



คณะวิศวกรรมศาสตร์
 มห. ศรีวิชัย
 เลขทะเบียน 2A20
 วันที่ 26, ต.ค. 2559
 เวลา.....

ที่ ศธ 0519.25/1075

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

27 กันยายน 2559

คณะวิศวกรรมศาสตร์
 เรื่องขององค์กร 796
 วันที่ 28 / ต.ค. / 59
 เวลา 10.10

เรื่อง ขอเชิญเข้าอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร “การพัฒนา
 งานเพื่อความสำเร็จขององค์กร”

- เรียน คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ
 2. กำหนดวันอบรม

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดโครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร “การพัฒนา
 งานเพื่อความสำเร็จขององค์กร” สำหรับข้าราชการพลเรือนและพนักงานสายสนับสนุนทางวิชาการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
 ทั่วไป ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 15 อาคารบริการศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กรอบแนวคิด เทคนิคที่สำคัญ
 ในการวิเคราะห์ประเมินค่างาน การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน การทำงานเชิงวิเคราะห์และการวิจัยสถาบันจากงาน
 ประจำ สามารถเขียนขอรับประเมินค่างาน ที่รับผิดชอบของตนเองได้ นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ไคร่ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์
 ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่สนใจเข้าร่วมการอบรมโครงการดังกล่าว โดยมีค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมการอบรม
 จำนวนท่านละ 4,900.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรม
 ต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่
 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด
 ได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ผู้สนใจโปรดยืนยันการเข้าร่วมโครงการอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชี “ศูนย์บริการ
 วิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)” ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร
 เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

695ม คคต
 - เพื่อไปออกพิจารณา
 - บัญชีธนาคารออมสิน
 110: งน ๒๕๖๓/๖๖๕๕๕๕
 อภิวัฒน์
 ๒๖๓๑.๕๓

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วิระนันท์ คำนึ่งวุฒิ)
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
 โทรศัพท์ 0 2259 5511
 โทรสาร 0 2259 2525

มอบส่งเลขที่

Chanp.b
 26 ต.ค. ๕๙

๒๖ ๓๑. ๕๙



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร
หลักสูตร “การพัฒนางานเพื่อความสำเร็จขององค์กร”
ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 15 อาคารบริการศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

16-17-18 พฤศจิกายน 59 8-9-10 มีนาคม 60 19-20-21 กรกฎาคม 60

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ E-mail

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ E-mail

หมายเหตุ:

1. ผู้สนใจสมัครได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ ชั้น 15 อาคารบริการศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 ติดต่อคุณจันทร์เพ็ญ โทรศัพท์ 02 649 5000 ต่อ 11027 หรือ 082-626-2926 โทรสาร 02 9820161
2. โอนเงินเข้าบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)” ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 เมื่อโอนเงินแล้ว กรุณาส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัคร โทรสาร 02 9820161

ออกใบเสร็จในนาม

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

จองห้องพักคืน จำนวนห้อง วันที่ถึงวันที่

ผู้แจ้งข้อมูล.....

(.....)

เบอร์ติดต่อ.....



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
ด้วยเทคนิคการเขียนรายงานการประชุม การเขียนหนังสือราชการ
ระหว่างวันที่เดือนพ.ศ.
ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 15 อาคารบริการศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ E-mail

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ E-mail

หมายเหตุ:

1. ผู้สนใจสมัครได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ ชั้น 15 อาคารบริการศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 ติดต่อคุณจันทร์เพ็ญ โทรศัพท์ 02 649 5000 ต่อ 11027 หรือ 082-626-2926 โทรสาร 02 9820161
2. โอนเงินเข้าบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)” ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 เมื่อโอนเงินแล้ว กรุณาส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัคร โทรสาร 02 9820161

ออกใบเสร็จในนาม

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

จองห้องพักคืน จำนวนห้อง วันที่ถึงวันที่

ผู้แจ้งข้อมูล.....

(.....)

เบอร์ติดต่อ.....



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร "เทคนิคการเขียนแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ"
ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.

ณ ชั้น 15 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ E-mail

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ E-mail

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ E-mail

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ E-mail

หมายเหตุ:

1. ผู้สนใจสมัครได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ ชั้น 15 อาคารบริการศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 ติดต่อคุณจันทร์เพ็ญ โทรศัพท์ 02 649 5000 ต่อ 11027 หรือ 082-626-2926 โทรสาร 02 982 0161
2. โอนเงินเข้าบัญชี "ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)" ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 เมื่อโอนเงินแล้ว กรุณาส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัคร โทรสาร 02 982 0161

ออกใบเสร็จในนาม.....

ที่อยู่.....

