



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือ ประเภทสนับสนุน)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง รศ. ผศ. อาจารย์ ประเภทตำแหน่ง วิชาการ สนับสนุน
 สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ชื่อผู้บังคับบัญชา รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล
 ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

คำชี้แจง

- ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน
- ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อสรุปค่าคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการและน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ
 ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจาก การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานมาคำนวณ
 - สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจาก การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการมาคำนวณ
- ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลให้นำมาจาก การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการในกรณี (สมรรถนะ) ระดับที่แสดงออกต่ำกว่า
 ระดับค่าคาดหวังหรือ ความรู้/ทักษะ ที่ผู้ประเมินเห็นควรให้ผู้รับการประเมินต้องพัฒนาในรอบการประเมินถัดไป
- ส่วนที่ ๔ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการและลงความเห็นชอบ
- ส่วนที่ ๕ : ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ส่วนที่ ๖ : ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

*แบบประเมิน มทร.ปม ๑ ใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและสนับสนุนเท่านั้น

ส่วนที่ ๒ : สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนรวม (๑)	ค่าคงที่ถ่วง น้ำหนัก(๒)	รวมคะแนน(๑ X ๒)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตัวชี้วัด) ๗๐ %	๑๔*
องค์ประกอบที่ ๒: พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) ๓๐ %	๖**
ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ(๑๐๐คะแนน)		

หมายเหตุ ๑. * ๑๔ เป็นค่าคงที่ที่มีน้ำหนักเท่ากับ ๗๐ % เพื่อปรับค่าฐานคะแนนให้สอดคล้องกับการวัดและประเมินผลตามข้อบังคับ

๒. ** ๖ เป็นค่าคงที่ที่มีน้ำหนักเท่ากับ ๓๐ % เพื่อปรับค่าฐานคะแนนให้สอดคล้องกับการวัดและประเมินผลตามข้อบังคับ

๓. ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง หากค่าทศนิยมตั้งแต่ . ๕๐ ขึ้นไปให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม แต่หากต่ำกว่า . ๕๐ ให้ตัดค่าทศนิยมทิ้งไป

ระดับผลการประเมิน

<input type="checkbox"/>	ดีเยี่ยม	ช่วงคะแนนระหว่าง ๙๕ - ๑๐๐
<input type="checkbox"/>	ดีเด่น	ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๘ - ๙๔
<input type="checkbox"/>	ดีมาก	ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๑ - ๘๗
<input type="checkbox"/>	ดี	ช่วงคะแนนระหว่าง ๗๔ - ๘๐
<input type="checkbox"/>	ค่อนข้างดี	ช่วงคะแนนระหว่าง ๖๗ - ๗๓
<input type="checkbox"/>	พอใช้	ช่วงคะแนนระหว่าง ๖๐ - ๖๖
<input type="checkbox"/>	ต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนนต่ำกว่า ๖๐

ส่วนที่ ๓: แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล(Individual Performance Improvement Plan)

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

ส่วนที่ ๔ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ผู้รับการประเมิน:

ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง:

วันที่:

ผู้ประเมิน : (ระดับหัวหน้าสาขา)

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แต่ผู้รับการ

ประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง:

วันที่:

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ระดับรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย)

เห็นด้วยกับการประเมิน

มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ:

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

วันที่:

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : (คณบดี)

เห็นด้วยกับการประเมิน

มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

.....

