

ขั้นตอนสำหรับการออกนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

	การดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ																								
1	ทำบันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนักศึกษา (COOP.01) ให้อาจารย์นิเทศลงนาม	สาขาฯ อาจารย์นิเทศลงนาม																								
2.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ขอรับสิทธิเบิก ค่าตอบแทน ดังนี้ 2.1 กรณีเดินทางไปราชการโดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย รับสิทธิค่าตอบแทนดังนี้ 2.1.1 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา 1,000 บาท/นศ. 1 คน 2.1.2 ค่าตอบแทนการนิเทศ ในอัตรา 1,000 บาท/ นศ.1 คน โดยเบิกจ่าย ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ต่อ ภาคการศึกษา (เข้า E-SERVICE ทำบันทึกขออนุญาตไปราชการ เรียน คณบดี และ อาจารย์นิเทศ เป็นผู้ลงนาม ส่งผ่าน สาขาฯ ก่อนออกนิเทศทุกครั้ง ส่งล่วงหน้าประมาณ 1 สัปดาห์)	อาจารย์นิเทศ เป็นผู้เลือก สิทธิการเดินทาง และเข้า ระบบ E-SERVICE เพื่อทำ บันทึกข้อความขออนุญาต ไปราชการเพื่อนิเทศ > พิมพ์เอกสาร > ส่งคณะฯ																								
	2.2 กรณีเดินทางไปราชการ โดยขอประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการตามสิทธิ์ พร้อมรับสิทธิเบิกค่าตอบแทน ดังนี้ 2.2.1 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา 1,000 บาท/นศ. 1 คน 2.2.2 ค่าตอบแทนการนิเทศ ในอัตรา 1,000 บาท/ นศ.1 คน โดยเบิกจ่าย ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ต่อ ภาคการศึกษา (เข้า E-SERVICE ทำบันทึกขออนุญาตไปราชการ เรียน อธิการบดี และ ให้คณบดี เป็นผู้ลงนาม ส่งผ่าน สาขาฯ ก่อนออกนิเทศทุกครั้ง ส่งล่วงหน้าประมาณ 3 สัปดาห์ โดยเลือกประเภท เงินรายได้ ภาค ปกติ งบ เงินอุดหนุน)	อาจารย์นิเทศ เป็นผู้เลือก สิทธิการเดินทาง และเข้า ระบบ E-SERVICE เพื่อทำ บันทึกข้อความขออนุญาต ไปราชการเพื่อนิเทศ > พิมพ์เอกสาร > ส่งคณะฯ																								
	2.2.3 อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามสิทธิ์ ค่าพาหนะ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>รถทัวร์</th> <th></th> <th>รถไฟ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สงขลา – กทม.</td> <td>1,078 บาท</td> <td>พนักงานมหาวิทยาลัย</td> <td>945 บาท</td> </tr> <tr> <td>กทม.- สงขลา</td> <td>1,028 บาท</td> <td>ข้าราชการ</td> <td>1,594 บาท</td> </tr> </tbody> </table> ค่าที่พัก <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ประเภทที่พัก/คืน</th> <th>สิทธิ์เบิกได้</th> <th>ใบเสร็จ/Folio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย</td> <td>500 บาท</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ห้องพักเดี่ยว</td> <td>1,200 บาท</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ห้องพักรู้</td> <td>1,500 บาท</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> รถยนต์ส่วนตัว ทำบันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนักศึกษา โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว เรียน คณบดี พร้อมแนบประมาณการคำนวณระยะทางจากกรมทางหลวง เว็บไซต์ http://gisweb.doh.go.th/doh/download/ และเข้าระบบ E-SERVICE (ดำเนินการตาม ข้อ 2.2)		รถทัวร์		รถไฟ	สงขลา – กทม.	1,078 บาท	พนักงานมหาวิทยาลัย	945 บาท	กทม.- สงขลา	1,028 บาท	ข้าราชการ	1,594 บาท	ประเภทที่พัก/คืน	สิทธิ์เบิกได้	ใบเสร็จ/Folio	ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย	500 บาท	<input checked="" type="checkbox"/>	ห้องพักเดี่ยว	1,200 บาท	<input checked="" type="checkbox"/>	ห้องพักรู้	1,500 บาท	<input checked="" type="checkbox"/>	อาจารย์นิเทศ เป็นผู้ ประมาณการค่าใช้จ่าย
	รถทัวร์		รถไฟ																							
สงขลา – กทม.	1,078 บาท	พนักงานมหาวิทยาลัย	945 บาท																							
กทม.- สงขลา	1,028 บาท	ข้าราชการ	1,594 บาท																							
ประเภทที่พัก/คืน	สิทธิ์เบิกได้	ใบเสร็จ/Folio																								
ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย	500 บาท	<input checked="" type="checkbox"/>																								
ห้องพักเดี่ยว	1,200 บาท	<input checked="" type="checkbox"/>																								
ห้องพักรู้	1,500 บาท	<input checked="" type="checkbox"/>																								
4	เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติสหกิจศึกษา หลักสูตรฯ นัดหมายการนำเสนอโครงการสหกิจ ศึกษา และนักศึกษาต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้ 4.1 แบบฟอร์ม CO.EN.11 แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (สถานประกอบการ ประเมิน) 4.2 แบบฟอร์ม CO.EN.12 แบบประเมินรายงานสหกิจศึกษานักศึกษานักศึกษา (สถาน ประกอบการประเมิน หรือตัวแทนเป็นผู้ประเมิน)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาสหกิจศึกษา																								
5	ประเมินคะแนนนักศึกษา S= ผ่าน U=ไม่ผ่าน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์นิเทศ																								
6	เอกสารที่ต้องรวบรวมส่งงานสหกิจศึกษา - CO.EN.09 - CO.EN.10 - CO.EN.11 - CO.EN.12 - แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจ	อาจารย์นิเทศ ผ่านสาขา																								