



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มทว. ศรีวิชัย
เลขทะเบียน 2436
วันที่ 31/10/2559
เวลา 15.36

ส่วนราชการ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โทร ๐-๗๕๓๑-๗๑๐๐ ต่อ ๑๑๓๐ โทรสาร ๐-๗๕๓๑-๗๑๓๓

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๐๑/ สจจว วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การรับสมัครเป็นหน่วยการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากรวิจัย
เพื่อรองรับการดำเนินการโครงการ Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๔)/ว.๑๓๖๑ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การรับสมัครเป็นหน่วยการ
ฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากรวิจัย เพื่อรองรับการดำเนินการโครงการ Talent
Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มาย้งหน่วยงานของท่าน จำนวน ๑ ฉบับ ดังรายละเอียดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ เกตุแก้ว)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรียน คณะบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับสมัครบุคลากรของระบบหลักสูตรการเตรียมพร้อม
ความพร้อมและการพัฒนาบุคลากรวิจัย
- นำขอตรวจสอบงานวิจัย ปชส. ไร่จันทร์แก้ว

ณ
1 พย. 59

เรียน คณะบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ส่งงานอธิการบดี

1 พย. 59

ส่งต่อ เลขา

M พย. 59

Sharp b
1 พย. 59



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขรับ ๒๕๑๘
 วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๕๙
 เวลา ๑๕.๑๖

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๔)/ ร ๑(๓)๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๑๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เลขรับ ๒๕๑๘
 วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๕๙
 เวลา ๑๖.๒๗ น.

เรื่อง การรับสมัครเป็นหน่วยการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากรวิจัย
 เพื่อรองรับการดำเนินการโครงการ Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การรับสมัครเป็นหน่วยการฝึกอบรม
 หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากรวิจัยเพื่อรองรับการดำเนินการโครงการ
 Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจาก
 สถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยของภาครัฐปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันในภาคเอกชน
 (Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถ
 ในการแข่งขันของภาคเอกชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอเปิดรับสมัครหน่วยการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อม
 และการพัฒนาบุคลากรวิจัยเพื่อรองรับการดำเนินการโครงการ Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรวิจัยก่อนไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม โดยเน้นกลุ่ม ๑๐ อุตสาหกรรม
 เป้าหมายในการพัฒนาประเทศ และต่อยอดผลจากการไปร่วมงานกับภาคอุตสาหกรรม เน้นการแลกเปลี่ยน
 ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรวิจัยที่ออกไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรมร่วมกัน ตลอดจนถ่ายทอด
 แนวทางจากกรณีตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) เพื่อพัฒนางานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ โดยมี
 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ หากสถาบันอุดมศึกษาของท่าน มีความประสงค์จะขอเป็นหน่วยการฝึกอบรมหลักสูตร
 การเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากรวิจัยเพื่อรองรับการดำเนินการโครงการ Talent Mobility ประจำปี
 งบประมาณ ๒๕๖๐ ดังกล่าว ขอให้สถาบันอุดมศึกษาของท่านดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) จำนวน
 ๑๕ เล่ม พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบของซีดี จำนวน ๑๕ ชุด ไปยังกลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

/อุดมศึกษา ...

อุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกและจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินการดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๐-๕๒๙๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๐
โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๔๑, ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๔๘

ศ. นพ. ๑๑๖๖๖๖๖๖ + ๑๑๖๖๖๖๖๖ + ๑๑๖๖๖๖๖๖ + ๑๑๖๖๖๖๖๖



๒๗ ๖๑-๕๙



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง การรับสมัครเป็นหน่วยการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากรวิจัย
เพื่อรองรับการดำเนินการโครงการ Talent Mobility
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยของภาครัฐปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอเปิดรับสมัครหน่วยการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากรวิจัยเพื่อรองรับการดำเนินการโครงการ Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรวิจัยก่อนไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม โดยเน้นกลุ่ม ๑๐ อุตสาหกรรม เป้าหมายในการพัฒนาประเทศ และต่อยอดผลจากการไปร่วมงานกับภาคอุตสาหกรรม เน้นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากรวิจัยที่ออกไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรมร่วมกัน ตลอดจนถ่ายทอดแนวทางจากกรณีตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) เพื่อพัฒนางานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม

หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากรวิจัยเพื่อรองรับการดำเนินการโครงการ Talent Mobility จะต้องเป็นหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา ภายใต้สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจะต้องจัดทำคำเสนอขอรับเป็นหน่วยการฝึกอบรม พร้อมเอกสารประกอบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยจัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับสถานภาพของหน่วยการฝึกอบรม ซึ่งระบุถึงวัตถุประสงค์ โครงสร้าง การแบ่งส่วนงานของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม พร้อมหนังสือรับรองหรือแสดงความยินยอมจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด

๑.๒ ระบุกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งหรือหลายกลุ่มใน ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ ที่ประสงค์หรือมีความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม

๑.๓ ระบุถึงศักยภาพความพร้อมของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม พร้อมทั้งหลักฐานประกอบ เช่น หลักสูตรที่เคยจัดการฝึกอบรม บุคลากร สถานที่ รายงานการประเมินผลการจัดการฝึกอบรม เป็นต้น เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงถึงประสิทธิภาพและความสำเร็จในการดำเนินการฝึกอบรม

๑.๔ ระบุถึงรายละเอียดด้านการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑) คณะกรรมการบริหารโครงการ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่จัดฝึกอบรม

๒) แนวทางและแผนการดำเนินการฝึกอบรม

๓) ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดการฝึกอบรม สามารถดูแลและรับผิดชอบโครงการได้เต็มเวลา

