



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือ ประเภทสนับสนุน)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
 ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน คลินิก เพื่อใส่ข้อความ นามสกุล คลินิก เพื่อใส่ข้อความ

ตำแหน่ง รศ. ผศ. อาจารย์ ประเภทตำแหน่ง วิชาการ สนับสนุน
 สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ชื่อผู้บังคับบัญชา รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล
 ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

คำชี้แจง

- ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน
- ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการและน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ
 ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นำมาจาก การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานมาคำนวณ
 - สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้นำมาจาก การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการมาคำนวณ
- ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ให้นำมาจาก การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการในกรณีที่ (สมรรถนะ) ระดับที่แสดงออกต่ำกว่า
 ระดับค่าคาดหวังหรือ ความรู้/ทักษะ ที่ผู้ประเมินเห็นควรให้ผู้รับการประเมินต้องพัฒนาในรอบการประเมินถัดไป
- ส่วนที่ ๔ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการและลงความเห็นชอบ
- ส่วนที่ ๕ : ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ส่วนที่ ๖ : ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

*แบบประเมิน มทร.ปม ๑ ใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและสนับสนุนเท่านั้น

ส่วนที่ ๒ : สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนรวม (๑)	ค่าคงที่ถ่วง น้ำหนัก(๒)	รวมคะแนน(๑ X ๒)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตัวชี้วัด) ๗๐ %	๑๔*
องค์ประกอบที่ ๒: พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) ๓๐ %	๖**
ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ(๑๐๐คะแนน)		

หมายเหตุ ๑. * ๑๔ เป็นค่าคงที่ที่มีน้ำหนักเท่ากับ ๗๐ % เพื่อปรับค่าฐานคะแนนให้สอดคล้องกับการวัดและประเมินผลตามข้อบังคับ

๒. ** ๖ เป็นค่าคงที่ที่มีน้ำหนักเท่ากับ ๓๐ % เพื่อปรับค่าฐานคะแนนให้สอดคล้องกับการวัดและประเมินผลตามข้อบังคับ

๓. ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง หากค่าทศนิยมตั้งแต่ . ๕๐ ขึ้นไปให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม แต่หากต่ำกว่า . ๕๐ ให้ตัดค่าทศนิยมทิ้งไป

ระดับผลการประเมิน

<input type="checkbox"/>	ดีเยี่ยม	ช่วงคะแนนระหว่าง ๙๕ - ๑๐๐
<input type="checkbox"/>	ดีเด่น	ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๘ - ๙๔
<input type="checkbox"/>	ดีมาก	ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๑ - ๘๗
<input type="checkbox"/>	ดี	ช่วงคะแนนระหว่าง ๗๔ - ๘๐
<input type="checkbox"/>	ค่อนข้างดี	ช่วงคะแนนระหว่าง ๖๗ - ๗๓
<input type="checkbox"/>	พอใช้	ช่วงคะแนนระหว่าง ๖๐ - ๖๖
<input type="checkbox"/>	ต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนนต่ำกว่า ๖๐

ส่วนที่ ๓: แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล(Individual Performance Improvement Plan)

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

ส่วนที่ ๔ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ผู้รับการประเมิน:

ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ :.....

ตำแหน่ง: อาจารย์

วันที่:.....

ผู้ประเมิน : (ระดับหัวหน้าสาขา)

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แต่ผู้รับการ

ประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ :.....

ตำแหน่ง: หัวหน้าสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

วันที่:.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ระดับรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย)

เห็นด้วยกับการประเมิน

มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ:

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

วันที่:.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : (คณบดี)

เห็นด้วยกับการประเมิน

มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

.....

ลงชื่อ:.....

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่:.....