ลงชื่อ:

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่:

**ส่วนที่ ๕ ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน**

คำชี้แจง

ก่อนดำเนินการกรณอ่านคำแนะนำให้ครบทุกข้อดังนี้

๑. ในการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานให้ "ผู้ประเมิน" และ "ผู้รับการประเมิน" ทำการตกลงกำหนดตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมายก่อนรอบการประเมิน

๒. การกำหนดตัวชี้วัด

ในการกำหนดตัวชี้วัดสามารถตั้งเกณฑ์การประเมินโดยยึดหลักตัวชี้วัดดังนี้

- วัดเชิงปริมาณ เช่น จำนวนผลงานที่สำเร็จในเวลาที่เหมาะสม
- วัดเชิงคุณภาพ เช่น ความถูกต้อง/ความเรียบร้อย ตรงตามมาตรฐานงานนั้นๆ
- วัดเชิงเวลา เช่น การกำหนดช่วงความสำเร็จของงานในแต่ละระดับเมื่อเทียบกับเวลามาตรฐานที่เหมาะสม
- วัดเชิงต้นทุน เช่น การประหยัดวัสดุอุปกรณ์ การดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ ค่าใช้จ่าย
- วัดเชิงความพอใจ เช่น การวัดความพึงพอใจทางด้านบริการต่างๆ (ต้องใช้แบบสอบถามในการประเมิน)

๓. การกำหนดระดับค่าเป้าหมายทั้ง ๕ ระดับ

ในการกำหนดระดับค่าเป้าหมาย ต้องกำหนดตามตัวชี้วัดที่ได้ระบุไว้ดังข้อ ๒. โดยกำหนดระดับค่าเป้าหมายให้สอดคล้องดังนี้

๑	๒	๓(ค่าเป้าหมายมาตรฐาน)	๔	๕
ค่าเป้าหมายต่ำสุดที่รับได้	ค่าเป้าหมายในระดับต่ำกว่ามาตรฐาน	ค่าเป้าหมายที่เป็นค่ามาตรฐาน ทั่วไป	ค่าเป้าหมายที่มีความยาก ปานกลาง	ค่าเป้าหมายในระดับท้าทายมี ความยากค่อนข้างมาก โอกาสสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%

๔. การกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานจะมี ๒ ส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง

สายงาน

ชื่อผู้ประเมิน

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขา

ชื่อผู้ประเมิน ดร.กิริติ อินทวิเศษ

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ชื่อผู้ประเมิน นายวิทยา ศิริคุณ

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ชื่อผู้ประเมิน รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๘๐%)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้(ค)			น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)		
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณบดี
๑.งานสอน									๕๐			
๑.๑ ภาระงาน - ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ (๑ ชั่วโมงทฤษฎี = ๓ ชั่วโมงภาระงาน) (๑ ชั่วโมงปฏิบัติ = ๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน) - การทำวิจัยในชั้นเรียน (งานวิจัยในชั้นเรียน ๑ รายการ = ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีมีผู้วิจัยร่วมมากกว่า ๑ คนให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของผู้วิจัยแต่ละคน)	ตั้งแต่ ๕ ชม. ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ ชม. ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๘ ชม. ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๒๑ ชม. ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๒๔ ชม. ขึ้นไป				๒๕			

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้(ค)			น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)		
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ	คณบดี
๑.๒ การจัดทำ โครงการสอน หรือ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ตามที่ได้รับมอบหมายภายในรอบการประเมิน	-	-	-	-	ส่งโครงการสอนหรือ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ แล้วเสร็จสมบูรณ์ตาม มาตรฐานหลักสูตร ทุกรายวิชา ตามที่ ได้รับมอบหมายใน รอบการประเมิน ภายในระยะเวลาที่ หน่วยงานกำหนด				๕			
๑.๓ การใช้ระบบสารสนเทศ (LMS/internet)	-	-	มีการใช้งาน LMS/internet ไม่ครบ ตามเนื้อหา รายวิชาที่สอน	มีการใช้ LMS/internet ครบถ้วนตาม เนื้อหาวิชาที่ สอน	มีการใช้งาน LMS/internet ครบถ้วนตามเนื้อหา รายวิชาที่สอนและ เหมาะสมสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของ รายวิชา				๔			