๒. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดการฝึกอบรม ต้องระบุแนวทางและแผนการดำเนินการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรวิจัยก่อนไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม ในกลุ่มอุตสาหกรรมที่จะจัดฝึกอบรม

๒.๒ การต่อยอดผลจากการไปร่วมงานกับภาคอุตสาหกรรม เน้นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากรวิจัยที่ออกไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรมร่วมกัน ตลอดจนถ่ายทอดแนวทางจากกรณีตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) เพื่อพัฒนางานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์

โดยระบุรายละเอียดเนื้อหา รูปแบบ วิธีการฝึกอบรม แนวทางการศึกษาดูงาน การให้คำปรึกษา และการจัดทำรายงานทางวิชาการประกอบการฝึกอบรม

๓. ระยะเวลาของโครงการฝึกอบรม

ระยะเวลาของโครงการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดการฝึกอบรม ต้องประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (วงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท) ได้แก่

๔.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร

๔.๒ ค่าใช้จ่ายต่อหัวของผู้เข้ารับการอบรม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น

๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการ เช่น ค่าสถานที่จัดการประชุม ค่าเดินทางของวิทยากร
ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม เป็นต้น

๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน (ถ้ามี)

๔.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๕. การประเมินผลการฝึกอบรม

หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดการฝึกอบรม ต้องดำเนินการส่งเอกสารหลักฐาน ได้แก่ เอกสารรูปแบบ
และวิธีการฝึกอบรม โดยมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ดังต่อไปนี้

๕.๑ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และทัศนคติในช่วงการฝึกอบรม

๕.๒ รายงานการประเมินผลการฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน

๕.๓ การประเมินพฤติกรรมภายหลังการฝึกอบรม

๕.๔ รายงานการวัดและประเมินผลความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง
ก่อนและหลังการอบรม

๖. การพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะพิจารณาคัดเลือกจากข้อเสนอโครงการจัดการฝึกอบรม
ที่ผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด ตามรายละเอียดที่กำหนดในประกาศนี้ ทั้งนี้ คำตัดสินของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗. การส่งข้อเสนอโครงการจัดการฝึกอบรม

หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดการฝึกอบรม จะต้องยื่นข้อเสนอโครงการจัดการฝึกอบรม (proposal)
จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบของซีดี จำนวน ๑๕ ชุด ไปยังกลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากร
บุคคลอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ ๓๒๘
ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้
ข้อเสนอโครงการจัดการฝึกอบรมดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หรือ
รองอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙



(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

แบบเสนอโครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากร
เพื่อรองรับการดำเนินการโครงการ Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ 2560

ข้อเสนอโครงการประกอบด้วย

1. ชื่อหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม (ระบุชื่อหน่วยงานที่ประสงค์จัดฝึกอบรม สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด โดยอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับสถานภาพของหน่วยการฝึกอบรม ซึ่งระบุถึงวัตถุประสงค์ โครงสร้าง การแบ่งส่วนงานของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม พร้อมหนังสือเห็นชอบจากอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หรือรองอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับมอบหมาย)

.....
.....

2. กลุ่มอุตสาหกรรมที่ประสงค์จะเลือกใช้ในการจัดฝึกอบรม (ระบุชื่อกลุ่มอุตสาหกรรมที่ประสงค์จะเลือกใช้ในการจัดฝึกอบรมใน 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ)

.....
.....

3. ความพร้อมของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม (อธิบายถึงศักยภาพความพร้อมของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ตามกลุ่มอุตสาหกรรมที่ประสงค์จะเลือกใช้ในการจัดฝึกอบรม โดยระบุหลักสูตรที่เคยจัดการฝึกอบรม บุคลากร สถานที่ หรือความเชี่ยวชาญในการดำเนินการฝึกอบรม)

.....
.....

4. การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม

- 4.1 รายชื่อคณะกรรมการบริหารโครงการ (ระบุความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมที่ประสงค์จะเลือกใช้ในการจัดฝึกอบรม)

.....
.....

- 4.2 วิทยากร (ระบุความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมที่ประสงค์จะเลือกใช้ในการจัดฝึกอบรม)

.....
.....

4.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระบุแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

.....
.....

5. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม (ระบุแนวทางการจัดการฝึกอบรมโดยละเอียด)

5.1 การเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรวิจัยก่อนไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมในกลุ่มอุตสาหกรรมที่จะจัดฝึกอบรม

.....
.....

5.2 การต่อยอดผลจากการไปร่วมงานกับภาคอุตสาหกรรม เน้นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากรวิจัยที่ออกไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรมร่วมกัน ตลอดจนถ่ายทอดแนวทางจากกรณีตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) เพื่อพัฒนางานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์

.....
.....

6. ระยะเวลาของโครงการฝึกอบรม (ระบุระยะเวลาการฝึกอบรม โดยระยะเวลาโครงการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ แต่ไม่เกิน 10 วันทำการ)

.....
.....

7. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยจำแนกเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายต่อหัวของผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ วงเงินไม่เกิน 800,000 บาท)

.....
.....

8. การประเมินผลการฝึกอบรม (ระบุแผนการประเมินผลการฝึกอบรม ได้แก่ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้และทัศนคติในช่วงการฝึกอบรม รายงานการประเมินผลการฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน การประเมินพฤติกรรมภายหลังการฝึกอบรม รายงานการวัดและประเมินผลความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการอบรม)

.....
.....

9. ผู้ที่รับผิดชอบโครงการ

โดยขอให้ระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษา และข้อมูลที่สามารถติดต่อได้

.....
.....

10. เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

1) หนังสือเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการตัดสินใจของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ _____ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

(_____)

วันที่ _____