**ส่วนที่ ๕ ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน**

คำชี้แจง

ก่อนดำเนินการกรณอ่านคำแนะนำให้ครบทุกข้อดังนี้

๑. ในการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานให้ "ผู้ประเมิน" และ "ผู้รับการประเมิน" ทำการตกลงกำหนดตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมายก่อนรอบการประเมิน

๒. การกำหนดตัวชี้วัด

ในการกำหนดตัวชี้วัดสามารถตั้งเกณฑ์การประเมินโดยยึดหลักตัวชี้วัดดังนี้

- วัดเชิงปริมาณ เช่น จำนวนผลงานที่สำเร็จในเวลาที่เหมาะสม
- วัดเชิงคุณภาพ เช่น ความถูกต้อง/ความเรียบร้อย ตรงตามมาตรฐานงานนั้นๆ
- วัดเชิงเวลา เช่น การกำหนดช่วงความสำเร็จของงานในแต่ละระดับเมื่อเทียบกับเวลามาตรฐานที่เหมาะสม
- วัดเชิงต้นทุน เช่น การประหยัดวัสดุอุปกรณ์ การดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ ค่าใช้จ่าย
- วัดเชิงความพอใจ เช่น การวัดความพึงพอใจทางด้านบริการต่างๆ (ต้องใช้แบบสอบถามในการประเมิน)

๓. การกำหนดระดับค่าเป้าหมายทั้ง ๕ ระดับ

ในการกำหนดระดับค่าเป้าหมาย ต้องกำหนดตามตัวชี้วัดที่ได้ระบุไว้ดังข้อ ๒. โดยกำหนดระดับค่าเป้าหมายให้สอดคล้องดังนี้

๑	๒	๓(ค่าเป้าหมายมาตรฐาน)	๔	๕
ค่าเป้าหมายต่ำสุดที่รับได้	ค่าเป้าหมายในระดับต่ำกว่ามาตรฐาน	ค่าเป้าหมายที่เป็นค่ามาตรฐาน ทั่วไป	ค่าเป้าหมายที่มีความยาก ปานกลาง	ค่าเป้าหมายในระดับท้าทายมี ความยากค่อนข้างมาก โอกาสสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%

๔. การกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานจะมี ๒ ส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือน

ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตำแหน่งอาจารย์)

ชื่อผู้รับการประเมิน [คลิกที่นี่เพื่อใส่ข้อความ](#)

ตำแหน่ง อาจารย์

สายงาน วิชาการ

ชื่อผู้ประเมิน นางสาวดรุณี ชายทอง

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

ชื่อผู้ประเมิน ดร.กীরติ อินทวิเศษ

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ชื่อผู้ประเมิน นายวิทยา ศิริคุณ

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ชื่อผู้ประเมิน รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๘๐%)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้(ค)			น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)		
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณบดี
๑.งานสอน									๕๐			
๑.๑ ภาระงานและงานวิจัยในชั้นเรียน - ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ (๑ ชั่วโมงทฤษฎี = ๓ ชั่วโมงภาระงาน) (๑ ชั่วโมงปฏิบัติ = ๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน) - การทำวิจัยในชั้นเรียน (งานวิจัยในชั้นเรียน ๑ รายการ = ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีมีผู้วิจัยร่วมมากกว่า ๑ คนให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของผู้วิจัยแต่ละคน)	ตั้งแต่ ๕ ชม. ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ ชม. ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๘ ชม. ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๒๑ ชม. ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๒๔ ชม. ขึ้นไป				๒๕			

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้(ค)				น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)		
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณบดี	หัวหน้าสาขา		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณบดี	
๑.๒ การจัดทำ โครงการสอน หรือ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ตามที่ได้รับมอบหมายภายในรอบการประเมิน	-	-	-	-	ส่งโครงการสอนหรือ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามมาตรฐานหลักสูตรทุกรายวิชา ตามที่ได้รับมอบหมายในรอบการประเมิน ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด				๕				
๑.๓ การใช้ระบบสารสนเทศ (LMS/internet)	-	-	มีการใช้งาน LMS/internet ไม่ครบ ตามเนื้อหา รายวิชาที่สอน	มีการใช้งาน LMS/internet ครบถ้วนตาม เนื้อหารายวิชา ที่สอน	มีการใช้งาน LMS/internet ครบถ้วนตามเนื้อหา รายวิชาที่สอนและ เหมาะสมสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของ รายวิชา				๔				

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้(ค)			น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)		
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	คณบดี
๑.๔ สื่อและอุปกรณ์การสอน	-	-	มีการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์การสอนแต่ไม่ครบตามเนื้อหา รายวิชาที่สอน	มีการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์การสอนครบตามเนื้อหาวิชาที่สอน	มีการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์การสอนครบตามเนื้อหา รายวิชาที่สอนและเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา				๔			
๑.๕ ผลการประเมินความพึงพอใจ (ให้ใช้รอบภาคการศึกษาที่ผ่านมา)	ผลการประเมินต่ำกว่า ๒.๕	ผลการประเมินตั้งแต่ ๒.๕-๓.๕	ผลการประเมินมากกว่า ๓.๕ - ๔.๐	ผลการประเมินมากกว่า ๔.๐ - ๔.๕	ผลการประเมินมากกว่า ๔.๕				๔			
๑.๖ การวัดและประเมินผลการเรียน (ให้ใช้รอบภาคการศึกษาที่ผ่านมา)	ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอน ๑ รูปแบบ	ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอนมากกว่า ๑ รูปแบบ	ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอนมากกว่า ๑ รูปแบบ และกำหนดเกณฑ์การประเมินผลไว้อย่างชัดเจน	ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอนมากกว่า ๑ รูปแบบ และมีการทำข้อตกลงใน ห้องเรียนกับ นศ. เกี่ยวกับการประเมิน	ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอนมากกว่า ๑ รูปแบบ มีการปรับปรุงแบบประเมิน นศ. ตามความเหมาะสม อยู่เสมอ				๔			

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้(ค)			น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)		
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณบดี
๑.๗ มีการจัดทำผลการสอนตามบันทึกการสอน หรือ มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ (ให้ใช้รอบภาคการศึกษาที่ผ่านมา)	-	-	-	มีบันทึกการสอนหรือ มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามมาตรฐาน หลักสูตร มากกว่า ครึ่งหนึ่งของ รายวิชาที่ได้รับ มอบหมายในเวลาที่กำหนด	มีการบันทึกการสอน มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ แล้วเสร็จสมบูรณ์ตาม มาตรฐาน หลักสูตร ทุกรายวิชาตามที่ได้รับมอบหมายใน เวลาที่กำหนด				๔			
๒. งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ									๒๐			
๒.๑ จำนวนโครงการวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ หรือการมีส่วนร่วม	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐-๒๐	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐-๔๐	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐-๖๐	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐-๑๐๐	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันมากกว่า ร้อยละ ๑๐๐				๓			
๒.๒ จำนวนงบประมาณ สนับสนุนต่อคน	ด้านวิทย ๑๐,๐๐๐ ด้านสังคม ๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ด้านวิทย ๑๐,๐๐๑ ด้านสังคม ๕,๐๐๑	ตั้งแต่ ด้านวิทย ๒๐,๐๐๐ ด้านสังคม ๑๐,๐๐๐	ตั้งแต่ ด้านวิทย ๓๐,๐๐๐ ด้านสังคม ๑๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ด้านวิทย ๔๐,๐๐๐ ด้านสังคม ๒๐,๐๐๐				๒			

