



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๐๘/๑๑๔๖

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดี/ หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้าสาขา/ หัวหน้าหลักสูตร/ หัวหน้างาน

ตามที่ กองนโยบายและแผน ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๘๔/๒๙๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐มายังคณะวิศวกรรมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอแจ้งให้สาขารับทราบ และจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ (เอกสารแนบ ๑) ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้กำหนดไว้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มงบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ได้ที่ <http://eng.rmutsv.ac.th/engineer/?q=th/content/๑๓๑-๑๔๒๙๔๓๑๐๔๗-๔๐-๑๙๐๔๑๕> และส่งมายังคณะฯ ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทาง E-mail : ka.jirawan@hotmail.co.th เพื่อคณะฯ จะได้ดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามกำหนดการที่กองนโยบายและแผนได้กำหนดไว้ จึงขอให้ทางสาขาจัดส่งข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศักดิ์ เพียรเจริญ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เอกสารเสนอขอโครงการ

แบบเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ

2. ประเภทโครงการ

- การเข้าร่วมประกวดแข่งขัน
- การจัดอบรม/สัมมนา
- การจัดนิทรรศการ
- การศึกษาดูงาน/ การฝังตัวในสถานประกอบการ
- เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- การประชุมทางวิชาการ/การพัฒนาและเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา
- การประชาสัมพันธ์/การแนะแนว
- การจัดการประกวด/แข่งขัน

3. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(ดูจากผังความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย จากเอกสารหมายเลข 1)

- แผนพัฒนางานคุณภาพงานวิจัย
- แผนเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- แผนประชาสัมพันธ์
- แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ
- แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- แผนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
- แผนการอนุรักษ์พลังงาน
- แผนจัดหารายได้
- แผนพัฒนาระบบบัญชี 3 มิติ
- แผนการบริการทางวิชาการแก่สังคม
- แผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็น Green Campus
- แผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
- แผนพัฒนานักศึกษาสู่คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- แผนพัฒนาอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปการ
- แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- แผนบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ

มาตรการ.....(ระบุเพียงหนึ่งมาตรการ)

แผนงาน.....(ระบุเพียงหนึ่งแผนงาน)

10. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ

(ระบุรายละเอียดของกิจกรรมให้ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งต้องระบุวิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม)

.....
.....

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ระบุระดับผลผลิตและระดับผลลัพธ์ให้ตรงกับประเภทโครงการ โดยเลือกตัวชี้วัดมาจากเอกสารหมายเลข 2)

เชิงปริมาณ.....

เชิงคุณภาพ.....

12. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร
1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
2. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้จ่าย)	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
2.3 ค่าอาหารกลางวัน
2.4 ค่าจ้างเหมาบริการ
2.5 ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ
3. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
3.1 วัสดุสำนักงาน
3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
3.3 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่
3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์
3.6.....
รวมงบประมาณ	

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ)

.....
.....
.....
.....

14. การประเมินผลโครงการ (ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธีดำเนินการ และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผล และขอให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์การจัดประชุม อบรม เช่น แบบทดสอบความรู้, แบบสังเกตการจากทีมงาน, แบบประเมินผล/ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ)

.....
.....
.....

15. การติดตามผล (ถ้ามี)

1) ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการโดยจะเป็นการติดตามผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome) ที่เป็นประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2) ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผล เพื่อวัดผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับจากการประชุม อบรมทั้งทางตรง และทางอ้อม เช่น แบบสังเกตการณ์, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์, แบบสอบถามกึ่งสัมภาษณ์หัวหน้างาน, เพื่อนร่วมงาน, ผู้รับบริการ, ผู้ได้บังคับบัญชาของผู้เข้าโครงการ

3) ระบุระยะเวลา (เดือน) ในการติดตามผล และระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการติดตามผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ)

.....
.....

16. โครงการมีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพของหน่วยงาน (ดูรายละเอียดจาก เอกสารหมายเลข 3)

พันธกิจ..... (โปรดระบุ)

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)..... (โปรดระบุ)

บัณฑิตที่พึงประสงค์..... (โปรดระบุ)

นโยบายสถานศึกษา 3D..... (โปรดระบุ)

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ..... (โปรดระบุ)

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ

(.....)

..... / /

(ลงชื่อ).....คณบดี / ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/กอง
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(กรณีเสนอขอโครงการเพิ่มเติมและโครงการที่อยู่นอกแผน)
(.....)
...../...../.....

.แบบเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์

-
1. ชื่อโครงการ
2. ประเภทโครงการ
- การเข้าร่วมประกวดแข่งขัน
 - การจัดอบรม/สัมมนา
 - การจัดนิทรรศการ
 - การศึกษาดูงาน/ การฝึกตัวในสถานประกอบการ
 - เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
 - การประชุมทางวิชาการ/การพัฒนาและเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา
 - การประชาสัมพันธ์/การแนะแนว
 - การจัดการประกวด/แข่งขัน
3. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- มาตรการ.....(ระบุเพียงหนึ่งมาตรการ)
- แผนงาน.....(ระบุเพียงหนึ่งแผนงาน)
4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึง ผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับการจัดโครงการ)
-
-
-
5. วัตถุประสงค์ (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ)
- 5.1
- 5.2
- 5.3

6. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

- ผู้บริหาร จำนวน.....คน
 - อาจารย์ จำนวน.....คน
 - เจ้าหน้าที่ จำนวน.....คน
 - บุคคลทั่วไป จำนวน.....คน
 - นักศึกษาของ มทร.ศรีวิชัย จำนวน.....คน
 - นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก จำนวน.....คน
 - ชุมชน/องค์กร จำนวน.....คน
 - อื่นๆ (ระบุ) จำนวน.....คน
- รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ-สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)

ชื่อ - สกุล.....สาขา.....คณะ.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

8. สถานที่ดำเนินโครงการ

(ระบุ) ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (ระบุจำนวนครั้งในการจัดโครงการ โดย ในช่องเดือนที่จะดำเนินการเพียง 1 ช่อง/ครั้ง)

จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.59	พ.ย.59	ธ.ค.59	ม.ค.60	ก.พ.60	มี.ค.60	เม.ย.60	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60	ก.ย.60
ครั้งที่ 1												
ครั้งที่ 2												
ครั้งที่ 3												
ครั้งที่ 4												

10. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ (ระบุรายละเอียดของกิจกรรมให้ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งต้องระบุวิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม)

.....

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ระบุระดับผลผลิตและระดับผลลัพธ์ให้ตรงกับประเภทโครงการ โดยเลือกตัวชี้วัดมาจากเอกสารหมายเลข 2)

เชิงปริมาณ.....

เชิงคุณภาพ.....

12. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตังค่าตอบแทน)	
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร
1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
2. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตังค่าใช้สอย)	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
2.3 ค่าอาหารกลางวัน
2.4 ค่าจ้างเหมาบริการ
2.5 ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ
3. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
3.1 วัสดุสำนักงาน
3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
3.3 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่
3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์
3.6
รวมงบประมาณ	

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ)

.....

.....

.....

14. การประเมินผลโครงการ (ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธีดำเนินการ และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผล และขอให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์การจัดประชุม อบรม เช่น แบบทดสอบความรู้, แบบสังเกตการจากทีมงาน, แบบประเมินผล/ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ)

.....

.....

15. การติดตามผล (ถ้ามี)

1) ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการโดยจะเป็นการติดตามผลลัพธ์หรือผลลัพธ์ (outcome) ที่เป็นประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2) ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผล เพื่อวัดผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับจากการประชุม อบรมทั้งทางตรง และทางอ้อม เช่น แบบสังเกตการณ์, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์, แบบสอบถามกึ่งสัมภาษณ์หัวหน้างาน, เพื่อนร่วมงาน, ผู้รับบริการ, ผู้ได้บังคับบัญชาของผู้เข้าโครงการ

3) ระบุระยะเวลา (เดือน) ในการติดตามผล และระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการติดตามผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ)

16. โครงการมีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพของหน่วยงาน (ดูรายละเอียดจาก เอกสารหมายเลข 3)

พันธกิจ.....(โปรดระบุ)

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF).....(โปรดระบุ)

บัณฑิตที่พึงประสงค์.....(โปรดระบุ)

นโยบายสถานศึกษา 3D.....(โปรดระบุ)

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ.....(โปรดระบุ)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....คณบดี / ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/กอง

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(กรณีเสนอขอโครงการเพิ่มเติมและโครงการที่อยู่นอกแผน)

(.....)

...../...../.....

รายละเอียดโครงการ ที่เชื่อมโยง ตามแผนกลยุทธ์ และมาตรการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนกลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
1. แผนพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	1.1 สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก และสร้างความพร้อม ความเข้มแข็ง ด้านการวิจัย	1.1.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานวิจัย 1.1.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิจัย 1.1.3 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการวิจัยเพื่อการบูรณาการ องค์ความรู้และประสบการณ์จากหลายสาขาวิชา 1.1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยบนพื้นฐานภูมิปัญญา ท้องถิ่นเพื่อแก้ปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิตของ ชุมชน 1.1.5 สร้างเครือข่ายวิจัยกับองค์กรภายในและภายนอก ประเทศ
	1.2 ส่งเสริมและยกระดับมาตรฐาน งานวิจัยทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเพื่อ ตอบสนองความต้องการของสังคม ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับชาติ	1.2.1 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยและสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ 1.2.2 สนับสนุนส่งเสริมให้ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ 1.2.3 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยผ่านเครือข่ายวิจัยโดยกระบวน การมีส่วนร่วมของผู้ใช้ผลงาน เพื่อเพิ่มขีดความ สามารถในการหาแหล่งทุน
2. แผนเตรียมความพร้อมเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน	2.1 ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักเกี่ยวกับอาเซียน	2.1.1 เพิ่มช่องทางให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาเซียน 2.1.2 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านต่างๆ เกี่ยวกับอาเซียน
	2.2 เร่งพัฒนาสมรรถนะด้านภาษา และการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง	2.2.1 สนับสนุนทรัพยากรสำหรับเพิ่มศักยภาพด้านภาษา 2.2.2 จัดกิจกรรมเพิ่มสมรรถนะด้านภาษาและการสื่อสาร
	2.3 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสู่การ แข่งขันในระดับอาเซียน	2.3.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการกับสถาบันอื่น ในต่างประเทศ 2.3.2 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพพร้อมเข้าสู่การแข่งขันในระดับอาเซียน

แผนกลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
3. แผนประชาสัมพันธ์	3.1 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย	3.1.1 เผยแพร่กิจกรรม และผลงานเด่นสู่สาธารณชน 3.1.2 พัฒนาระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้งเชิงรุกและเชิงรับให้เป็นที่พึงของสังคม 3.1.3 สร้างช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยกับศิษย์เก่าและผู้ปกครอง
	3.2 สร้างความเข้าใจที่ดีแก่บุคลากร	3.2.1 สร้างเครือข่ายและพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร 3.2.2 เผยแพร่และชี้แจงข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงอย่างรวดเร็ว 3.2.3 พัฒนากลยุทธ์ข้อมูลการประชาสัมพันธ์
4. แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ	4.1 จัดหาและสนับสนุนทรัพยากรสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการศึกษา	4.1.1 นำสื่อและเทคโนโลยีมาใช้เป็นต้นแบบในการเรียนการสอน 4.1.2 จัดหาและสนับสนุนทรัพยากรส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับงานวิทยบริการ
	4.2 พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับ	4.2.1 พัฒนาระบบการเรียนการสอนทางไกล 4.2.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนการสอน 4.2.3 ส่งเสริมการใช้ฟรีแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการศึกษา
	4.3 พัฒนาเครื่องมือในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลงานบริหาร	4.3.1 พัฒนาเว็บสำหรับงานบริหารและการตัดสินใจ
	4.4 ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างเครือข่ายพื้นฐานให้รองรับกับความต้องการ	4.4.1 ขยายระบบเครือข่ายสายสัญญาณ 4.4.2 ขยายระบบเครือข่ายไร้สาย 4.4.3 ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยทางเครือข่าย 4.4.4 พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้มีมาตรฐานและทันสมัย
	4.5 พัฒนาระบบ Cloud Computing	4.5.1 พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เสมือน สำหรับงานสำนักงานและการเรียนการสอน

แผนกลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
5. แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	5.1 สรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	5.1.1 ปรับแผนและพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากร
	5.2 พัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้เป็นผู้สอนมืออาชีพและมีคุณลักษณะความเป็นครู	5.2.1 พัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการ
	5.3 เร่งรัดการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น	5.3.1 สร้างระบบและกลไกการพัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ
	5.4 ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกระดับได้รับการพัฒนาตามสายงาน	5.4.1 พัฒนาทักษะบุคลากรสายสนับสนุนทุกระดับตามสายงาน
	5.5 จัดระบบสวัสดิการและส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน	5.5.1 พัฒนาระบบสวัสดิการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
	5.6 สร้างจิตสำนึกรักองค์กร	5.6.1 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร
6. แผนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ	6.1 พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ	6.1.1 ปรับปรุงหลักสูตรเดิม 6.1.2 ปรับปรุงหลักสูตรใหม่
	6.2 พัฒนาระบบการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะปฏิบัติ	6.2.1 พัฒนาระบบสหกิจศึกษา / ฝึกงาน 6.2.2 พัฒนาระบบการศึกษาในศตวรรษที่ 21
	6.3 พัฒนาระบบการสรรหาอาจารย์	6.3.1 สรรหาอาจารย์ที่มีทักษะวิชาชีพ
	6.4 พัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้เป็นผู้สอนมืออาชีพ	6.4.1 ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการพัฒนาความรู้และทักษะด้านวิชาชีพ
	6.5 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพแก่นักศึกษา	6.5.1 ส่งเสริมการสร้างสมรรถนะพื้นฐานแต่ละสาขาวิชา
	6.6 พัฒนาทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษา	6.6.1 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านทักษะวิชาชีพ

แผนกลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
	6.7 สนับสนุนทรัพยากรการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอ	6.7.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ส่งเสริมทักษะปฏิบัติ
	6.8 พัฒนาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ให้เอื้อต่อการบริหารจัดการ	6.8.1 ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ให้มีความคล่องตัวต่อการปฏิบัติงาน
7. แผนการอนุรักษ์พลังงาน	7.1 สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์พลังงาน	7.1.1 ประชาสัมพันธ์ ณรงค์การอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
	7.2 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	7.2.1 สร้างระบบและกลไกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน 7.2.2 ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในอาคาร 7.2.3 สร้างทางเลือกในการใช้พลังงาน
8. แผนจัดหารายได้	8.1 เพิ่มศักยภาพในการจัดหา	8.1.1 สร้างระบบและกลไกการจัดหารายได้ และบริหารทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ 8.1.2 หารายได้จากแหล่งต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
9. แผนพัฒนาระบบบัญชี 3 มิติ	9.1 พัฒนาและต่อยอดระบบบัญชี 3 มิติ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	9.1.1 พัฒนาระบบบัญชี 3 มิติ ให้สามารถทำงานได้ครบทุกมิติ 9.1.2 พัฒนาระบบต่อยอดระบบบัญชี 3 มิติ ให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐได้
	9.2 สนับสนุนทรัพยากรพื้นฐานเพื่อรองรับการทำงานของระบบบัญชี 3 มิติ	9.2.1 จัดหาและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีศักยภาพ 9.2.2 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ
	9.3 สร้างความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือให้แก่ระบบบัญชี 3 มิติ	9.3.1 จัดทำระบบสำรองข้อมูลบัญชี 3 มิติ 9.3.2 ส่งเสริมและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับระบบบัญชี 3 มิติ
	9.4 พัฒนาระบบ และกลไกในการใช้งานระบบบัญชี 3 มิติ	9.4.1 ส่งเสริมให้ความรู้ และกระตุ้นให้บุคลากรเห็นความสำคัญและจำเป็นของระบบบัญชี 3 มิติ

แผนกลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
	9.5 สร้างกลไกในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ระบบบัญชี 3 มิติ	9.5.1 ส่งเสริม และกระตุ้นให้ผู้บริหารใช้ข้อมูลจากระบบ บัญชี 3 มิติ เป็นสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ 9.5.2 ทบทวนและปรับปรุงการทำงานระบบบัญชี 3 มิติ ตาม มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
10. แผนการบริการทางวิชาการ แก่สังคม	10.1 ให้บริการทางวิชาการเพื่อพัฒนา คุณภาพวิชาชีพตามความต้องการของชุมชน	10.1.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อให้เกิด การบูรณาการกับการเรียนการสอนและวิจัย 10.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นแหล่ง เรียนรู้ของสังคม 10.1.3 ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสมบนพื้นฐาน วัฒนธรรมที่ดีงามของท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความ เข้มแข็งและการพึ่งตนเองของชุมชนและเพื่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต 10.1.4 วิจัยและพัฒนาต่อยอดเชื่อมโยงความรู้และประสบการณ์ จากบริการวิชาการแก่สังคม 10.1.5 เผยแพร่ผลความรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยีและแนว ปฏิบัติที่ดีจากการให้บริการทางวิชาการสู่สาธารณะ
11. แผนการพัฒนามหาวิทยาลัย เป็น Green Campus	11.1 ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการพัฒนา	11.1.1 การสร้างองค์กรที่คู่การเป็น "มหาวิทยาลัยสีเขียว" 11.1.2 ปรับที่ตั้งและ โครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย 11.1.3 การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ 11.1.4 การจัดการน้ำและของเสีย 11.1.5 การขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 11.1.6 เพิ่มขีดความสามารถในการให้การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาที่ยั่งยืน
12. แผนพัฒนานักศึกษาผู้ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	12.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกิจการ นักศึกษา 12.2 สร้างและสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริม คุณลักษณะพึงประสงค์ 12.3 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	12.1.1 พัฒนาศักยภาพผู้นำและผู้สนับสนุนการพัฒนา 12.2.1 พัฒนาคุณลักษณะด้านกายภาพและบุคลิกภาพ 12.2.2 พัฒนาคุณลักษณะด้านจิตภาพ 12.3.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน 12.3.2 ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ

แผนกลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน / โครงการ
	12.4 พัฒนาบุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา	12.4.1 สร้างการมีส่วนร่วม
13. แผนการพัฒนาอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปการ	13.1 พัฒนาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปการ	13.1.1 จัดทำแผนความต้องการสิ่งก่อสร้างและสาธารณูปโภค 13.1.2 ก่อสร้าง / ปรับปรุง อาคารเรียนและห้องปฏิบัติการ และสถานที่สนับสนุนการศึกษา
14. แผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	14.1 ผลักดันให้มีการขับเคลื่อนระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	14.1.1 ให้ความรู้ด้านระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงสำหรับบุคลากรแต่ละระดับ 14.1.2 มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
	14.2 สร้างระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	14.2.1 พัฒนาระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง 14.2.2 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
15. แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	15.1 สนับสนุนและส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบทอดและพัฒนามรดก ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	15.1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากร และแหล่งวัฒนธรรมเครือข่ายได้ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
16. แผนบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ	16.1 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	16.1.1 พัฒนาคณาจารย์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 16.1.2 พัฒนานักศึกษาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
	16.2 พัฒนาระบบการดำเนินงานและการจัดการความรู้ภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ	16.2.1 สร้างระบบการทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมในการทำงาน 16.2.2 จัดทำแผนการจัดการความรู้ 16.2.3 ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ 16.2.4 กำกับติดตามผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการบรายจ่ายอื่น

1. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (ผลผลิตวิทย์ – สังคม) ให้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการดังนี้

1.1 การเข้าร่วมประกวด แข่งขัน

เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนบอกประเด็นความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับเพิ่มขึ้น
อย่างน้อย 1 เรื่อง

เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับรางวัลจากการประกวด แข่งขัน อย่างน้อย 1 รางวัล

1.2 การจัดอบรม / สัมมนา

เชิงปริมาณ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้น

เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับมาก

1.3 การจัดนิทรรศการ

เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อความรู้ที่ได้รับจากนิทรรศการ
อย่างน้อยร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับมาก

1.4 การศึกษาดูงาน/การฝังตัวในสถานประกอบการ

เชิงปริมาณ มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์/ทักษะวิชาชีพ/วิชาการภายในหน่วยงาน

เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพเฉพาะทาง
และเพิ่มความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมากขึ้น

1.5 เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

เชิงปริมาณ มีกิจกรรมความร่วมมืออย่างน้อย 1 กิจกรรม

เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับมาก

1.6 ประชุมทางวิชาการ / การพัฒนาและเผยแพร่ผลงาน ของนักศึกษา

เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนบอกประเด็นความรู้ที่ได้รับ อย่างน้อย 1 เรื่อง

เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับมาก

1.7 การประชาสัมพันธ์/การแนะแนว

เชิงปริมาณ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ	ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทำให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักมากขึ้น

1.8 การจัดการประกวด / แข่งขัน

เชิงปริมาณ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ / พัฒนาทักษะเพิ่มขึ้น

2. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการดังนี้

เชิงปริมาณ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

3. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนให้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการดังนี้

เชิงปริมาณ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะด้านภาษาและการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น

เอกสารความเชื่อมโยงตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ

1. พันธกิจคณะวิศวกรรมศาสตร์

1. ผลิตบัณฑิต ที่มีคุณภาพและคุณธรรม
2. สร้างงานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
3. บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
4. ทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย และรักษาสิ่งแวดล้อม

2. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) สกอ. ฉบับที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. บัณฑิตที่พึงประสงค์

1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ เป็นพลเมืองดี ปฏิบัติตนภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์
2. มีความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม
3. มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้ และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง พัฒนาตนเอง พัฒนางาน
4. คิดเป็น ทำเป็น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
5. มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม สามารถบริหารการทำงานได้อย่างเหมาะสม และมีทักษะ
6. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ศัพท์ทางเทคนิคในกาติดต่อสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

4. นโยบายสถานศึกษา 3D (องค์ประกอบที่ Srivijaya 4 สถานศึกษา 3ดี (3D)

1. ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย
2. ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย
3. ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด

5. **อัตลักษณ์ของ มทร.ศรีวิชัย (องค์ประกอบที่ Srivijaya 2 อัตลักษณ์ของ มทร.ศรีวิชัย)**

1. **บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on)** คือ มีการมีระบบและกลไกในการดำเนินการด้านสหกิจศึกษา และมีการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนโดยเพิ่มประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการ

2. **กระบวนการจัดการเรียนการสอน ใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology Based Education-Training)** คือ (1) มีกระบวนการเรียนการสอนให้ความสำคัญกับ Technology Based และฝึกทักษะในการทำงาน (2) นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เครื่องมือ อุปกรณ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (3) นักศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน Technology Based กับชุมชน สังคม ภายใต้การให้คำแนะนำของอาจารย์ผู้สอน

3. **มีระบบกลไกการสร้างผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพ (Professional Oriented) ให้กับนักศึกษา** คือ (1) มีระบบและกลไกในการพัฒนาแนวทางการสร้างผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีการนำสู่การปฏิบัติและมีผลลัพธ์ชัดเจน

4. **งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเพื่อท้องถิ่น**

5. **การสืบสานโครงการพระราชดำริ**

เอกสารเสนอขอครุภัณฑ์

แบบเสนอรายการครุภัณฑ์

งบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน
1. ชื่อรายการครุภัณฑ์.....
2. ประเภทครุภัณฑ์				
<input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์การศึกษา <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์ห้องสมุด <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์สำนักงาน				
<input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์ประกอบอาคารใหม่ ระบุชื่ออาคาร.....สร้างเสร็จปีงบประมาณ พ.ศ.....				
3. วัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์				
<input type="checkbox"/> เพื่อทดแทนของเดิม (เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ)				
<input type="checkbox"/> เพื่อเพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต (เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งการเพิ่มขึ้นตามนโยบายรัฐบาล หรือเพิ่มขึ้นตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย)				
<input type="checkbox"/> เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต (เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ/มาตรฐานการดำเนินงาน)				
<input type="checkbox"/> ความจำเป็นต้องมี เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โปรดระบุ.....				
4. เหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ของการใช้งาน				
.....				
.....				
.....				
.....				

มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี มีอยู่แล้ว ใช้การได้ ขำรุด

ใช้สำหรับวิชา.....

หลักสูตร..... ระดับ.....

จำนวนนักศึกษา..... ความถี่ในการใช้งาน.....

คุณลักษณะเฉพาะ Specification (กรณีรายการครุภัณฑ์เป็นชุดที่มีรายการย่อย ต้องระบุ จำนวนราคาต่อหน่วย และรายละเอียดของรายการด้วย)

.....

.....

.....

.....

5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงิน)

รายการ	ต.ค. 2559	พ.ย. 2559	ธ.ค. 2559	ม.ค. 2560	ก.พ. 2560	มี.ค. 2560	เม.ย. 2560	พ.ค. 2560	มิ.ย. 2560	ก.ค. 2560	ส.ค. 2560	ก.ย. 2560
ลงนามสัญญา												
เบิกจ่ายเงิน												

6. คำชี้แจงอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

7. ข้อมูลพื้นฐานของอาคาร

7.1 ลักษณะอาคาร ความสูง ชั้น

7.2 พื้นที่ ตร.ม. ราคาประเมินต่อตารางเมตร บาท

รายละเอียด	ขนาด (ตารางเมตร)	จำนวนห้อง
ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย	..... ตร.ม.	..... ห้อง
- ห้องเรียน	..... ตร.ม.	..... ห้อง
- ห้องปฏิบัติการ	..... ตร.ม.	..... ห้อง
- ห้องสำนักงาน	..... ตร.ม.	..... ห้อง
- ห้องประชุม	..... ตร.ม.	..... ห้อง
- ห้องน้ำ	..... ตร.ม.	..... ห้อง
- อื่นๆ ระบุ .....	..... ตร.ม.	..... ห้อง
ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย	..... ตร.ม.	..... ห้อง
- ห้องเรียน	..... ตร.ม.	..... ห้อง
- ห้องปฏิบัติการ	..... ตร.ม.	..... ห้อง
- ห้องสำนักงาน	..... ตร.ม.	..... ห้อง
- ห้องประชุม	..... ตร.ม.	..... ห้อง
- ห้องน้ำ	..... ตร.ม.	..... ห้อง
- อื่นๆ ระบุ .....	..... ตร.ม.	..... ห้อง
ชั้นที่ 3 ประกอบด้วย	..... ตร.ม.	..... ห้อง
- ห้องเรียน	..... ตร.ม.	..... ห้อง
- ห้องปฏิบัติการ	..... ตร.ม.	..... ห้อง
- ห้องสำนักงาน	..... ตร.ม.	..... ห้อง
- ห้องประชุม	..... ตร.ม.	..... ห้อง
- ห้องน้ำ	..... ตร.ม.	..... ห้อง
- อื่นๆ ระบุ .....	..... ตร.ม.	..... ห้อง
รวมพื้นที่อาคารทั้งหมด	..... ตร.ม.	..... ห้อง

8. ความพร้อมในการดำเนินงาน

8.1 แบบรูปรายการ

มี ไม่มี หรือ คาดว่าจะทำแบบรูปแล้วเสร็จ เดือน ปี

และขณะนี้อยู่ในขั้นตอน

.....

8.2 ราคาประมาณการ (BOQ)

มี ระบุวงเงิน บาท

ไม่มี หรือ คาดว่าจะทำราคาประมาณการแล้วเสร็จ เดือน ปี

และขณะนี้อยู่ในขั้นตอน

.....

9. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงิน)

รายการ	ต.ค. 2559	พ.ย. 2559	ธ.ค. 2559	ม.ค. 2560	ก.พ. 2560	มี.ค. 2560	เม.ย. 2560	พ.ค. 2560	มิ.ย. 2560	ก.ค. 2560	ส.ค. 2560	ก.ย. 2560
ลงนาม สัญญา												
เบิก จ่ายเงิน												

10. คำชี้แจงอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา
