการศาสตร์  
มทว. กว. ๖๖  
เลขทะเบียน 157  
วันที่ 20 / 27 / 99  
เวลา 14:32



ที่ ศธ ๐๕๘๔/ ๐๕๓

งานบุคลากร  
คณะวิศวกรรมศาสตร์  
เลขทะเบียน ๕๙๓  
วันที่ 26 / ๗ / ๐๙  
เวลา 1๐.๐๐

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานนิติการ ขอส่งสำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
๑๗ มกราคม ๒๕๕๙



สำนักงานนิติการ สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๔๕

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗

ธีระชัย ๓๑๓๑  
- เพื่อโปรดทราบ  
- บันทึกขอมอบเอกสารให้  
// ด: งานส่งเสริมเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ศิริเมธี

๒๐ ๗๑.๕๕


เนือง กนกดี

- เพื่อไปตรวจ  
- เพื่อกำหนดงานบุคลากรแจ้งปฎิบัติ  
บุคลากรในหน่วยงานทุก กททช  
// ส: ส.๒๒๖

๒๑ ๗๑

๒๑ ๗๑

ทราบและมอบถึงเลข



๒๑ ๗๑



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการทางจรรยาบรรณเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด สมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการของ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ มาตรา ๑๗ (๒)  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของ  
จรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๕ - ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัย  
จึงออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ไว้ดังนี้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย  
จรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการ  
สถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงาน  
ภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับ หรือมติสภามหาวิทยาลัย



“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยทุกประเภทตำแหน่ง และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ทุกประเภทตำแหน่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการผู้มีตำแหน่งทางวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย และให้หมายความรวมถึงข้าราชการซึ่งทำหน้าที่สอนด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ชี้ขาด

## หมวด ๒

### จรรยาบรรณและการรักษาจรรยาบรรณของข้าราชการ

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องรักษาจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดโดยมุ่งประสงค์ให้เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อยวางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย มีเกียรติและศักดิ์ศรี อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ และจะต้องมีจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง ดังนี้

๗.๑ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗.๒ เป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และวางตน

เป็นแบบอย่างที่ดี

๗.๓ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย

๗.๔ มีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๗.๕ ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ของผู้อื่น

ข้อ ๘ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ดังนี้

๘.๑ ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๘.๒ วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๙ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๙.๒ ประพฤติเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๙.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๙.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบด้วยความยุติธรรมปราศจากอคติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๙.๕ ละเว้นการแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบแก่ตนเอง หรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่

๙.๖ ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย

๙.๗ ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลานานกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง

ข้าราชการผู้ใดประพฤติปฏิบัติหรือกระทำการใดๆ จนเป็นเหตุให้ข้าราชการผู้นั้น ถูกดลดเงินเดือนติดต่อกันเกินกว่าสามครั้ง ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับว่าด้วยการนั้น อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรงตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ดังนี้

๑๐.๑ รักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย โดยไม่กระทำการใดอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๑๐.๓ ละเว้นจากการร้องเรียนหรือกล่าวหาผู้อื่นโดยการแจ้งหรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือโดยไม่ปรากฏหลักฐานตามสมควรในประการที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือผู้อื่น

ข้อ ๑๑ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ดังนี้

๑๑.๑ ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของทางราชการ

๑๑.๒ ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๑๑.๓ ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการจรรยาบรรณและรักษาจรรยาบรรณ

๑๑.๔ ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

๑๑.๕ ละเว้นจากการพูดจาตู่ถูกเหยียดหยามเพื่อนร่วมงานหรือบุคคลอื่น

๑๑.๖ ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๑๒ ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม ดังนี้

๑๒.๑ ประพฤติปฏิบัติตน ให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธาของบุคคลทั่วไป

๑๒.๒ ให้บริการแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน และช่วยเหลือแนะนำในการติดต่องานกับมหาวิทยาลัย



๑๒.๓ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๑๒.๔ ไม่เปิดเผยความลับของนักศึกษาและผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจ โดยมีขอบอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษา หรือผู้รับบริการ

๑๒.๕ ละเว้นการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัย ที่วิญญูชนจะให้กับโดยเสน่หาจากนักศึกษา หรือผู้รับบริการ เพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

๑๒.๖ ไม่ล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาหรือผู้อื่น ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน

๑๒.๗ ไม่กระทำการใดๆ อันมีลักษณะส่อไปในทางที่จะล่วงเกินทางเพศหรือคุกคามทางเพศต่อผู้อื่น