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้(ค)			น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)		
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ	คณบดี
๒.๓ การเผยแพร่งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์	เผยแพร่ในที่ประชุม ระดับสถาบัน	ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ ตั้งแต่ ๐.๒๕	ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ ตั้งแต่ ๐.๕๐	ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกัน คุณภาพตั้งแต่ ๐.๗๕	ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ ตั้งแต่ ๑.๐๐				๕			
๒.๔ การนำงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หรือการนำไปใช้บูรณาการกับการเรียนการสอน	-	-	-	บูรณาการกับการ เรียนการสอน หรือ การให้บริการ วิชาการ	นำไปใช้ประโยชน์ ตั้งแต่ ๑ เรื่องขึ้นไป				๒			
๒.๕ แหล่งทุนวิจัย	-	ทุนส่วนตัวที่อยู่ใน ฐานข้อมูล สถาบันวิจัย	แหล่งทุนคณะ	แหล่งทุนของ มหาวิทยาลัย	แหล่งทุนภายนอก				๒			
๒.๖ บทความทางวิชาการ/เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/ ตำรา	-	มีตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน/ เอกสารคำสอนที่ผลิต ขึ้นเอง	นำเสนอหรือตีพิมพ์ บทความวิชาการ ระดับชาติ	นำเสนอหรือตีพิมพ์ บทความวิชาการ ระดับนานาชาติ หรือเสนอตำราวิชา ใหม่เพิ่มเติมต่อ คณะ/วิทยาลัย	เขียนหนังสือหรือ ตำราโดยมี ผู้ทรงคุณวุฒิของ มหาวิทยาลัยอ่าน หรือได้รับการตีพิมพ์ โดยสำนักพิมพ์ที่มี กองบรรณาธิการ				๖			

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้(ค)			น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)		
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการฯ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการฯ	คณบดี
๓. งานบริการวิชาการ									๑๐			
๓.๑ มีส่วนรวมในโครงการบริการวิชาการของหน่วยงาน	เข้าร่วมโครงการ ๑ - ๒ โครงการ	เข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่ ๓ โครงการ ขึ้นไป	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๒ โครงการ	เป็นกรรมการ ดำเนินโครงการ อย่างน้อย ๓ โครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ				๓			
๓.๒ การเป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	เป็นวิทยากร/ที่ ปรึกษา/กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน หน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/ที่ ปรึกษา/กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน หน่วยงาน มากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/ที่ ปรึกษา/กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน หน่วยงาน				๑			
๓.๓ การบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน หรืองานวิจัย	-	-	-	-	มีการบูรณาการ				๒			
๓.๔ การนำความรู้ การบริการวิชาการไปพัฒนาการเรียน การสอนหรืองานวิจัย	-	นำความรู้ของงาน บริการวิชาการของผู้อื่น มาพัฒนาการเรียนการ สอนของตนเอง	นำความรู้ของงาน บริการวิชาการของตน ไปเผยแพร่	นำความรู้ของงาน บริการวิชาการ ของตนไปพัฒนา การเรียนการสอน	นำความรู้ของงาน บริการวิชาการของ ตนไปพัฒนา งานวิจัย				๒			
๓.๕ การให้บริการวิชาการแก่สังคม/ชุมชนเพื่อสร้างชุมชน เข้มแข็ง	-	-	-	การให้บริการ วิชาการดังกล่าว สร้างประโยชน์ให้ ชุมชน	การให้บริการวิชาการ ดังกล่าวทำให้ชุมชน เข้มแข็ง				๒			

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้(ค)				น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)				
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดี	ฝ่ายพัฒนาฯ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดี	ฝ่ายพัฒนาฯ	คณบดี	
๔. งานทำนุ บำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม											๑๐				
๔.๑ การมีส่วนร่วมในโครงการ	เข้าร่วมโครงการ ๑ - ๓ โครงการ	เข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่ ๔ โครงการ ขึ้นไป	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๒ โครงการ	เป็นกรรมการ ดำเนินโครงการ อย่างน้อย ๓ โครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ						๕				
๔.๒ การเป็นที่ปรึกษา/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร	-	-	-	เป็นที่ปรึกษา/ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ วิทยากร ให้ หน่วยงานภายใน	เป็นที่ปรึกษา/ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ วิทยากร ให้ หน่วยงานภายนอก						๒				
๔.๓ การบูรณาการทำนุ บำรุง อนุรักษ์ฯ กับการเรียนการสอน หรือ กิจกรรมนักศึกษา	-	-	-	มีการสร้างจิตสำนึก ให้กับนักศึกษา	มีการบูรณาการกับ การเรียนการสอน หรือกิจกรรม นักศึกษา						๓				
๕. งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ											๑๐				
๕.๑ งานพัฒนานักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา	เข้าร่วมโครงการ ๑ - ๓ โครงการ	เข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่ ๔ โครงการ ขึ้นไป	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๒ โครงการ	เป็นกรรมการ ดำเนินโครงการ อย่างน้อย ๓ โครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ						๔				
๕.๒ งานที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของหน่วยงาน/วิทยาเขต/ มหาวิทยาลัย	เป็นกรรมการ ๑ งาน	เป็นกรรมการ ๒ งาน	เป็นกรรมการ ๓ งาน	เป็นกรรมการ ๔ งาน	เป็นกรรมการ มากกว่า ๔ งาน						๒				