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้(ค)				น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)			
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดี	ฝ่ายวิชาการ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดี	ฝ่ายวิชาการ	คณบดี
๑.๔ สื่อและอุปกรณ์การสอน	-	-	มีการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์การสอนแต่ไม่ครบตามเนื้อหา รายวิชาที่สอน	มีการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์การสอนครบตามเนื้อหา รายวิชาที่สอน	มีการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์การสอนครบตามเนื้อหา รายวิชาที่สอนและเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา					๔				
๑.๕ ผลการประเมินความพึงพอใจ (ให้ใช้รอบภาคการศึกษาที่ผ่านมา)	ผลการประเมินต่ำกว่า ๒.๕	ผลการประเมินตั้งแต่ ๒.๕-๓.๕	ผลการประเมินมากกว่า ๓.๕ - ๔.๐	ผลการประเมินมากกว่า ๔.๐ - ๔.๕	ผลการประเมินมากกว่า ๔.๕					๔				
๑.๖ การวัดและประเมินผลการเรียน (ให้ใช้รอบภาคการศึกษาที่ผ่านมา)	ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอน ๑ รูปแบบ	ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอนมากกว่า ๑ รูปแบบ	ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอนมากกว่า ๑ รูปแบบ และกำหนดเกณฑ์การประเมินผลไว้อย่างชัดเจน	ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอนมากกว่า ๑ รูปแบบ และมีการทำข้อตกลงใน ห้องเรียนกับ นศ. เกี่ยวกับ การประเมิน	ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอนมากกว่า ๑ รูปแบบ มีการปรับปรุงแบบประเมิน นศ. ตามความเหมาะสม อยู่เสมอ					๔				

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้(ค)			น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)		
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณบดี
๑.๗ มีการจัดทำผลการสอนตามบันทึกการสอน หรือ มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ (ให้ใช้รอบภาคการศึกษาที่ผ่านมา)	-	-	-	มีบันทึกการสอนหรือ มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามมาตรฐาน หลักสูตร มากกว่า ครึ่งหนึ่งของ รายวิชาที่ได้รับ มอบหมายในเวลาที่ กำหนด	มีการบันทึกการสอน มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ แล้วเสร็จสมบูรณ์ตาม มาตรฐานหลักสูตร ทุกรายวิชาตามที่ได้รับมอบหมายใน เวลาที่กำหนด				๔			
๒. งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ									๒๐			
๒.๑ จำนวนโครงการวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ หรือการมีส่วนร่วม	มีสัดส่วนร่วมใน โครงการวิจัย รวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐-๔๐	มีสัดส่วนร่วมใน โครงการวิจัยรวมกัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐-๖๐	มีสัดส่วนร่วมใน โครงการวิจัยรวมกัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐-๑๐๐	มีสัดส่วนร่วมใน โครงการวิจัยรวมกัน มากกว่า ร้อยละ ๑๐๐	เป็นหัวหน้า โครงการวิจัยและมี ส่วนร่วมแล้วไม่น้อย กว่าร้อยละ ๑๐๐				๓			
๒.๒ จำนวนงบประมาณ สนับสนุนต่อคน	ตั้งแต่ ด้านวิทย ๑๐,๐๐๑ ด้านสังคม ๕,๐๐๑	ตั้งแต่ ด้านวิทย ๒๐,๐๐๐ ด้านสังคม ๑๐,๐๐๐	ตั้งแต่ ด้านวิทย ๓๐,๐๐๐ ด้านสังคม ๑๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ด้านวิทย ๔๐,๐๐๐ ด้านสังคม ๒๐,๐๐๐	ตั้งแต่ ด้านวิทย ๖๐,๐๐๐ ด้านสังคม ๒๕,๐๐๐				๒			

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้(ค)			น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)		
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณบดี
๒.๓ การเผยแพร่ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตั้งแต่ ๐.๒๕	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตั้งแต่ ๐.๕๐	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตั้งแต่ ๐.๗๕	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพเท่ากับ ๑.๐๐	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพมากกว่า ๑.๐๐				๕			
๒.๔ การนำงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์หรือการนำไปใช้บูรณาการกับการเรียนการสอน	-	-	-	บูรณาการกับการเรียนการสอน หรือ การให้บริการวิชาการ	นำไปใช้ประโยชน์ ตั้งแต่ ๑ เรื่องขึ้นไป				๒			
๒.๕ แหล่งทุนวิจัย	-	ทุนส่วนตัวที่อยู่ในฐานข้อมูลสถาบันวิจัย	แหล่งทุนคณะ	แหล่งทุนของมหาวิทยาลัย	แหล่งทุนภายนอก				๒			
๒.๖ บทความวิชาการ/เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/ตำรา	-	มีตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นเอง	นำเสนอหรือตีพิมพ์บทความวิชาการระดับชาติ	นำเสนอหรือตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติหรือเสนอตำราวิชาใหม่เพิ่มเติมต่อคณะ/วิทยาลัย	เขียนหนังสือหรือตำราโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอ่านหรือได้รับการตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ที่มีกองบรรณาธิการ				๖			
๓. งานบริการวิชาการ									๑๐			
๓.๑ มีส่วนรวมในโครงการบริการวิชาการของหน่วยงาน	เข้าร่วมโครงการ ๑ - ๒ โครงการ	เข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่ ๓ โครงการขึ้นไป	เป็นกรรมการดำเนินโครงการอย่างน้อย ๒ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนินโครงการอย่างน้อย ๓ โครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ				๓			

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้(ค)			น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)		
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	คณบดี
๓.๒ การเป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในหน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในหน่วยงาน มากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงาน				๑			
๓.๓ การบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนหรืองานวิจัย	-	-	-	-	มีการบูรณาการ				๒			
๓.๔ การนำความรู้ การบริการวิชาการไปพัฒนากับการเรียนการสอนหรืองานวิจัย	-	นำความรู้ของงานบริการวิชาการของผู้อื่นมาพัฒนาการเรียนการสอนของตนเอง	นำความรู้ของงานบริการวิชาการของตนเองไปเผยแพร่	นำความรู้ของงานบริการวิชาการของตนเองไปพัฒนาการเรียนการสอน	นำความรู้ของงานบริการวิชาการของตนเองไปพัฒนาสู่งานวิจัย				๒			
๓.๕ การให้บริการวิชาการแก่สังคม/ชุมชนเพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง	-	-	-	การให้บริการวิชาการดังกล่าวสร้างประโยชน์ให้ชุมชน	การให้บริการวิชาการดังกล่าวทำให้ชุมชนเข้มแข็ง				๒			

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้(ค)				น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)				
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดี	ฝ่ายพัฒนาฯ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดี	ฝ่ายพัฒนาฯ	คณบดี	
๔. งานทำนุ บำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม											๑๐				
๔.๑ การมีส่วนร่วมในโครงการ	เข้าร่วมโครงการ ๑ - ๓ โครงการ	เข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่ ๔ โครงการ ขึ้นไป	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๒ โครงการ	เป็นกรรมการ ดำเนินโครงการ อย่างน้อย ๓ โครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ						๕				
๔.๒ การเป็นที่ปรึกษา/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร	-	-	-	เป็นที่ปรึกษา/ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ วิทยากร ให้ หน่วยงานภายใน	เป็นที่ปรึกษา/ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ วิทยากร ให้ หน่วยงานภายนอก						๒				
๔.๓ การบูรณาการทำนุ บำรุง อนุรักษ์ฯ กับการเรียนการสอน หรือ กิจกรรมนักศึกษา	-	-	-	มีการสร้างจิตสำนึก ให้กับนักศึกษา	มีการบูรณาการกับ การเรียนการสอน หรือกิจกรรม นักศึกษา						๓				
๕. งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ											๑๐				
๕.๑ งานพัฒนานักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา	เข้าร่วมโครงการ ๑ - ๓ โครงการ	เข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่ ๔ โครงการ ขึ้นไป	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๒ โครงการ	เป็นกรรมการ ดำเนินโครงการ อย่างน้อย ๓ โครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ						๔				
๕.๒ งานที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของหน่วยงาน/วิทยาเขต/ มหาวิทยาลัย	เป็นกรรมการ ๑ งาน	เป็นกรรมการ ๒ งาน	เป็นกรรมการ ๓ งาน	เป็นกรรมการ ๔ งาน	เป็นกรรมการ มากกว่า ๔ งาน						๒				