### หมวด ๓

#### จรรยาบรรณของอาจารย์

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่เป็นอาจารย์นอกจากต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ ในข้อ ๗ ถึงข้อ ๑๒ แล้ว ยังมีจรรยาบรรณเพิ่มเติม ดังนี้

๑๓.๑ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และวางตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ประสาทความรู้แก่นักศึกษา

๑๓.๒ แจ้งให้นักศึกษาทราบแนวทางการสอนและการวัดผล และทำการประเมินการสอนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ สอนนักศึกษาอย่างเต็มใจ เต็มความสามารถ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นักศึกษาช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาธรรม ไม่ปิดกั้นความเจริญทางสติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์

๑๓.๔ ไม่ละทิ้งงานสอนโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๑๓.๕ สอนตามเวลาที่กำหนด ไม่ทิ้งการสอนกลางคัน ไม่งดสอนโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้ามีการงดสอน พึงจัดสอนชดเชย สอนหรืออบรมนักศึกษา เพื่อมิให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

๑๓.๖ ละเว้นการแก้ไขผลการเรียนหรือผลการสอบของนักศึกษาโดยมิชอบ

๑๓.๗ มีความซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในการวิจัยและการจัดการเกี่ยวกับงานวิจัย

๑๓.๘ ดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อส่วนงานที่ตนสังกัด

๑๓.๙ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

๑๓.๑๐ ไม่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่มิชอบ

๑๓.๑๑ ไม่ลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นแม้เพียงส่วนใดส่วนหนึ่งมาเป็นของตน โดยมิชอบ

๑๓.๑๒ เคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น และไม่นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่น มาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

#### หมวด ๔

### การประพจน์ผิดจรรยาบรรณและการลงโทษ

ข้อ ๑๔ การประพจน์ผิดจรรยาบรรณในข้อ ๗.๒ ๗.๓ ๗.๔ ข้อ ๘.๒ ข้อ ๙.๑ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๖ ข้อ ๑๐.๒ ข้อ ๑๑.๒ ๑๑.๓ ๑๑.๔ ๑๑.๖ ข้อ ๑๒.๑ ๑๒.๒ ๑๒.๓ ข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๒ ๑๓.๓ ๑๓.๗ ๑๓.๘ ๑๓.๙ ไม่เป็นความผิดวินัย

การประพจน์ผิดจรรยาบรรณในข้อ ๑๑.๕ ข้อ ๑๓.๔ ๑๓.๕ ๑๓.๑๑ เป็นความผิดวินัย ไม่ร้ายแรง  
การประพจน์ผิดจรรยาบรรณในข้อ ๗.๑ ๗.๕ ข้อ ๘.๑ ข้อ ๙.๔ ๙.๕ ๙.๗ ข้อ ๑๐.๑ ๑๐.๓ ข้อ ๑๑.๑ ข้อ ๑๒.๔ ๑๒.๕ ๑๒.๖ ๑๒.๗ ข้อ ๑๓.๖ ๑๓.๑๐ ๑๓.๑๒ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๕ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย หรือผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับว่าด้วยกรนั้น ถ้าไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ ตักเตือน หรือ

๑๕.๒ สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ

๑๕.๓ ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคล และรายงานต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทราบต่อไป

กรณีอธิการบดีประพจน์ผิดจรรยาบรรณให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน แล้วแต่กรณี

ข้าราชการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ ๑๖ การตักเตือน หรือการมีคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องให้ทำเป็นหนังสือโดยระบุพฤติการณ์หรือรายละเอียดแห่งการกระทำผิดจรรยาบรรณให้ชัดเจน และให้ผู้ประพจน์ผิดจรรยาบรรณลงชื่อรับทราบการตักเตือน หรือการมีคำสั่งให้ดำเนินการดังกล่าว

การทำทัณฑ์บน ให้ทำตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้

#### หมวด ๕

### คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๗ ให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรียกโดยย่อว่า ก.จ.ม. ประกอบด้วยบุคคลที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๑๗.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายหรือรัฐศาสตร์ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๑๗.๒ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ

๑๗.๓ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ



๑๗.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเลือกกันเองจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งนิติกรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ เมื่อพ้นจากตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ (ก.จ.ม.) ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และดำเนินการให้มีการทดแทนที่ขาดอยู่พร้อมออกคำสั่งแต่งตั้งภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มีการว่างลง

ข้อ ๑๘ ก.จ.ม. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๘.๑ ส่งเสริมและกำกับดูแลให้ข้าราชการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ

๑๘.๒ พิจารณาวินิจฉัยการประพฤติผิดจรรยาบรรณ

๑๘.๓ เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขจรรยาบรรณ

๑๘.๔ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

๑๘.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๙ การประชุม ก.จ.ม. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ก.จ.ม. ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

ในการประชุม ก.จ.ม. ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุมในกรณีที่ไม่มีสิทธิเข้าประชุมด้วยเหตุดังกล่าวจนเป็นเหตุให้ไม่ครบองค์ประชุมให้นายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการจากบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในข้อ ๑๗ ทดแทนตำแหน่งดังกล่าวในข้อ ๑๗.๑ ๑๗.๒ ๑๗.๓ ๑๗.๔ ที่ไม่อาจเข้าประชุมได้เฉพาะกรณีนั้นๆ

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

## หมวด ๖

### การพิจารณาดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๐ เมื่อมีผู้กล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควร หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าข้าราชการผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามความในหมวดนี้ เว้นแต่กรณีกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการดังกล่าวตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๒๑ วิธีพิจารณาและการดำเนินการทางจรรยาบรรณให้นำข้อบังคับว่าด้วยการตั้งคณะกรรมการสอบสวนและการสอบสวนพิจารณา ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสอบสวน จะลงโทษทางจรรยาบรรณโดยไม่สอบสวนก็ได้

กรณีตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการสอบสวนบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสารภาพ แล้วเสนอให้คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๒๓ ในการสอบปากคำผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษาให้คณะกรรมการสอบสวน แยกเป็นสัดส่วนในสถานที่ที่เหมาะสมกับนักศึกษา และให้มีบุคคลซึ่งนักศึกษาไว้วางใจเข้าฟังการสอบปากคำด้วยก็ได้

ข้อ ๒๔ การสอบสวนพยานที่เป็นนักศึกษา ห้ามมิให้คณะกรรมการสอบสวนเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวพยานผู้นั้นได้ เว้นแต่พยานดังกล่าวจะยินยอมให้กระทำการ เช่นนั้น

ข้อ ๒๕ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าการสอบสวนพิจารณาเสร็จแล้วให้เอาบันทึก หรือเอกสารอื่นใดที่ได้มาจากการสอบสวน รวมทั้งพยานหลักฐานต่างๆที่ได้มารวบรวมเข้าเป็นสำนวน แล้วพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อดำเนินการพิจารณาและวินิจฉัยต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาและวินิจฉัยว่าผู้ถูกกล่าวหาประพฤติผิดจรรยาบรรณ หรือกระทำความผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามความในข้อ ๑๕ ต่อไป

#### หมวด ๗

#### การร้องทุกข์

ข้อ ๒๖ ข้าราชการผู้ใดเห็นว่าตนมิได้รับความเป็นธรรมจากการถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณ ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม) ได้ภายในกำหนด สามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือการทำทัณฑ์บนแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์กรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### หมวด ๘

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ข้าราชการผู้ใดมีกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อบังคับนี้มีอำนาจดำเนินการกับข้าราชการผู้นั้นตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ส่วนกระบวนการพิจารณาทางจรรยาบรรณให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่

๒๘.๑ ในกรณีที่มีการดำเนินการทางจรรยาบรรณก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และยังคงดำเนินการทางจรรยาบรรณไม่เสร็จ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกฎหมายหรือข้อบังคับเดิมที่ใช้อยู่ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะเสร็จ



๒๘.๒ ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการทางจรรยาบรรณโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือข้อบังคับเดิมเสร็จไปแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการดำเนินการทางจรรยาบรรณเป็นอันใช้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์กิตติคุณไพระศักดิ์ จันทร์ประทีป)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หนังสือทณฑ์บน

เขียนที่.....

วันที่.....

ด้วย.....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/  
พนักงาน มหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ/ลูกจ้าง ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....รับเงินเดือนในระดับ.....ชั้น  
.....บาท ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ.....

ตามข้อ..... แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณ  
ข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. .... โดยมีกรณี ประพฤติผิดคือ  
.....จึงขอทำทณฑ์บนไว้  
ต่อ.....ว่าข้าพเจ้าจะไม่กระทำผิดเช่นนี้อีก และจะปฏิบัติตาม  
จรรยาบรรณ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งครัด หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนทณฑ์บนที่ให้ไว้  
ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย และขอให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษแก่ข้าพเจ้าตามควรแก่กรณี

ลงชื่อ.....ผู้ทำทณฑ์บน  
( )

ลงชื่อ.....พยาน  
( )

ลงชื่อ.....พยาน  
( )