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้(ค)			น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)		
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดี ฝ่ายพัฒนาฯ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดี ฝ่ายพัฒนาฯ	คณบดี
๕.๓ บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทั้งทางด้านวิชาการ/วิชาชีพและการใช้ชีวิต (เฉลี่ยต่อเดือน)	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	๔ ครั้ง	ตั้งแต่ ๕ ครั้ง เป็นต้นไป				๔			
คะแนนรวมการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด												
ชี้แจง : ๑. น้ำหนัก (%) (ง) รวมกันทุกข้อต้องเท่ากับ ๑๐๐ %									๑๐๐			
๒. ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง												
ผลรวม ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด												

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๒๐%)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้ (ค)			น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม(จ.) (ค×ง)		
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	คณบดี
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คณะฯ กำหนด (๕๐%)												
๑. การปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินพื้นที่ ๕ ส ระดับสาขา		< ๘๕%	< ๙๐%	< ๙๕%	> ๙๕%				๑๐			
๒. การพัฒนานักศึกษาด้วยรูปแบบอื่นๆ นอกเหนือการสอนในห้องเรียน เช่น นำนักศึกษาดูงาน เชิญวิทยากรบรรยายในห้องเรียน กิจกรรมจิตอาสา (เสริมนอกเหนือจากโครงการบันทึกผ่านสาขา/คณะ ทราบ และรายงานผลการดำเนินงาน)			๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง				๑๕			
๓. การดำเนินการงานตามช่วงเวลาหลักสูตรกำหนด (มคอ. ๒ -มคอ.๗)			ส่ง	ครบ	ครบ/ทัน				๑๐			
๔. หน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตร/สาขา/คณะ	ทำ	เสร็จ / ไม่ทันตามกำหนด	เสร็จ / ทันตามกำหนด	ดี	ดีมาก				๑๕			
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ผู้ถูกประเมินเลือก (๕๐%)												
๑. จำนวนรายวิชาที่สอนในรอบประเมิน (ผู้สอนหลัก)			๑ วิชา	๒ วิชา	๓ วิชา				๑๐			
๒. การกำกับดูแล ห้องปฏิบัติงาน อาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย			ปกติ	ดี	ดีมาก				๑๐			
๓. หัวหน้าโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย มีการเผยแพร่มากกว่า ๒ รายการ				รายการที่ ๓	รายการที่ ๔				๑๐			
๔. จำนวนงบที่หามาสนับสนุน สาขา / คณะ / มหาวิทยาลัยฯ จากภายนอก	< ๒๐,๐๐๐	< ๓๐,๐๐๐	< ๔๐,๐๐๐	< ๕๐,๐๐๐	> ๕๐,๐๐๐				๑๐			