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้(ค)			น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)			
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดี ฝ่ายพัฒนาฯ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดี ฝ่ายพัฒนาฯ	คณบดี	
๕.๓ บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทั้งทางด้าน วิชาการ/วิชาชีพการใช้ชีวิต(เฉลี่ยต่อเดือน)	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	๔ ครั้ง	ตั้งแต่ ๕ ครั้ง เป็นต้น ไป				๔				
คะแนนรวมการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด													
ชี้แจง : ๑. น้ำหนัก (%) (ง) รวมกันทุกข้อต้องเท่ากับ ๑๐๐ %									๑๐๐				
๒. ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง													
ผลรวม ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด													

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๒๐%)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้ (ค)			น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม(จ.) (ค×ง)		
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	คณบดี
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คณะฯ กำหนด (๕๐%)												
๑. การปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินพื้นที่ ๕ ส ระดับสาขา		< ๘๕%	< ๙๐%	< ๙๕%	> ๙๕%				๑๐			
๒. การพัฒนานักศึกษาด้วยรูปแบบอื่นๆ นอกเหนือการสอนในห้องเรียน เช่น นำนักศึกษาดูงาน เชิญวิทยากรบรรยายในห้องเรียน กิจกรรมจิตอาสา (เสริมนอกเหนือจากโครงการบันทึกผ่านสาขา/คณะ ทราบ และรายงานผลการดำเนินงาน)			๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง				๑๕			
๓. การดำเนินภาระงานตามช่วงเวลาหลักสูตรกำหนด (มคอ. ๒ -มคอ.๗)			ส่ง	ครบ	ครบ/ทัน				๑๐			
๔. หน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตร/สาขา/คณะ	ทำ	เสร็จ / ไม่ทันตามกำหนด	เสร็จ / ทันตามกำหนด	ดี	ดีมาก				๑๕			
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ผู้ถูกประเมินเลือก (๕๐%)												
๑. จำนวนรายวิชาที่สอนในรอบประเมิน (ผู้สอนหลัก)			๑ วิชา	๒ วิชา	๓ วิชา				๑๐			
๒. การกำกับดูแล ห้องปฏิบัติงาน อาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย			ปกติ	ดี	ดีมาก				๑๐			
๓. หัวหน้าโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย มีการเผยแพร่มากกว่า ๒ รายการ				รายการที่ ๓	รายการที่ ๔				๑๐			
๔. จำนวนงบที่หามาสนับสนุน สาขา / คณะ / มหาวิทยาลัยฯ จากภายนอก	< ๒๐,๐๐๐	< ๓๐,๐๐๐	< ๔๐,๐๐๐	< ๕๐,๐๐๐	> ๕๐,๐๐๐				๑๐			

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้ (ค)			น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม(จ.) (คxง)		
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	คณบดี
๕. การสร้างชื่อเสียงให้กับองค์กร	วข	จังหวัด	ภาค	ชาติ	นานาชาติ				๑๐			
๖. การเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจ / ฝึกงาน				๑ คน	๒ คน				๑๐			
๗. โครงการบริการวิชาการที่นักศึกษามีส่วนร่วม			๑๐ คน	๒๐ คน	๓๐ คน				๑๐			
๘. การกำกับดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบ			ปกติ	ดี	ดีมาก				๑๐			
๙. การอบรม พูดคุย ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	๕ ครั้ง	๗ ครั้ง	๙ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๕ ครั้ง				๑๐			
๑๐. โครงการหรืองานวิจัยที่ทำร่วมกับนักศึกษา (๑ ชิ้นงานใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)				๑ งาน อยู่ระหว่าง เผยแพร่	๑ งาน ได้รับการ เผยแพร่				๑๐			
๑๑. การทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก				๑ งาน	๒ งาน				๑๐			
๑๒. จำนวนครั้งในการมาปฏิบัติราชการ (ขาด/สาย)	>= ๔ วัน	๓ วัน	๒ วัน	๑ วัน	ไม่ขาดและสาย				๑๐			
๑๓. จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร/สาขา/คณะ	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	๔ ครั้ง	๕ ครั้ง				๑๐			
๑๔. การมีส่วนร่วม/ที่ปรึกษา กิจกรรมของนักศึกษา			๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง				๑๐			

