



# บันทึกข้อความ

คณะกรรมการศาสตร์  
มท. ศรีวิชัย  
เลขทะเบียน ๑๕  
วันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๐  
เวลา ๑๑.๑๐ น

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐๗๕-๓๑๑๑๒๖  
ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๙/ ๑๗๕๗ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง สำรวจแผนความต้องการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับทุนการศึกษาตามความต้องการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

คณะกรรมการศาสตร์  
เลขทะเบียน ๕๓  
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๐  
เวลา ๑๑.๓๐

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะดำเนินการสำรวจความต้องการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาเพื่อไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทั้งในและต่างประเทศ ตามความต้องการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อจัดทำแผนความต้องการรับทุนการศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการสำรวจบุคลากรที่ประสงค์จะขอรับทุนศึกษาต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยส่งแบบสำรวจและแบบคำร้องขอรับทุนการศึกษา ดังแนบมาพร้อมนี้ ไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ตรวจสอบคุณสมบัติและเสนอต่อคณะกรรมการทุนการศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

( นายพงษ์เทพ แซ่ลิ่ม )

บุคลากรปฏิบัติการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เห็นชอบดี

- เสร็จไปตงจกทท
- เน้นเคกรมอน สานักดุจการ ดำเนินการ

กาญ  
16 มี.ค ๒๕๖๐

เห็นชอบดี

- เสร็จไปตงจกทท
  - ฝากตามหน่วยงานบุคลากร ไปขอรับแบบ
- ยี่ สำนานัก จุฑา เพื่อเสนอ กงข้อมูล

กมล  
17 มี.ค ๖๐

มี.ค. ๒๕๖๐  
๑๗ มี.ค. ๖๐

Chaitip b  
16 มี.ค. ๖๐







ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา ฝึกอบรม แก่บุคลากร  
ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา ฝึกอบรม แก่บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาผู้ขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม อันจะเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๙ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม ของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา ฝึกอบรม แก่บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอรับทุนการศึกษาเพื่อไปศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนการศึกษาเพื่อไปศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้ยื่นขอรับทุนการศึกษา เพื่อไปศึกษาต่อภายในประเทศ

๑) เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย มีวันรับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุนการศึกษา

๒) ในกรณีจะไปศึกษาต่อภายในประเทศต้องเป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์สำหรับ ทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาโทควบเอก และมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์สำหรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก นับถึงวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นขอรับทุน

๓) เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการหรือในหน้าที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

๔) บุคลากรสายวิชาการต้องศึกษาต่อในหลักสูตรสาขาวิชาที่ตรงตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา หรือในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับหลักสูตรที่ทำการสอน ตามความจำเป็นของหน่วยงาน

๕) บุคลากรสายสนับสนุนต้องศึกษาต่อในหลักสูตรสาขาวิชาที่ตรงตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา หรือตามความจำเป็นของหน่วยงาน

๖) บุคลากรต้องศึกษาต่อในหลักสูตรที่มีการทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น

/๗) ต้องศึกษา...

๓) ต้องศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐที่ ก.พ. รับรอง ยกเว้นในสาขาที่ไม่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ สามารถขอรับทุน ในมหาวิทยาลัยเอกชนได้

๔) ต้องไม่มีภาระผูกพันงานวิจัยหรือทุนอื่นใด และไม่เคยได้รับปริญญาในระดับการศึกษานั้น มาก่อน

๕) ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษ สำหรับ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือสำหรับ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๕ คะแนน หรือเทียบเท่า ยกเว้นบุคลากรสายสนับสนุน ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ สำหรับ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คะแนน หรือเทียบเท่า

๑๐) กรณีสละสิทธิการรับทุน หรือเคยได้รับทุนการศึกษามาแล้ว จะขอรับทุนการศึกษาอีก ต้องปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะมีสิทธิขอรับทุนการศึกษาในครั้งต่อไปได้

๑๑) หากผู้รับทุนการศึกษาไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ หรือมีเหตุให้ต้องยุติการศึกษา ต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับคืนให้แก่มหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถยื่นขอรับทุนการศึกษาใหม่ได้เมื่อชดใช้ทุนการศึกษาที่เคยได้รับเสร็จสิ้นแล้ว และต้องปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นขอรับทุนการศึกษา เพื่อไปศึกษาต่อต่างประเทศ

๑) เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย มีวันรับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุนการศึกษา

๒) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีสำหรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทควบเอก และมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีสำหรับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก นับถึงวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นขอรับทุน

๓) เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการหรือในหน้าที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

๔) เป็นหลักสูตรเต็มเวลาและเป็นสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๕) ต้องไม่มีภาระผูกพันงานวิจัยหรือทุนอื่นใด และไม่เคยได้รับปริญญาในระดับการศึกษานั้น มาก่อน

๖) ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษ สำหรับ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือ สำหรับ IELTS ไม่น้อยกว่า ๕.๕ หรือเทียบเท่า และสถาบันการศึกษาตอบรับโดยไม่มีเงื่อนไข

๗) กรณีสละสิทธิการรับทุน หรือเคยได้รับทุนการศึกษามาแล้ว จะขอรับทุนการศึกษาอีกต้องปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะมีสิทธิขอรับทุนการศึกษาในครั้งต่อไปได้

๘) หากผู้รับทุนการศึกษาไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ หรือมีเหตุให้ต้องยุติการศึกษา ต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับคืนให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถยื่นขอรับทุนการศึกษาใหม่ได้เมื่อชดใช้ทุนการศึกษาที่เคยได้รับเสร็จสิ้นแล้ว และต้องปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นขอรับทุนฝึกอบรมภายในประเทศ

๑) เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย มีวันรับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุนฝึกอบรม

/๒) หลักสูตร...



๒) หลักสูตรที่ฝึกอบรมต้องเป็นหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ไม่ใช่รายวิชาในการเรียนการสอนตามปกติ และเป็นหลักสูตรที่มีบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้หรือทักษะในเรื่องนั้นไม่เพียงพอ

๓) เป็นผู้มีผลการปฏิบัติราชการหรือในหน้าที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

๔) ต้องไม่มีภาระผูกพันงานวิจัยหรือทุนอื่นใด และไม่เคยได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้นมาก่อน

๕) หากผู้รับทุนฝึกอบรมไม่สามารถฝึกอบรมให้ครบตามระยะเวลาของหลักสูตรได้ หรือมีเหตุให้ต้องยุติการฝึกอบรมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของหลักสูตร ต้องขอคืนเงินทุนที่ได้รับ คืนให้แก่มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่ได้รับทุน และสามารถยื่นขอรับทุนฝึกอบรมใหม่ได้เมื่อขอใช้ทุนที่เคยได้รับเสร็จสิ้นแล้ว และต้องปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอรับทุนฝึกอบรมต่างประเทศ

๑) เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย มีวันรับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุนฝึกอบรม

๒) ต้องเป็นหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ไม่ใช่รายวิชาในการเรียนการสอนตามปกติ

๓) ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษ สำหรับ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือ สำหรับ IELTS ไม่น้อยกว่า ๕.๕ หรือเทียบเท่า

๔) เป็นผู้มีผลการปฏิบัติราชการหรือในหน้าที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

๕) ต้องไม่มีภาระผูกพันงานวิจัยหรือทุนอื่นใด และไม่เคยได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้นมาก่อน

๖) หากผู้รับทุนฝึกอบรมไม่สามารถฝึกอบรมให้ครบตามระยะเวลาของหลักสูตรได้ หรือมีเหตุให้ต้องยุติการฝึกอบรมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของหลักสูตร จะต้องขอคืนเงินทุนที่ได้รับ คืนให้แก่มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่ได้รับทุน และสามารถยื่นขอรับทุนฝึกอบรมใหม่ได้เมื่อขอใช้ทุนที่เคยได้รับเสร็จสิ้นแล้ว และต้องปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนการศึกษาภายในประเทศ

๑) ระยะเวลาของทุน กำหนดไม่เกิน ๒ ปี สำหรับการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท ไม่เกิน ๓ ปี สำหรับการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก และไม่เกิน ๕ ปี สำหรับการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทควบเอก โดยจะนับตั้งแต่วันเริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตร

๒) ทุนการศึกษาแต่ละทุน ประกอบด้วย ค่าเล่าเรียนและค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ ตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาของแต่ละสถาบันการศึกษา ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของผู้ได้รับทุน ค่าสืบกัณฑ์วารสารอ้างอิงเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การศึกษา ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติตามความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนการศึกษาต่อต่างประเทศ

๑) ระยะเวลาของทุน กำหนดไม่เกิน ๓ ปี สำหรับการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก และไม่เกิน ๕ ปี สำหรับการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทควบเอก โดยจะนับตั้งแต่วันเริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตร

๒) ผู้ได้รับ...

๒) ผู้ได้รับทุนเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ ให้ได้รับค่าใช้จ่ายเพื่อศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดในประเทศนั้น ๆ และค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนฝึกอบรมภายในประเทศ

๑) ระยะเวลาของทุน ตามหลักสูตรที่ฝึกอบรม ทั้งนี้ ต้องเป็นการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) ทุนฝึกอบรมแต่ละทุน ประกอบด้วย ค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนฝึกอบรมต่างประเทศ

๑) ระยะเวลาของทุน ตามหลักสูตรที่ฝึกอบรม ทั้งนี้ ต้องเป็นการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) ทุนฝึกอบรมแต่ละทุน ประกอบด้วย ค่าเดินทางระหว่างประเทศชั้นประหยัดตามที่จ่ายจริง ค่าเดินทางระหว่างเมืองตามที่จ่ายจริง ค่าเดินทางภายในเมืองตามที่จ่ายจริง ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง ค่าใช้จ่ายรายเดือนตามอัตรานักเรียนทุน ก.พ. ที่ศึกษา ณ ประเทศนั้น ๆ ค่าภาษีสนามบิน ค่าประกันเจ็บป่วย และอุบัติเหตุ ยกเว้นทุนประกันและเงินชดเชยค่ารักษาพยาบาลผู้รับทุนดำเนินการเอง