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้ (ค)			น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม(จ.) (ค×ง)		
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	คณบดี
๕. การสร้างชื่อเสียงให้กับองค์กร	วข	จังหวัด	ภาค	ชาติ	นานาชาติ				๑๐			
๖. การเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจ / ฝึกงาน				๑ คน	๒ คน				๑๐			
๗. โครงการบริการวิชาการที่นักศึกษามีส่วนร่วม			๑๐ คน	๒๐ คน	๓๐ คน				๑๐			
๘. การกำกับดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบ			ปกติ	ดี	ดีมาก				๑๐			
๙. การอบรม พุดคุย ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	๕ ครั้ง	๗ ครั้ง	๙ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๕ ครั้ง				๑๐			
๑๐. โครงการหรืองานวิจัยที่ทำร่วมกับนักศึกษา (๑ ชิ้นงานใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)				๑ งาน อยู่ระหว่าง เผยแพร่	๑ งาน ได้รับการ เผยแพร่				๑๐			
๑๑. การทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก				๑ งาน	๒ งาน				๑๐			
๑๒. จำนวนครั้งในการมาปฏิบัติราชการ (ขาด/สาย)	>= ๔ วัน	๓ วัน	๒ วัน	๑ วัน	ไม่ขาดและสาย				๑๐			
๑๓. จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร/สาขา/คณะ	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	๔ ครั้ง	๕ ครั้ง				๑๐			
๑๔. การมีส่วนร่วม/ที่ปรึกษา กิจกรรมของนักศึกษา			๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง				๑๐			

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้ (ค)			น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม(จ.) (ค×ง)		
	๑	๒	๓	๔	๕	หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณบดี		หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณบดี
๑๕. ประธานโครงการนักศึกษา ที่สำเร็จตามแผนต่อจำนวนโครงการทั้งหมด	< ๒๐%	< ๔๐%	< ๖๐%	< ๘๐%	๑๐๐%				๑๐			
๑๖. การพัฒนาตนเอง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)					ได้				๕๐			
๑๗. การพัฒนาตนเอง (รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์/ จบปริญญาเอก)					ได้				๑๐๐			
คะแนนรวมการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานกำหนด												
ชี้แจง : ๑. น้ำหนัก (%) (ง) รวมกันทุกข้อต้องเท่ากับ ๑๐๐ %									๑๐๐			
๒. ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง												
ผลรวม ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด												

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		รวมคะแนน	
๑	ผลรวม ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด X ๐.๘=(ฉ)
๒	ผลรวม ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด X ๐.๒=(ช)
รวมคะแนนผลประเมินองค์ประกอบ ๑ (ฉ+ช)		*

*(นำคะแนนส่วนนี้ไปไว้ในส่วนที่ ๒ องค์ประกอบที่ ๑ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ช่องคะแนนรวม)

หมายเหตุ :

- ในส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ภาระงานสอนให้คิดภาระงาน และวิธีคำนวณภาระงานตาม ความข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๒
- งานวิจัยในชั้นเรียน ๑ รายการ = ๙ ชม.

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้วตาม (ก)(ข)และ(ง) ใน ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน แล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน(ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลายมือชื่อ(ผู้รับการประเมิน)

(คลิกที่นี่เพื่อใส่ข้อความ)

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้วตาม (ค)(จ)(ฉ) และ (ช) ใน ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน แล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน(ลงนามเมื่อสิ้นรอบประเมิน)

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลายมือชื่อ(ผู้รับการประเมิน)

(คลิกที่นี่เพื่อใส่ข้อความ)

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๖ ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

คำชี้แจง

ก่อนดำเนินการประเมินกรุณาอ่านคำแนะนำให้ครบทุกข้อดังนี้

๑. แบบประเมินนี้หัวข้อที่ท่านต้องประเมินประกอบด้วย
- สมรรถนะหลัก
 - สมรรถนะเฉพาะงาน
๒. สมรรถนะหลักประกอบด้วย ๕ สมรรถนะได้แก่
- ความรับผิดชอบ
 - เชี่ยวชาญสร้างสรรค์
 - คุณธรรมและจริยธรรม
 - การพัฒนา
 - ความสามัคคี
- ***โดยให้กำหนดสมรรถนะที่คาดหวังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเงื่อนไขไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕
๓. สมรรถนะเฉพาะงานให้ผู้รับการประเมินกับผู้ประเมิน(หรือหน่วยงาน)กำหนดเลือกสมรรถนะที่จะใช้ในการพิจารณาประเมินพร้อมกำหนดระดับค่าคาดหวัง จากพจนานุกรมสมรรถนะที่แนบท้ายประกาศดังกล่าว ในส่วนสมรรถนะเฉพาะงาน โดยกำหนดเลือกมาอย่างน้อย ๔ สมรรถนะ
๔. หาก(สมรรถนะ)ระดับที่แสดงออกต่ำกว่าระดับค่าคาดหวัง ให้ผู้ประเมินนำดังกล่าวไปในแผนการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ(ส่วนที่๓) โดยแยกออกเป็นแต่ละสมรรถนะ

รอบการประเมินที่ ๑ /๒๕๖๐ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕.....

ชื่อผู้รับการประเมิน **คลิกที่นี่เพื่อใส่ข้อความ** ตำแหน่ง **อาจารย์** ประเภทตำแหน่ง **วิชาการ** สังกัด **คณะวิศวกรรมศาสตร์**

ชื่อผู้ประเมิน **นางสาวอรุณี ชายทอง** ตำแหน่ง **หัวหน้าสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า**
 ชื่อผู้ประเมิน **ดร.กิริติ อินทวิเศษ** ตำแหน่ง **รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย**
 ชื่อผู้ประเมิน **นายวิทยา ศิริคุณ** ตำแหน่ง **รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา**
 ชื่อผู้ประเมิน **ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศักดิ์ เพ็ชรเจริญ** ตำแหน่ง **รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน**

สมรรถนะหลัก(ก)	ระดับค่าคาดหวัง (ข)	ระดับที่แสดงออก(ค)				
		หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาฯ	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ	รวม
๑.ความรับผิดชอบ	๓					
๒.เชี่ยวชาญสร้างสรรค์	๓					
๓.คุณธรรมและจริยธรรม	๓					
๔.การพัฒนา	๓					
๕.ความสามัคคี	๓					

สมรรถนะเฉพาะงาน (ก)	ระดับค่าคาดหวัง (ข)	ระดับที่แสดงออก(ค)				
		หัวหน้าสาขา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาฯ	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ	รวม
๑.....						
๒.....						
๓.....						
๔.....						
๕.....						

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะ	การประเมิน (ง)		
	จำนวนสมรรถนะ	คุณด้วย	คะแนน
จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะงาน/สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับที่แสดงออก สูงกว่าหรือเท่ากับ ระดับค่าคาดหวัง		๓	
จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะงาน/สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับค่าคาดหวัง ๑ ระดับ		๒	
จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะงาน/สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับค่าคาดหวัง ๒ ระดับ		๑	
จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะงาน/สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับค่าคาดหวัง ๓ ระดับ		๐	
กรณี ที่จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะงาน/สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับที่แสดงออก ได้ระดับที่ ๐		๐	
ผลรวมคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (จ)		

$$\text{สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (จ)} \times ๕}{\text{จำนวนสมรรถนะที่ใช้ประเมิน} \times ๓}$$

$$= \dots\dots\dots *$$

หมายเหตุ :๑. *ให้นำคะแนนส่วนนี้ไปไว้ในส่วนที่ ๒ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบที่ ๒ ช่องคะแนนรวม
 ๒. ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้วตาม (ก)และ (ข) ใน ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์กรประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ แล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน(ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลายมือชื่อ(ผู้รับการประเมิน)

(คลิกที่นี่เพื่อใส่ข้อความ)

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้วตาม (ค)(ง) และ (จ) ในแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์กรประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ แล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน(ลงนามเมื่อสิ้นรอบประเมิน)

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลายมือชื่อ(ผู้รับการประเมิน)

(คลิกที่นี่เพื่อใส่ข้อความ)

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