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้ (ค)			น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม(จ.) (ค×ง)		
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	คณบดี
๑๕. ประธานโครงการน นักศึกษา ที่สำเร็จตามแผนต่อจำนวน โครงการทั้งหมด	< ๒๐%	< ๔๐%	< ๖๐%	< ๘๐%	๑๐๐%				๑๐			
๑๖. การพัฒนาตนเอง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)					ได้				๕๐			
๑๗. การพัฒนาตนเอง (รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์/ จบปริญญาเอก)					ได้				๑๐๐			
คะแนนรวมการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานกำหนด												
ชี้แจง : ๑. น้ำหนัก (%) (ง) รวมกันทุกข้อต้องเท่ากับ ๑๐๐ %									๑๐๐			
๒ .ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง												
ผลรวม ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด												

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		รวมคะแนน	
๑	ผลรวม ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด X ๐.๘=(จ)
๒	ผลรวม ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด X ๐.๒=(ข)
รวมคะแนนผลประเมินองค์ประกอบ ๑ (จ+ข)		*

*(นำคะแนนส่วนนี้ไปไว้ในส่วนที่ ๒ องค์ประกอบที่ ๑ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของคะแนนรวม)

หมายเหตุ :

- ในส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ภาระงานสอนให้คิดภาระงาน และวิธีคำนวณภาระงานตาม ความข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๒
- งานวิจัยในชั้นเรียน ๑ รายการ = ๙ ชม.

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้วตาม (ก)(ข)และ(ง) ใน ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน
แล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน(ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขา.....

วันที่ เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ....๒๕๕๙...

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

วันที่ เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ....๒๕๕๙...

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

วันที่ เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ....๒๕๕๙...

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่ เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ....๒๕๕๙...

ลายมือชื่อ(ผู้รับการประเมิน)

(.....)

วันที่ เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ....๒๕๕๙...

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่ เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ....๒๕๕๙...

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้วตาม (ค)(จ)(ฉ) และ (ช) ใน ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน
แล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน(ลงนามเมื่อสิ้นรอบประเมิน)

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขา

วันที่ เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....๒๕๖๐...

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

วันที่ เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....๒๕๖๐...

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

วันที่ เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....๒๕๖๐...

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่ เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....๒๕๖๐...

ลายมือชื่อ(ผู้รับการประเมิน)

(.....)

วันที่ เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....๒๕๖๐...

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่ เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....๒๕๖๐...

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

คำชี้แจง

ก่อนดำเนินการประเมินกรุณาอ่านคำแนะนำให้ครบทุกข้อดังนี้

๑. แบบประเมินนี้หัวข้อที่ท่านต้องประเมินประกอบด้วย

- สมรรถนะหลัก
- สมรรถนะเฉพาะงาน

๒. สมรรถนะหลักประกอบด้วย ๕ สมรรถนะได้แก่

- ความรับผิดชอบ
- เชี่ยวชาญสร้างสรรค์
- คุณธรรมและจริยธรรม
- การพัฒนา
- ความสามัคคี

***โดยให้กำหนดสมรรถนะที่คาดหวังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเงื่อนไขไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕

๓. สมรรถนะเฉพาะงานให้ผู้รับการประเมินกับผู้ประเมิน(หรือหน่วยงาน)กำหนดเลือกสมรรถนะที่จะใช้ในการพิจารณาประเมินพร้อมกำหนดระดับค่าคาดหวัง จากพจนานุกรมสมรรถนะที่แนบท้ายประกาศดังกล่าว ในส่วนสมรรถนะเฉพาะงาน โดยกำหนดเลือกมาอย่างน้อย ๔ สมรรถนะ

๔. หาก(สมรรถนะ)ระดับที่แสดงออกต่ำกว่าระดับค่าคาดหวัง ให้ผู้ประเมินนำดังกล่าวไปในแผนการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ(ส่วนที่๓) โดยแยกออกเป็นแต่ละสมรรถนะ

รอบการประเมินที่...../๒๕..... ตั้งแต่

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕.... - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕.....

๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง หัวหน้าสาขา.....

ชื่อผู้ประเมิน ดร.กীরติ อินทวิเศษ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ชื่อผู้ประเมิน นายวิทยา ศิริคุณ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ชื่อผู้ประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศักดิ์ เพียรเจริญ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

สมรรถนะหลัก(ก)	ระดับค่าคาดหวัง (ข)	ระดับที่แสดงออก(ค)				
		หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาฯ	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ	รวม
๑.ความรับผิดชอบ	๔					
๒.เชี่ยวชาญสร้างสรรค์	๔					
๓.คุณธรรมและจริยธรรม	๓					
๔.การพัฒนา	๔					
๕.ความสามัคคี	๓					

สมรรถนะเฉพาะงาน (ก)	ระดับค่าคาดหวัง (ข)	ระดับที่แสดงออก(ค)				
		หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาฯ	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ	รวม
๑.....						
๒.....						
๓.....						
๔.....						
๕.....						

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะ	การประเมิน (ง)		
	จำนวนสมรรถนะ	คูณด้วย	คะแนน
จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะงาน/สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับที่แสดงออก สูงกว่าหรือเท่ากับ ระดับค่าคาดหวัง		๓	
จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะงาน/สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับค่าคาดหวัง ๑ ระดับ		๒	
จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะงาน/สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับค่าคาดหวัง ๒ ระดับ		๑	
จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะงาน/สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับค่าคาดหวัง ๓ ระดับ		๐	
กรณี ที่จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะงาน/สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับที่แสดงออก ได้ระดับที่ ๐		๐	
ผลรวมคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (จ)		

$$\text{สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (จ)} \times ๕}{\text{จำนวนสมรรถนะที่ใช้ประเมิน} \times ๓}$$

$$= \dots\dots\dots *$$

หมายเหตุ :๑. *ให้นำคะแนนส่วนนี้ไปไว้ในส่วนที่ ๒ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์กรประกอบที่ ๒ ช่องคะแนนรวม

๒. ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้วตาม (ก)และ (ข) ใน ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์กรประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการณ์การปฏิบัติราชการ แล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน(ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขา.....

วันที่ เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ....๒๕๕๙...

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

วันที่ เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ....๒๕๕๙...

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

วันที่ เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ....๒๕๕๙...

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

วันที่ เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ....๒๕๕๙...

ลายมือชื่อ(ผู้รับการประเมิน)

(.....)

วันที่ เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ....๒๕๕๙...

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้วตาม (ค)(ง) และ (จ) ในแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์กรประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการณ์การปฏิบัติราชการ แล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน(ลงนามเมื่อสิ้นรอบประเมิน)

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขา

วันที่ เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....๒๕๖๐...

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

วันที่ เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....๒๕๖๐...

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

วันที่ เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....๒๕๖๐...

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

วันที่ เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....๒๕๖๐...

ลายมือชื่อ(ผู้รับการประเมิน)

(.....)

วันที่ เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....๒๕๖๐...

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่ เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....๒๕๖๐...