ข้อ ๑๒ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย





แบบกรอกรายละเอียดสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย  
เพื่อขอรับทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เพื่อไปศึกษาวิชา  ภายในประเทศ  ต่างประเทศ

(กรุณากรอกข้อความให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล ภาษาไทย (นาย / นาง / นางสาว).....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./ Mrs./ Miss) .....

ตำแหน่ง.....  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ.....

เงินเดือน..... บาท เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ..... ปี

อายุราชการ/อายุงาน..... ปี บรรจุเข้ารับราชการ/ทำงานเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สังกัดภาควิชา/กลุ่มงาน..... คณะ/สำนัก.....

วิทยาเขต..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรสาร..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-Mail..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หากไม่สามารถติดต่อ

ข้าพเจ้าได้ โปรดติดต่อได้ที่ (ชื่อ-สกุล).....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกันอยู่  หย่าร้าง

ชื่อ - นามสกุลของคู่สมรส ..... อาชีพ.....

ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....

..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

สถานภาพการสมรสของบิดา-มารดา  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกันอยู่  หย่าร้าง

ชื่อ - นามสกุลของบิดา..... อาชีพ.....

ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....

..... ขณะนี้  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ถนน/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อ - นามสกุลของมารดา..... อาชีพ.....

ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....

..... ขณะนี้  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ถนน/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ส่วนที่ 2 ประวัติการศึกษา

ระดับอุดมศึกษา

สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจาก..... เมื่อ พ.ศ. ....

ได้ปริญญาชื่อ.....

สาขาวิชาเอก.....

ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร.....

สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่าจาก..... เมื่อ พ.ศ. ....

ได้ปริญญาชื่อ.....

สาขาวิชาเอก.....

ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร.....

ส่วนที่ 3 ประวัติการทำงาน (อดีต-ปัจจุบัน)

สถานที่ทำงาน	ประเภทของงาน	ระยะเวลา	หน้าที่รับผิดชอบ

ประสบการณ์การทำงาน (การฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน ในสาขาวิชาชีพ)

ชื่อโครงการ	สถานที่ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน	ระยะเวลา	ประกาศนียบัตร

ผลงานทางวิชาการ

ประเภท/รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	หน้าที่รับผิดชอบ



ส่วนที่ 4 ประวัติการรับทุน

ไม่เคย  เคย ได้รับทุนการศึกษาในประเทศและหรือต่างประเทศ ทุนฝึกอบรม  
ณ ต่างประเทศ (หากเคยได้รับทุนให้กรอกข้อมูล)

1. ชื่อทุน .....  
ข้อมูลเกี่ยวกับทุน โดยย่อ .....

ประเทศ..... ปี พ.ศ. ที่ได้รับอนุมัติทุน.....  
โดยมีระยะเวลาการรับทุน.....

2. ชื่อทุน .....  
ข้อมูลเกี่ยวกับทุน โดยย่อ .....

ประเทศ..... ปี พ.ศ. ที่ได้รับอนุมัติทุน.....  
โดยมีระยะเวลาการรับทุน.....

3. ชื่อทุน .....  
ข้อมูลเกี่ยวกับทุน โดยย่อ .....

ประเทศ..... ปี พ.ศ. ที่ได้รับอนุมัติทุน.....  
โดยมีระยะเวลาการรับทุน.....

ส่วนที่ 5 ประสงค์ที่จะขอรับทุนการศึกษา (กรุณาระบุเพียงหนึ่งข้อ)

- เพื่อศึกษาคู่ภายในประเทศ (ในเวลาราชการ)
- เพื่อศึกษาคู่ภายในประเทศ (ใช้เวลาราชการบางส่วน)
- เพื่อศึกษาคู่ภายในประเทศ (นอกเวลาราชการ)
- เพื่อศึกษาคู่ ณ ต่างประเทศ

ในระดับ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

ชื่อย่อของหลักสูตร.....ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

ณ .....

ในจังหวัด/ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....







ในการให้รายละเอียดและการเสนอขอรับทุนการศึกษานี้ ข้าพเจ้าได้ศึกษาและเข้าใจระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอรับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอรับทุนการศึกษาดังกล่าวมาด้วยแล้วนี้

- สำเนาปริญญาบัตร
- สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)
- หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา 1 ฉบับ
- รายละเอียดของหลักสูตรที่เข้ารับการศึกษาต่อ
- ค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยผู้ผลิตกำหนดเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ระเบียบกำหนด (ถ้ามี)
- ผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL, IELTS (ในกรณีศึกษาต่อต่างประเทศ)
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับทุนการศึกษา