



# บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มท. ๖ ศรีวิชัย
เลขทะเบียน ๒๗
วันที่ 06 / ส.ค. 25๖๖
เวลา 11:24

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร ๐-๗๕๓๓๑-๗๑๐๐ ต่อ ๓๓๑๐ โทรสาร ๐-๗๕๓๓๑-๗๑๓๓๓

ที่ ศธ ๐๕๘๔/๖ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อนุมัติให้มีการแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ที่มีปัญหาทางการเงิน ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงินให้กับ ผู้ปกครองในการให้บุตรหลานได้ศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัย จึงขอส่งรายละเอียดและแบบฟอร์มคำร้องขอแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียม การศึกษา เพื่อให้หน่วยงานท่านทราบและดำเนินการตามขั้นตอน ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางณอมศรี เจนวิถีสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ฝ่ายวิชาการ มท. ๖ ศรีวิชัย ๖ จังหวัดสตูล  
การแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ  
นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2560
- เพื่อดำเนินการแจ้งผลการเรียนการสอน แก่ผู้ปกครอง

หรือ

๖ ส.ค. ๖๐

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ และ

มอบงานพร.เรียนมร.๒๐๖

12 ส.ค. 60

ตามแฉก. มท. ๖

Shantip.b  
11 ส.ค. 60



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
โทร ๐-๗๕๓๑-๗๑๐๐ ต่อ ๑๑๑๐ โทรสาร ๐-๗๕๓๑-๗๑๓๓

ที่ - วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เนื่องด้วยขณะนี้สภาพทางเศรษฐกิจของประเทศไทยกำลังประสบสภาวะวิกฤต ประกอบกับสภาวะราคายางตกต่ำ และการเกิดอุทกภัยในหลายจังหวัดทางภาคใต้ ทำให้หลายครอบครัวประสบปัญหาเรื่องค่าใช้จ่าย

เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ปกครองในการให้บุตร หลาน ได้ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติให้นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ที่มีปัญหาทางการเงินสามารถแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ก่อนอย่างน้อย ๔๐% ของค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคแรก ตามอัตราเรียกเก็บของหลักสูตร

๒. เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงานขออนุมัติให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต เป็นผู้อนุมัติคำร้องในแบบคำร้องขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอนอมศรี เจนวิสิสุข)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

อนุมัติตามมติของสภามหาวิทยาลัย  
และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีวิทยาเขต  
มีหน้าที่อนุมัติคำร้องของ นศ. ใหม่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วาริ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



แบบคำร้องขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน อธิการบดี

เรื่อง ขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....  
ประสงค์รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ หลักสูตร.....สาขา.....  
คณะ.....ในปีการศึกษา 2560

เนื่องจากข้าพเจ้ามีปัญหาทางการเงินไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคแรกได้ครบตาม  
จำนวน .....บาท

จึงขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ก่อนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาภาค  
การศึกษา ที่ 1 เป็นจำนวนเงิน ..... บาท ส่วนที่เหลืออีก.....บาท จะจ่ายครบจำนวน  
ภายในวันที่ ..... หากข้าพเจ้าไม่มาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือภายในวันที่  
กำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และข้าพเจ้าจะไม่ขอ  
เรียกร้องเงินส่วนแรกที่ได้ชำระไปแล้วคืนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

( )

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้  
.....ผู้ปกครองของ นาย/นางสาว.....เกี่ยวข้องเป็น  
.....ของนักศึกษา ขอรับรองว่า ยินดีจะปฏิบัติตามข้อความในแบบคำร้องที่นักศึกษาให้ไว้กับอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

( )

วันที่...../...../.....

คณะ/วิทยาลัย

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....  
.....

ลงชื่อ.....คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

( )

วันที่...../...../.....

ความเห็นของอธิการบดี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

( )

รองอธิการบดี.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วันที่...../...../.....

## ขั้นตอนการปฏิบัติในการแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

กรณีนักศึกษาใหม่ประสงค์ขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. อาจารย์ผู้รับรายงานตัวนักศึกษารับทราบความประสงค์ขอแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา
  ๒. นักศึกษาและผู้ปกครองกรอกข้อมูลในแบบขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ยื่นต่อคณบดี/  
ผู้อำนวยการวิทยาลัย
  ๓. คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย เสนอความเห็นต่ออธิการบดี และเสนอขออนุมัติต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแล้วแต่กรณี
  ๔. คณะ/วิทยาลัย ถ่ายสำเนาแบบขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว จำนวน ๒  
ฉบับ โดยปฏิบัติดังนี้
    - ๔.๑ คณะ/วิทยาลัย เก็บสำเนา ๑ ฉบับ ไว้เป็นหลักฐาน
    - ๔.๒ นักศึกษายื่นแบบขออนุมัติฯ ฉบับจริงต่องานการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนแรก  
และเก็บสำเนา ๑ ฉบับ เพื่อยื่นจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือตามวันที่กำหนด
-