



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม ฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร๒๖๑๐ ต่อ ๑.....

ที่ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอแจ้งการรับสมัครนักศึกษาออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙.....

เรียน หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตร

ตามที่งานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดส่งนักศึกษาออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการเป็นประจำทุกภาคเรียน เพื่อให้ศึกษานำเอาความรู้ทางวิชาการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้ศึกษามา ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในสถานประกอบการนั้น

สำหรับในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ นี้ งานสหกิจศึกษาขอความร่วมมือหลักสูตรสาขาวิชาแจ้งนักศึกษาที่มีความประสงค์จะออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ดำเนินการตามกระบวนการสหกิจศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูไฮต์ สนิ)

หัวหน้างานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม

กระบวนการปฏิบัติสหกิจศึกษา (สำหรับนักศึกษา) ภาคเรียนที่ 2/59

กระบวนการก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นักศึกษาที่มีความประสงค์ออกออกสหกิจศึกษาในภาคเรียนที่ 2/59 สามารถแจ้งความประสงค์ได้ตั้งแต่ 1 กันยายน 2559 - 15 ธันวาคม 2559 และต้องเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1.1 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่เว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ ไปที่งานสหกิจศึกษา ดังนี้
 - แบบฟอร์มขออนอกฝึกสหกิจศึกษา
 - แบบฟอร์ม CO.EN.01
 - แบบฟอร์ม CO.EN03
 - พร้อม Print ผลการเรียนของทุกภาคการศึกษาแนบ
 - กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
 - 1.2 ส่งเอกสารในข้อ 1.1 ที่สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อรับหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยเริ่มปฏิบัติสหกิจระหว่างวันที่ 9 มกราคม 2560 - 28 เมษายน 2560
2. การลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า 1 ภาคเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ <http://regisdb.rmutsv.ac.th/registration/sis/> 19 ธันวาคม 2559 - 8 มกราคม 2560
3. การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า 1 ภาคเรียน
 - 3.1 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านระบบบัญชีธนาคาร ในระหว่างวันที่ 19 ธันวาคม 2559 ถึง 8 มกราคม 2560 หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ทางคณะฯ ไม่สามารถอนุญาตให้ออกสหกิจศึกษาในภาคเรียน 2/59 ได้
 - 3.2 นักศึกษาทุน กยศ. ให้ดำเนินการชำระเงินตามข้อ 3.1 จากนั้นสำเนาใบเสร็จไปยื่นขอเบิกเงินคืนกับทางกองพัฒนานักศึกษา โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนออกสหกิจฯ
 - 3.3 นักศึกษาทุน ศอบต. ไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน แต่ต้องถ่ายสำเนาใบลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา แนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร สำเนาบัตรนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาส่งที่งานสหกิจศึกษา โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนออกสหกิจฯ
 - 3.4 หากนักศึกษาไม่ดำเนินการลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในเวลาที่กำหนดไว้จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการออกปฏิบัติสหกิจศึกษาโดยเด็ดขาด
4. นักศึกษาที่ผ่านการตอบรับจากสถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว ติดต่อรับหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองดำเนินการให้เรียบร้อยและส่งงานสหกิจศึกษาก่อนวันปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา
5. เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ วันที่ 27 ธันวาคม 2559 เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจ

กระบวนการระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา

- สัปดาห์ที่ 1 - แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา (CO.EN. 06)
- สัปดาห์ที่ 3 - แบบแจ้งโครงการรายงานการปฏิบัติงาน (CO.EN. 08)
- ** นักศึกษาต้องส่งรายงานที่เสร็จสมบูรณ์ให้แก่พนักงานที่ปรึกษาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

กระบวนการหลังปฏิบัติสหกิจศึกษา

แบบฟอร์มที่นักศึกษาต้องนำส่ง

- แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (CO.EN. 11) ส่งอาจารย์นิเทศหลังจากฝึกงานเสร็จ
- แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา (CO.EN. 12) ส่งอาจารย์นิเทศหลังจากฝึกสหกิจเสร็จ
- ส่งสมุดบันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา กับอาจารย์นิเทศหลังฝึกสหกิจเสร็จสิ้น
- นำเสนอผลงาน ณ หลักสูตรสาขาวิชา (สอบถามวันที่จะนำเสนอกับทางหลักสูตร)
- เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา วันที่ 16 พฤษภาคม 2559