



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๒๑๐๓, ๒๑๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๖/ส. วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง สํารวจเอกสารขอทำลาย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะขอสำรวจเอกสารที่จะขอทำลาย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) หมวดที่ ๓ การเก็บรักษา ยืม และทำลาย พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ

ในการนี้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขอให้หน่วยงานกรอกแบบที่ ๒๕ บัญชีหนังสือขอทำลายประจำปี พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทาง E-mail : Generalrmutsv@gmail.com กลับมายังกองกลางภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพร บุญญานุวัตร)
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองกลาง

เป็นต้นฉบับ

เพื่อไปติดพิจารณา

เห็นการพบนงานประสาสมัคร

ดำเนินการ

๑๖ มค ๒๕๖๐

๒๕๖๐.๒๕๖๐.๑๖

๑๓ มค. ๖๐

มอบหน้าแผนงานสำรวจเอกสารเพื่อ: ๗๒ หน้า

ทหาร.เบียง สำนักนายกฯ ๗๗. ๑๖ ส่วนงานการ. ๒๕๖๐, ๕๙

๑๓ มค ๖๐

รักษาราชการแทน
คณะกรรมการ

ลำดับ	ประเภทของเอกสาร งานธุรการ	รหัสและชื่อแฟ้ม		เอกสาร ของ พ.ศ.	จำนวน	การพิจารณา	หมายเหตุ
		รหัส	ชื่อแฟ้ม				
1			หนังสือราชการทั่วไป -ขอความอนุเคราะห์ -ส่งรายชื่อเข้าร่วมประชุม -ประชาสัมพันธ์ประชุมวิชาการ	พ.ศ.2556-2557	30 ฉบับ 7 ฉบับ 12 ฉบับ 11 ฉบับ	x x x x	เห็นสมควรทำลายเอกสารเก็บไว้ครบกำหนดแล้ว เห็นสมควรทำลายเอกสารเก็บไว้ครบกำหนดแล้ว เห็นสมควรทำลายเอกสารเก็บไว้ครบกำหนดแล้ว เห็นสมควรทำลายเอกสารเก็บไว้ครบกำหนดแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....)ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