จองห้องพัก.....คืน จำนวนห้อง วันที่ถึงวันที่.....

ผู้แจ้งข้อมูล.....

(.....)

เบอร์ติดต่อ.....



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรอย่างสร้างสรรค์เพื่อองค์กรแห่งความสำเร็จ

ระหว่างวันที่.....เดือนพ.ศ.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 15 อาคารบริการศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ชื่อ.....นามสกุล

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail

ชื่อ.....นามสกุล

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail

หมายเหตุ:

1. ผู้สนใจสมัครได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ ชั้น 15 อาคารบริการศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 ติดต่อคุณจันทร์เพ็ญ โทรศัพท์ 02 649 5000 ต่อ 11027 หรือ 082-626-2926 โทรสาร 02 9820161
2. โอนเงินเข้าบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)” ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 เมื่อโอนเงินแล้ว กรุณาส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัคร โทรสาร 02 9820161

ออกใบเสร็จในนาม

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

จองห้องพักคืน จำนวนห้อง วันที่ถึงวันที่

ผู้แจ้งข้อมูล.....

(.....)

เบอร์ติดต่อ.....

กำหนดวันอบรม

วันอบรม	ชื่อโครงการ	ค่าลงทะเบียน
16 - 17 - 18 พฤศจิกายน 2559	พัฒนางานเพื่อความสำเร็จขององค์กร	4,900
8 - 9 - 10 มีนาคม 2560	พัฒนางานเพื่อความสำเร็จขององค์กร	4,900
19 - 20- 21 กรกฎาคม 2560	พัฒนางานเพื่อความสำเร็จขององค์กร	4,900
24 - 25 พฤศจิกายน 2559	พัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ด้วยเทคนิคการเขียนรายงานการประชุม การเขียนหนังสือราชการ	4,200
12 - 13 มกราคม 2560	พัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ด้วยเทคนิคการเขียนรายงานการประชุม การเขียนหนังสือราชการ	4,200
16 - 17 มีนาคม 2560	พัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ด้วยเทคนิคการเขียนรายงานการประชุม การเขียนหนังสือราชการ	4,200
6 - 7 เมษายน 2560	พัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ด้วยเทคนิคการเขียนรายงานการประชุม การเขียนหนังสือราชการ	4,200
1 - 2 พฤษภาคม 2560	พัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ด้วยเทคนิคการเขียนรายงานการประชุม การเขียนหนังสือราชการ	4,200
3 - 4 กรกฎาคม 2560	พัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ด้วยเทคนิคการเขียนรายงานการประชุม การเขียนหนังสือราชการ	4,200
9 - 10 พฤศจิกายน 2560	พัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ด้วยเทคนิคการเขียนรายงานการประชุม การเขียนหนังสือราชการ	4,200
7 - 8 มกราคม 2560	เทคนิคการเขียนแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	4,350
4 - 5 กุมภาพันธ์ 2560	เทคนิคการเขียนแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	4,350
4 - 5 มีนาคม 2560	เทคนิคการเขียนแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	4,350
6 - 7 พฤษภาคม 2560	เทคนิคการเขียนแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	4,350
3 - 4 มิถุนายน 2560	เทคนิคการเขียนแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	4,350
1 - 2 กรกฎาคม 2560	เทคนิคการเขียนแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	4,350
21 - 22 พฤศจิกายน 2559	พัฒนาบุคลากรอย่างสร้างสรรค์เพื่อองค์กรแห่งความสำเร็จ	3,800
5 - 6 มกราคม 2560	พัฒนาบุคลากรอย่างสร้างสรรค์เพื่อองค์กรแห่งความสำเร็จ	3,800
2 - 3 มีนาคม 2560	พัฒนาบุคลากรอย่างสร้างสรรค์เพื่อองค์กรแห่งความสำเร็จ	3,800
18 - 19 พฤษภาคม 2560	พัฒนาบุคลากรอย่างสร้างสรรค์เพื่อองค์กรแห่งความสำเร็จ	3,800
6 - 7 กรกฎาคม 2560	พัฒนาบุคลากรอย่างสร้างสรรค์เพื่อองค์กรแห่งความสำเร็จ	3,800
2 - 3 พฤศจิกายน 2560	พัฒนาบุคลากรอย่างสร้างสรรค์เพื่อองค์กรแห่งความสำเร็จ	3,800
7 - 8 ธันวาคม 2560	พัฒนาบุคลากรอย่างสร้างสรรค์เพื่อองค์กรแห่งความสำเร็จ	3,800

*** หมายเหตุ

ค่าลงทะเบียนก่อน (รวมอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและ เครื่องดื่ม 4 มื้อ เอกสารประกอบการอบรม และประกาศนียบัตร)
ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก