



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม ฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๑  
ที่...ศธ. ๐๕๕๔.๐๘/-.....วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง.....แจ้งนักศึกษาฝึกงานภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙.....

เรียน หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตร

ตามที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการเปิดภาคเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทำให้นักศึกษาที่ออกฝึกงานภาคฤดูร้อนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต้องออกฝึกงานในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ประกอบด้วยหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมอุตสาหกรรม วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ นั้น

ในการนี้งานสหกิจศึกษาฯ ขอให้ทางหลักสูตรสาขาวิชา แจ้งนักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกงาน ดำเนินการส่งแบบฟอร์มขอออกฝึกงานได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูไฮตี สนิ)

หัวหน้างานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม



## แบบฟอร์มขอฝึกงานนักศึกษาภาคฤดูร้อน

### ส่วนที่ 1 หน่วยงาน

ชื่อสถานที่ฝึกงาน.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....เบอร์ Fax.....

เรียนถึง.....

### ส่วนที่ 2 สำหรับนักศึกษา (ระยะเวลาในการฝึกงาน ตั้งแต่วันที่ 9 ม.ค. 60 – 3 มี.ค. 60)

1. ชื่อ-สกุล.....

หลักสูตรสาขาวิชา.....ชั้น/ห้อง..... ภาคปกติ ภาคสมทบ เบอร์โทร.....

2. ชื่อ-สกุล.....

หลักสูตรสาขาวิชา.....ชั้น/ห้อง..... ภาคปกติ ภาคสมทบ เบอร์โทร.....

3. ชื่อ-สกุล.....

หลักสูตรสาขาวิชา.....ชั้น/ห้อง..... ภาคปกติ ภาคสมทบ เบอร์โทร.....

4. ชื่อ-สกุล.....

หลักสูตรสาขาวิชา.....ชั้น/ห้อง..... ภาคปกติ ภาคสมทบ เบอร์โทร.....

5. ชื่อ-สกุล.....

หลักสูตรสาขาวิชา.....ชั้น/ห้อง..... ภาคปกติ ภาคสมทบ เบอร์โทร.....

### ส่วนที่ 3 ผลการพิจารณา (สำหรับสาขาวิชาพิจารณา)

อนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวออกฝึกงานได้

ไม่อนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวออกฝึกงาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(.....)

### \*\*\*ขั้นตอนการส่งเอกสารขอฝึกงานภาคฤดูร้อน

1. รับแบบฟอร์มขอออกฝึกงาน กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และให้อาจารย์ในหลักสูตรเซ็นยืนยันคุณสมบัติว่าสามารถออกฝึกงานในภาคเรียนนี้ได้
2. หากฝึกงานในสถานประกอบการเดียวกัน ให้ใส่รายชื่อของสมาชิกทั้งหมดลงไป
3. พร้อมแนบใบแสดงผลการเรียนของทุกภาคเรียนของทุกคน นำส่งเอกสารที่งานสหกิจศึกษา
4. นักศึกษาสามารถขอฝึกงานได้ครั้งละ 1 บริษัทเท่านั้น หากบริษัทที่ยื่นขอฝึกงานไปไม่ตอบรับ จึงจะสามารถยื่นขอฝึกงานในสถานประกอบการอื่นได้
5. รับหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน ไปยื่นต่อสถานประกอบการด้วยตนเอง ภายใน 2 วัน หลังจากมาส่งแบบฟอร์ม
6. สำหรับนักศึกษาภาคสมทบ ที่ส่งแบบฟอร์มขอออกฝึกงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ สามารถรับหนังสือขอความอนุเคราะห์ ได้ตั้งแต่วัน จันทร์ เป็นต้นไป
7. นักศึกษาสามารถส่งแบบฟอร์มขอฝึกงานได้ตั้งแต่ วันที่ 1 กันยายน 2559 ถึง วันที่ 9 ธันวาคม 2559
8. หากไม่ดำเนินการให้ครบถ้วน ทางคณะฯ จะไม่สามารถออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ได้
9. นักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป ต้องลงทะเบียนเรียนและผ่านรายวิชาเตรียมฝึกก่อน ถึงจะสามารถส่งแบบฟอร์มขอออกฝึกงานได้



### ปฏิทินการฝึกงานภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
1.	สิงหาคม 2559	สำรวจนักศึกษาออกฝึกงาน 2-59
2.	1 ก.ย. - 9 ธ.ค. 59	ส่งแบบฟอร์มขอฝึกงานภาคฤดูร้อน ณ สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <a href="http://eng.rmutsv.ac.th">eng.rmutsv.ac.th</a> (เว็บคณะฯ) เข้าไปทำงานฝึกงาน รับหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงานเพื่อนำส่งต่อสถานประกอบการ **นักศึกษาติดต่อ งานสหกิจศึกษา สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
4.	เดือนตุลาคมเป็นต้นไป	นักศึกษาที่ผ่านการตอบรับแล้ว - ขอรับหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง ณ งานสหกิจศึกษา สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ **หมายเหตุ ส่งเอกสาร ให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2559 เท่านั้น
5.	26 ธ.ค. 59	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน **หมายเหตุ รับสมุดบันทึกการฝึกงาน + หนังสือส่งตัว
7.	19 ธ.ค. 59 - 8 ม.ค. 60	ลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ <a href="http://regis.rmutsv.ac.th/">http://regis.rmutsv.ac.th/</a>
8.	9 ม.ค. 60 - 3 มี.ค. 60	ส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานยังสถานประกอบการ (รวมระยะเวลาอย่างน้อย 8 สัปดาห์) **ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องหยุดการฝึกงาน ต้องทำหนังสือขอยุติชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร และให้นักศึกษาขออนุญาตการฝึกงานให้ครบตามระยะเวลาที่กำหนด
9.	15 ม.ค. 60 - 3 มี.ค. 60	อาจารย์ออกนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ
10.	3 มี.ค. 60	สิ้นสุดการฝึกงาน
11.	10 มี.ค. 60	เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน หมายเหตุเอกสารที่ต้องส่ง ในวันปัจฉิมนิเทศ - ส่งสมุดบันทึกการฝึกงาน ได้ที่อาจารย์นิเทศ - ส่งแบบประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา