



คณะวิศวกรรมศาสตร์
เลขที่..... 500
วันที่ 03 มี.ค. 2560
เวลา..... 10.49 น.

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๒๑๑๐๑/๐๗๑๘

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตกำแพงแสน อ.กำแพงแสน
จ.นครปฐม ๗๓๑๔๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาเขตสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โดยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้กับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นนักบริหารในสายสนับสนุน จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับต้น” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ ๒ และ ๓ จำนวนรุ่นละ ๓๐ คน และ ๒) หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษา ระดับกลาง” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ ๓ และ ๔ จำนวนรุ่นละ ๓๐ คน

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน พิจารณาเห็นว่า การฝึกอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุนทุกระดับในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเชิญส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักสูตรกำหนดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗-๖๖๘๗๓๕๕, ๐๙๙-๒๘๖๘๓๑๘, ๐๘๖-๒๗๔๐๑๗๒, ๐๘๒-๓๔๔๕๕๕๕ และ E-mail Address: kubbkibb@windowslive.com, pumiruk-1@hotmail.com, armmyna@hotmail.com, nusirinun@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
3 มี.ค. 60

(นายเพิ่ม สุรักษา)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

เรียน คณบดี
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อบริหารงาน ปอว. ปอช. ๓ สังกัด
อ.กำแพงแสน

ฝ่ายการศึกษา วิจัยและพัฒนา

โทร. / โทรสาร ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒

3 มี.ค. 60

ส่งมอบเอกสารให้ท่านแล้ว

๗/๓ ๖๐

นางสาวเสนา

๓ มี.ค. ๖๐



ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับต้น” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

จัดโดย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ร่วมกับ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ติดรูปถ่าย

(ไม่เกิน 6 เดือน)

ขนาด 1 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน (ด้วยตัวบรรจง)

- ชื่อ - นามสกุล (โปรดระบุ นาย /นาง /นางสาว).....
Name in English (Mr. /Mrs. /Miss).....
- วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
- เลขที่บัตรประชาชน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....
- E-mail Address.....

ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

- เริ่มรับราชการ/ทำงานเมื่อ..... ตำแหน่งเริ่มต้น.....
- ตำแหน่งปัจจุบัน.....
ตำแหน่งการบริหารปัจจุบัน.....
- ชื่อสถาบันอุดมศึกษาผู้เข้าอบรม.....
สังกัด (คณะ, สถาบัน, สำนัก, ศูนย์).....
- ประวัติการศึกษา (โปรดระบุวุฒิที่ได้รับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)
 - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
 - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
 - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
- ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (ด้านการบริหาร) : โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด
 - หลักสูตร.....
หน่วยงานที่จัด..... ระยะเวลา.....
 - หลักสูตร.....
หน่วยงานที่จัด..... ระยะเวลา.....

๖. ความรู้ความชำนาญพิเศษ

๖.๑

๖.๒

๖.๓

๗. เอกสารประกอบการสมัครอบรม (กรุณาระบุ และแนบเอกสาร)

- ๗.๑ หนังสือส่งตัวหรือหนังสือรับรองการเข้าอบรม จากมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
- ๗.๒ สำเนาบัตรประชาชน
- ๗.๓ เอกสารรณานัติส่งจ่าย หรือเอกสารจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๗.๔ อื่นๆ (ระบุ).....

๘. ชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

โดย ธนาณัติส่งจ่าย ชื่อ นายเพิ่ม สุรักษา

(โปรดส่งหลักฐานการส่งจ่ายธนาณัติ พร้อม**ระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงิน** ไปยัง

โทรสาร ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒ และ E-mail address : kubbkibb@windowslive.com, armmya@hotmail.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๗-๖๖๘๗๓๙๕,

๐๘๔-๘๐๒๕๒๔๘, ๐๘๖-๒๗๔๐๑๗๒, ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒

โอนเงินภายในระหว่างหน่วยงาน

(โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินภายในหน่วยงาน พร้อม**ระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงิน**

