



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ศธ.๐๕๘๔.๐๘/ ๓๐๓๕

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งให้นักวิจัยดำเนินการโครงการวิจัย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าโครงการวิจัย งบประมาณเงินรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการวิจัยพื้นฐาน วงเงินงบประมาณ ๒๓๔,๐๐๐ บาท โครงการวิจัยประยุกต์ วงเงินงบประมาณ ๒,๓๘๕,๐๐๐ บาท และโครงการวิจัยและพัฒนา วงเงินงบประมาณ ๒,๘๒๗,๒๐๐ บาท รวมเป็นวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๔๔๖,๒๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการวิจัยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ ดำเนินการโครงการวิจัยโดยปรับขอบเขตการวิจัยในโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและส่งกลับมายังคณะฯ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ไว้ต่อมหาวิทยาลัยตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โครงการละ ๒ ชุด และเนื่องจากสัญญาดังกล่าวจะต้องดำเนินการเสนออธิการบดีฯ เพื่อลงนามในสัญญา จึงขอให้หัวหน้าโครงการวิจัย จัดทำในรูปแบบการพิมพ์เท่านั้น
๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วว. ๑ ด) จำนวน ๑ ชุด
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการวิจัย (แบบ วจ. ๓ ด) จำนวน ๑ ชุด
๔. แนบข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ แบบฟอร์มเอกสารรายการที่ ๑ - ๓ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่ <http://eng.rmutsv.ac.th/engineer/?q=th/content/81-1421832284-40-210115> และกรุณาส่งไฟล์เอกสารรายการที่ ๑ - ๔ ที่ดำเนินการแล้วพร้อมลายเซ็นสแกน กลับมายัง e-mail : [supreedau@hotmail.com](mailto:supreedau@hotmail.com) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

## แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย .....

ประเภทของโครงการวิจัย

 โครงการวิจัย - เงินงบประมาณ พ.ศ. ....  โครงการวิจัย - เงินรายได้ พ.ศ. .... โครงการวิจัยพิเศษ  โครงการวิจัย - งบภายนอก งบกลาง (หน่วยงาน / มหาวิทยาลัย) พ.ศ. .... งบสะสม (หน่วยงาน / มหาวิทยาลัย) พ.ศ. .... เงินกองทุนวิจัย พ.ศ. ....วงเงินของโครงการ ..... (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องมากกว่า ๑ ปี ให้แสดงวงเงินที่ได้รับสรรใน  
ปีงบประมาณปัจจุบัน).....

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ .....

เจ้าของโครงการ	๑. ....	หัวหน้าโครงการวิจัย
	๒. ....	ผู้ร่วมโครงการวิจัย
	๓. ....	ผู้ร่วมโครงการวิจัย
	๔. ....	ผู้ร่วมโครงการวิจัย

๑. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการวิจัยสำหรับวงเงินที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ....๑.๑ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้าง ..... บาท  
หรือค่าตอบแทนที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน)

- ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย

- ค่าจ้างชั่วคราว

๑.๒ งบดำเนินการ (ได้แก่ ค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่าย ..... บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์

และค่าใช้จ่ายอื่น)

๑.๒.๑ ค่าตอบแทน เช่น ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าตอบแทนนักวิจัย

ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ฯลฯ

๑.๒.๒ ค่าใช้สอย เช่น

๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ

๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง

๓) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

๔) ค่าจ้างเหมาบริการ

๕) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๖) ค่ารับรองและพิธีการ

๗) ค่าเงินประกันสังคม

๘) ค่าใช้สอยอื่น ๆ

ฯลฯ

๑.๒.๓ ค่าวัสดุ เช่น

- ๑) วัสดุสำนักงาน
  - ๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
  - ๓) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
  - ๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่
  - ๕) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา
  - ๖) วัสดุคอมพิวเตอร์
  - ๗) วัสดุอื่น ๆ
- ฯลฯ

๑.๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ, ค่ากระแสไฟฟ้า) ..... บาท

(จ่ายให้แก่หน่วยงานในอัตรา ๑๐%)

ขอวงเงินงบดำเนินการ

๑.๓ งบลงทุน (ถ้ามี)

(ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์, สิ่งก่อสร้าง)

..... บาท

เฉพาะที่ได้รับอนุมัติในโครงการและหรือเงินประจำงวด

โดยให้แสดงรายละเอียดรายการและวงเงินของแต่ละรายการ

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น

\_\_\_\_\_ บาท

๒. ขอรับเงินอุดหนุนเป็นจำนวน .....งวด ตามรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ (ค่าสาธารณูปโภค จำนวน.....บาทและงบดำเนินการ จำนวน.....บาท)

จำนวนเงิน ..... บาท

งวดที่ ๒ (งบดำเนินการ จำนวน.....บาท)

จำนวนเงิน ..... บาท

งวดที่ ๓ (ค่าตอบแทนนักวิจัย จำนวน..... บาท และงบดำเนินการจำนวน.....บาท)

จำนวนเงิน..... บาท

รวมเป็นเงิน

\_\_\_\_\_ บาท

ลงชื่อ .....หัวหน้าโครงการ  
( ..... )

ลงชื่อ .....ผู้ร่วมโครงการ  
( ..... )

ลงชื่อ .....ผู้ร่วมโครงการ  
( ..... )

**แผนการดำเนินงานสำหรับโครงการวิจัย**  
**เสนอต่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**๑. ชื่อโครงการ**

(ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

**๒. ชื่อหัวหน้าโครงการ หน่วยงานสังกัด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail**

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)...นาย/นาง/นางสาว.....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่งทางวิชาการ (อาจารย์/ผศ./รศ./ศ).....

หน่วยงาน .....สาขาวิชา.....

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร .....

E-mail.....

**๓. ชื่อผู้ร่วมโครงการ หน่วยงานสังกัด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail**

๓.๑ ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)...นาย/นาง/นางสาว.....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่งทางวิชาการ (อาจารย์/ผศ./รศ./ศ).....

หน่วยงาน .....สาขาวิชา.....

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร .....

E-mail.....

๓.๒ ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)...นาย/นาง/นางสาว.....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่งทางวิชาการ (อาจารย์/ผศ./รศ./ศ).....

หน่วยงาน .....สาขาวิชา.....

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร .....

E-mail.....

๓.๓ ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)...นาย/นาง/นางสาว.....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่งทางวิชาการ (อาจารย์/ผศ./รศ./ศ).....

หน่วยงาน .....สาขาวิชา.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร .....

E-mail.....

๓.๔ ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)...นาย/นาง/นางสาว.....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่งทางวิชาการ (อาจารย์/ผศ./รศ./ศ).....

หน่วยงาน .....สาขาวิชา.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร .....

E-mail.....

#### ๔. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

.....

.....

.....

.....

#### ๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้น (output) และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (indicator)

.....

.....

.....

๖. การนำผลงานไปใช้ประโยชน์(outcome) และกระบวนการผลักดันออกสู่การใช้ประโยชน์ที่เป็นรูปธรรม

.....

.....

.....

๗. กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัย

๗.๑ แผนกิจกรรมหลักที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.....	๑.๑.....		
.....	.....		
.....	๑.๒.....		
.....	.....		
๒.....	๒.๑.....		
.....	.....๒.๒.....		
.....	.....		

๗.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Output) ในแต่ละช่วงระยะเวลา (แบ่งเป็นราย 6 เดือน)

เดือนที่	กิจกรรม (activities)	ผลงานที่คาดว่าจะได้รับ (outputs)
๖ เดือนที่ ๑	๑.....	๑.....
	.....	.....
	.....	๒.....
	.....	.....
๖ เดือนที่ ๒	๑.....	๑.....
	.....	.....
	.....	.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ร่วมโครงการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ร่วมโครงการ

สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วันที่

เดือน

พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับ

นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่ ณ เลขที่.....ต.รอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้ทุน ให้อุดหนุนการวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ.....จำนวน.....บาท (.....)

แก่ผู้รับทุนเพื่อวิจัยเรื่อง

ชื่อโครงการ(ภาษาไทย).....

ชื่อโครงการ(ภาษาอังกฤษ).....

โดยมีระยะเวลาดำเนินการ.....เดือน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒. การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้กับผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑๓) ที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๓. ผู้รับทุนต้องใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔. ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการในทันที นับแต่วันที่ระบุไว้ในข้อ ๑ ของสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแบบ วจ.๓๓ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ หากเกิดปัญหา อุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวข้อโครงการ



ผู้ร่วมโครงการ แผนงานหรือวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนต้องเสนอผู้ให้ทุนทราบ เพื่อพิจารณาขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายใน กำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันทราบเหตุ

กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตาม ข้อ ๑ ผู้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผล สภาพปัญหา และระยะเวลาที่ขออนุมัติขยาย ซึ่งไม่เกินวันทำการสุดท้ายของ ปีงบประมาณถัดไป พร้อมทั้งเสนอแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑ด) และแผนการ ดำเนินงาน (แบบ วจ.๓ด) ที่ปรับปรุงใหม่ ต่อผู้ให้ทุนเพื่อพิจารณา โดยให้ยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติขยายเวลาก่อน วันสิ้นสุดโครงการไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๕. กรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ จนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และสรุปยอดจำนวนเงินที่รับไปและจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดทราบ ภายในสิบห้าวันนับจาก วันที่หยุดดำเนินการ

หากผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่า การขอยุบเลิกโครงการของผู้รับทุนไม่มีเหตุผลอันสมควรผู้รับทุนต้อง นำหลักฐานการจ่ายและเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ส่งคืนหน่วยงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลพิจารณาจากผู้ให้ทุน เว้นแต่ผู้ให้ทุนเห็นว่าปัญหา อุปสรรคในการขอยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้รับทุนคืนเงินเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่ายนับ แต่วันขอยุบเลิกโครงการ พร้อมครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) แก่ผู้ให้ทุน

ข้อ ๖. ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การติดตามประเมินผล การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และผลผลิตจากงานวิจัย พ.ศ.๒๕๕๔ ถือว่าระเบียบและประกาศดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๗. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติจัดหาเพื่อใช้ในโครงการวิจัย เมื่อดำเนินการจัดหา เรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนต้องแจ้งรายละเอียดรายการ มูลค่าที่จัดหา วันเดือนปีที่ได้มา ต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อ ควบคุมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการวิจัยแล้ว ผู้รับทุน ต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ ๘. ผู้รับทุนพร้อมที่จะให้ผู้ให้ทุนหรือผู้แทนของผู้ให้ทุนเข้าติดตามความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานวิจัยได้ตามแผนและระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ ๙. กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยให้เป็นของผู้ให้ทุน ส่วนผลประโยชน์ที่จะเกิดจากการขายลิขสิทธิ์ หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีของผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ ๑๐. ในการโฆษณาเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออื่นใด ผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความ “ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย” และ “ความเห็นในรายงานผลการวิจัยเป็นของผู้รับทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยไม่จำเป็นต้องเห็นด้วย เสมอไป” และส่งสำเนาของสิ่งที่ได้โฆษณาเผยแพร่ให้ผู้ให้ทุนจำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุดด้วย

ข้อ ๑๑. ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้รับทุนฝ่าฝืนหรือมิได้ปฏิบัติตามหน้าที่ความ รับผิดชอบในข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุในสัญญา หรือมีพฤติกรรมที่เห็นได้ว่าผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตาม โครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือระยะเวลาที่ได้รับการขยาย โดยผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ ผู้รับทุนทราบและถือว่าการบอกเลิกสัญญา จะมีผลในวันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือบอกเลิก

ข้อ ๑๒. เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายที่ได้ใช้จ่ายไป ก่อนวันบอกเลิกสัญญา และรายงานผลการวิจัยเท่าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมทั้งคืนเงินวิจัยที่ได้รับไปทั้งหมด พร้อมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้ทุน เว้นแต่กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือมีเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ ให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนอุดหนุนวิจัยส่วนที่รับไปแล้ว และยังมีได้จ่ายหลังจากวันที่บอกเลิกสัญญา รวมทั้งครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) แก่ผู้ให้ทุน

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ ในสัญญานี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน  
(รองศาสตราจารย์สุวิจน์ ธีญรส)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน  
(.....)  
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....พยาน  
(รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน  
(นายกีรติ อินทวิเศษ)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

แนวทางการคำนวณงบประมาณการวิจัย

1. งบประมาณบุคลากร		60,000 บาท	
1.1 ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย			
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว			
2. งบดำเนินการ		200,000 บาท	
2.1 ค่าตอบแทนนักวิจัย 10%	20,000		
2.2 ค่าใช้สอย	160,000		
2.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ			
2.2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ			
2.2.3 ค่าใช้สอยอื่น ๆ			
2.3 ค่าวัสดุ	20,000		
2.3.1 วัสดุสำนักงาน			
2.3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
2.3.3 วัสดุอื่น ๆ			
2.4 ค่าสาธารณูปโภค 10%			
3. งบลงทุน (ถ้ามี)		20,000 บาท	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น			280,000 บาท

หมายเหตุ

1. ใส่ตัวเลขในช่องสีแดง ตามที่มีในข้อเสนอการวิจัย
2. กรณียอดรวมไม่ลงตัว(ยอดหลักร้อยขึ้นไป) ให้ปรับลดค่าตอบแทนลง
3. ใส่รายละเอียดงบประมาณในข้อ 1 และ 2 ให้ครบถ้วน