ไปยังโทรสาร ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒ และ

E-mail address : kubbkibb@windowslive.com, armmya@hotmail.com

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้าอบรม

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :

- ชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมก่อนการจัดฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- การรับประทานอาหาร อาหารทั่วไป อิสลาม มังสวิรัต อื่นๆ(ระบุ).....
- ในกรณีที่ท่านไม่สามารถเข้าฝึกอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับต้น” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐
จัดโดย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ร่วมกับ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ติดรูปถ่าย

(ไม่เกิน 6 เดือน)

ขนาด 1 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน (ด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ - นามสกุล (โปรดระบุ นาย /นาง /นางสาว).....
Name in English (Mr. /Mrs. /Miss).....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๓. เลขที่บัตรประชาชน.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๕. โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....
๖. E-mail Address.....

ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ/ทำงานเมื่อ.....ตำแหน่งเริ่มต้น.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
ตำแหน่งการบริหารปัจจุบัน.....
๓. ชื่อสถาบันอุดมศึกษาผู้เข้าอบรม.....
สังกัด (คณะ, สถาบัน, สำนัก, ศูนย์).....
๔. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุวุฒิที่ได้รับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)
 - ๔.๑ ระดับปริญญา.....สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....
 - ๔.๒ ระดับปริญญา.....สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....
 - ๔.๓ ระดับปริญญา.....สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....
๕. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (ด้านการบริหาร) : โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด
 - ๕.๑ หลักสูตร.....
หน่วยงานที่จัด.....ระยะเวลา.....
 - ๕.๒ หลักสูตร.....
หน่วยงานที่จัด.....ระยะเวลา.....

๖. ความรู้ความชำนาญพิเศษ

๖.๑.....

๖.๒.....

๖.๓.....

๗. เอกสารประกอบการสมัครอบรม (กรุณาระบุ และแนบเอกสาร)

- ๗.๑ หนังสือส่งตัวหรือหนังสือรับรองการเข้าอบรม จากมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
- ๗.๒ สำเนาบัตรประชาชน
- ๗.๓ เอกสารอนุมัติส่งจ่าย หรือเอกสารจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๗.๔ อื่นๆ (ระบุ).....

๘. ชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

โดย ธนาคัตติส่งจ่าย ชื่อ นายเพิ่ม สุรักษา

(โปรดส่งหลักฐานการส่งจ่ายธนาคัตติ พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงิน ไปยัง

โทรสาร ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒ และ E-mail address : kubbkibb@windowlive.com, armmya@hotmail.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๗-๖๖๘๗๓๙๕, ๐๘๔-๘๐๒๕๒๔๘, ๐๘๖-๒๗๔๐๑๗๒, ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒

โอนเงินภายในระหว่างหน่วยงาน

(โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินภายในหน่วยงาน พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงิน

ไปยังโทรสาร ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒ และ

E-mail address : kubbkibb@windowlive.com, armmya@hotmail.com

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้าอบรม
(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :

- ชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมก่อนการจัดฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- การรับประทานอาหาร อาหารทั่วไป อิสลาม มังสวิรัต อื่นๆ(ระบุ).....
- ในกรณีที่ท่านไม่สามารถเข้าฝึกอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤษภาคม – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐
จัดโดย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ร่วมกับ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ติดรูปถ่าย
(ไม่เกิน 6 เดือน)
ขนาด 1 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน (ด้วยตัวบรรจง)

- ชื่อ - นามสกุล (โปรดระบุ นาย /นาง /นางสาว).....
Name in English (Mr. /Mrs. /Miss).....
- วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
- เลขที่บัตรประชาชน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....
- E-mail Address.....

ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

- เริ่มรับราชการ/ทำงานเมื่อ..... ตำแหน่งเริ่มต้น.....
- ตำแหน่งปัจจุบัน.....
ตำแหน่งการบริหารปัจจุบัน.....
- ชื่อสถาบันอุดมศึกษาผู้เข้าอบรม.....
สังกัด (คณะ, สถาบัน, สำนัก, ศูนย์).....
- ประวัติการศึกษา (โปรดระบุวุฒิที่ได้รับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)
 - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
 - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
 - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
- ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (ด้านการบริหาร) : โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด
 - หลักสูตร.....
หน่วยงานที่จัด..... ระยะเวลา.....
 - หลักสูตร.....
หน่วยงานที่จัด..... ระยะเวลา.....

๖. ความรู้ความชำนาญพิเศษ

๖.๑.....

๖.๒.....

๖.๓.....

๗. เอกสารประกอบการสมัครอบรม (กรุณาระบุ และแนบเอกสาร)

- ๗.๑ หนังสือส่งตัวหรือหนังสือรับรองการเข้าอบรม จากมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
- ๗.๒ สำเนาบัตรประชาชน
- ๗.๓ เอกสารธนาคารมัดติ่งจ่าย หรือเอกสารจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๗.๔ อื่นๆ (ระบุ).....

๘. ชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

โดย ธนาคารมัดติ่งจ่าย ชื่อ นายเพิ่ม สุรักษา

(โปรดส่งหลักฐานการส่งจ่ายธนาคารมัดติ่ง พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงิน ไปยัง

โทรสาร ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒ และ E-mail address : kubbkibb@windowslive.com, armmyna@hotmail.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๗-๖๖๘๗๓๙๕, ๐๘๔-๘๐๒๕๒๔๘, ๐๘๖-๒๗๔๐๑๗๒, ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔๓๕๓๐๖๒

โอนเงินภายในระหว่างหน่วยงาน

(โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินภายในหน่วยงาน พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงิน

ไปยังโทรสาร ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒ และ

E-mail address : kubbkibb@windowslive.com, armmyna@hotmail.com

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้าอบรม

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :

- ชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมก่อนการจัดฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- การรับประทานอาหาร อาหารทั่วไป อิสลาม มังสวิรัต อื่นๆ(ระบุ).....
- ในกรณีที่ท่านไม่สามารถเข้าฝึกอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน – ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐
จัดโดย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ร่วมกับ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ติดรูปถ่าย
(ไม่เกิน 6 เดือน)
ขนาด 1 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน (ด้วยตัวบรรจง)

- ชื่อ - นามสกุล (โปรดระบุ นาย /นาง /นางสาว).....
Name in English (Mr. /Mrs. /Miss).....
- วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
- เลขที่บัตรประชาชน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....
- E-mail Address.....

ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

- เริ่มรับราชการ/ทำงานเมื่อ..... ตำแหน่งเริ่มต้น.....
- ตำแหน่งปัจจุบัน.....
ตำแหน่งการบริหารปัจจุบัน.....
- ชื่อสถาบันอุดมศึกษาผู้เข้าอบรม.....
สังกัด (คณะ, สถาบัน, สำนัก, ศูนย์).....
- ประวัติการศึกษา (โปรดระบุวุฒิที่ได้รับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)
 - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
 - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
 - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
- ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (ด้านการบริหาร) : โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด
 - หลักสูตร.....
หน่วยงานที่จัด..... ระยะเวลา.....
 - หลักสูตร.....
หน่วยงานที่จัด..... ระยะเวลา.....

๖. ความรู้ความชำนาญพิเศษ

๖.๑.....

๖.๒.....

๖.๓.....

๗. เอกสารประกอบการสมัครอบรม (กรุณาระบุ และแนบเอกสาร)

- ๗.๑ หนังสือส่งตัวหรือหนังสือรับรองการเข้าอบรม จากมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
- ๗.๒ สำเนาบัตรประชาชน
- ๗.๓ เอกสารอนุมัติส่งจ่าย หรือเอกสารจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๗.๔ อื่นๆ (ระบุ).....

๘. ชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

โดย อนุมัติส่งจ่าย ชื่อ นายเพิ่ม สุรักษา

(โปรดส่งหลักฐานการส่งจ่ายอนุมัติ พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงิน ไปยัง

โทรสาร ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒ และ E-mail address : kubbkibb@windowlive.com, armmya@hotmail.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๗-๖๖๘๗๓๙๕, ๐๘๔-๘๐๒๕๒๔๘, ๐๘๖-๒๗๔๐๑๗๒, ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔๓๕๓๐๖๒

โอนเงินภายในระหว่างหน่วยงาน

(โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินภายในหน่วยงาน พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงิน ไปยังโทรสาร ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒ และ

E-mail address : kubbkibb@windowlive.com, armmya@hotmail.com

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้าอบรม
(.....)
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :

- ชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมก่อนการจัดฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- การรับประทานอาหาร อาหารทั่วไป อิสลาม มังสวิรัต อื่นๆ(ระบุ).....
- ในกรณีที่ท่านไม่สามารถเข้าฝึกอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

การบริหารในสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีผู้สมรรถนะในการบริหารงานและขับเคลื่อนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถปรับตัวตามสถานะแวดล้อมได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับและระดับกลาง (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน)

เพื่อพัฒนาศักยภาพคนให้มีความเข้าใจและสามารถบริหารจัดการงานในสถาบันอุดมศึกษาได้

หลักสูตร หนึ่ง.

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

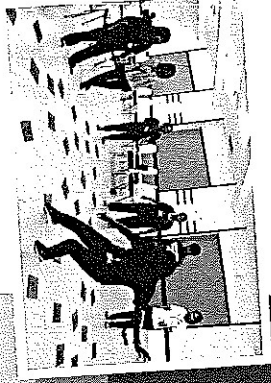
ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถอธิบายบทบาทและทิศทางที่สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดดำเนินการแนวทางในการยกระดับมาตรฐานงานที่รับผิดชอบการพัฒนาตนเอง การเป็นผู้นำการทำงานเป็นทีม และการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบได้

คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการพลเรือน/พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารระดับต้น อาทิเช่น หัวหน้างาน รองหัวหน้างานหรือผู้เตรียมความพร้อมขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น
หมายเหตุ กรณีมีคุณสมบัตินอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารโครงการก่อน

หมวดวิชา

1. กลุ่มวิชาหลักและทักษะการบริหารงาน เช่น ภาวะผู้นำและการบริหารทีมงานในบริบทแห่งการเปลี่ยนแปลง
2. กลุ่มวิชาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารสถาบันอุดมศึกษา เช่น การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ทิศทาง ยุทธศาสตร์และความสำเร็จของสถาบันอุดมศึกษาในบริบทแห่งการเปลี่ยนแปลง”
3. กลุ่มวิชาการบริหารงานภารกิจหลักและงานสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา เช่น การบริหารการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานสารสนเทศ
4. การจัดทำและเสนอโครงการพัฒนางานในความรู้รับผิดชอบ
5. การศึกษาสถานการณ์บริหารงานในอุดมศึกษา



หลักสูตร หนึ่ง.

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถอธิบายระเบียบวิธีปฏิบัติที่ท้าทายในบริบทงานอุดมศึกษาการวางกลยุทธ์และจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแนวโน้มนำการเปลี่ยนแปลงของบริบทสถาบันอุดมศึกษา

คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการพลเรือน/ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่ง สายงานบริหารระดับกลาง อาทิเช่น ผู้อำนวยการกอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์ ผู้ช่วยเลขานุการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือผู้เตรียมความพร้อมสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
หมายเหตุ กรณีมีคุณสมบัตินอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารโครงการก่อน

หมวดวิชา

1. กลุ่มวิชาบริหารการบริการอุดมศึกษา เช่น นโยบายและแผนการบริหารอุดมศึกษา แนวโน้มและทิศทางกรเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการอุดมศึกษาไทย
2. กลุ่มวิชาทักษะในการบริหารจัดการงานอุดมศึกษา เช่น การวางแผนกลยุทธ์ และการสร้างความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ส่วนตัวและองค์กร
3. กลุ่มวิชาการพัฒนาหลักในการคิดและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล เช่น เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจ
4. การศึกษาสถานการณ์บริหารงานในสถาบันอุดมศึกษาและองค์การที่ดี
5. การจัดทำและเสนอโครงการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของตนเอง และแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษา



พฤษภาคม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถาบันอุดมศึกษามีบุคลากรระดับปฏิบัติการที่มีเข้าใจบริบทของการบริหารอุดมศึกษา สามารถพัฒนาภารกิจหลักและงานสนับสนุนในการบริหารสถาบันอุดมศึกษาตัดสินใจและขับเคลื่อนการนำไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล
2. เกิดเครือข่ายความร่วมมือผู้บริหารงานอุดมศึกษาระดับต้นที่สามารถประสานระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

ค่าใช้จ่ายในการอบรมคนละ 33,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายนี้ไม่รวมอาหารเย็น ค่าที่พัก และค่าเดินทางไป-กลับภูมิภาคเนา

สถานที่จัดฝึกอบรม

1. กรุงเทพมหานคร
นบต.รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 18 เม.ย. - 9 พ.ค.60
2. เชียงใหม่ :
นบต.รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 28 มิ.ย. - 19 ก.ค.60

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1. น.ส.สุปรียา เมียนเพชร
โทร : 087-6687395
2. น.ส.วิริญา ทองสมุทร
E-mail : kubbkibb@windowslive.com
โทร : 099-2868318
- E-mail : armmyna@hotmail.com

การชำระค่าลงทะเบียนได้ 2 ช่องทาง

1. ธนาคารสั่งจ่าย ชื่อ นายเพิ่ม สุรักษา
2. โอนเงินภายในระหว่างหน่วยงาน (กรณีผู้อบรมจากส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

หมายเหตุ

โปรดส่งหลักฐานการส่งจ่ายธนาณัติ หรือ การโอนเงินระหว่างหน่วยงานมายังโทรสาร 034-281652

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

http://www.eto.kps.ku.ac.th หรือ <https://www.facebook.com/etokps> หรือ โทรศัพท์ 034-353062

พฤษภาคม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถาบันอุดมศึกษาที่มีบริหารระดับกลางที่มีความสามารถในการติดตามและวิเคราะห์ข้อบกพร่องของการบริหารอุดมศึกษา สามารถพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารสถาบันอุดมศึกษาตัดสินใจและขับเคลื่อนการนำไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล
2. เกิดเครือข่ายความร่วมมือผู้บริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางที่สามารถประสานระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

ค่าใช้จ่ายในการอบรมคนละ 43,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายนี้ไม่รวมอาหารเย็น ค่าที่พัก และค่าเดินทางไป-กลับภูมิภาคเนา

สถานที่จัดฝึกอบรม

1. กรุงเทพมหานคร
นบต.รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 18 พ.ค. - 23 มิ.ย.60
2. เชียงใหม่ :
นบต.รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 26 มิ.ย. - 28 ก.ค.60

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1. น.ส.นิสา ภูมิรักษ์
โทร : 086-2740172
- E-mail : pumiruk-1@hotmail.com
2. น.ส.สิรินันท์ หนูสงค์
โทร : 082-3445955
- E-mail : eatsnn@ku.ac.th



โครงการฟอรัม หลักสูตร... การบริหารงานอุดมศึกษา ระดับต้นและระดับกลาง (สำหรับผู้บริหารสายสายสนับสนุน)

ดู!!!

*สมัครตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป
ล่วงหน้า 2 เดือน
รับส่วนลดWiFi
กับดี!!!

*เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ชาติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอเชิญบุคลากรร่วมกิจกรรม