



ขอเชิญชมรมเองบฏตมาร

หลักสูตร“การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ : และการแก้ไขปัญหาประเด็นปัญหาที่ถูกต้อง” (รุ่นที่๑)

ภาคใหญ่เทรนนิ่ง
บัณฑิตอบรมและศึกษาศาสตร์

วันเสาร์ ที่ 22- วันอาทิตย์ ที่ 23 เมษายน 2560 ณ โรงแรมบุรีศรีภู บูติกโฮเต็ล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

หลักการและเหตุผล

“เงิน” เป็นปัจจัยสำคัญในการบริหาร การเบิกจ่ายเงินภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเป็นกลไกสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้การบริหารจัดการทุกภารกิจขององค์กรดำเนินไปได้ด้วยดี แต่อย่างไรก็ตามทั้งผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การคลัง ไม่อาจปฏิเสธความรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติด้วยความไม่รอบรู้ ไม่ลุ่มลึกในรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ โดยเฉพาะในปัจจุบันที่แนวทางการปฏิบัติที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากจำเป็นต้องบูรณาการให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน หลักสูตรนี้ได้ออกแบบขึ้นโดยมีเนื้อหาสาระ 3 ส่วน ประกอบด้วย 1) ส่วนของหลักการ กฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ 2) ส่วนของแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ 3) ส่วนของการตอบข้อซักถามประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติ

วิทยากรซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิระดับบริหารที่มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินภาครัฐโดยตรง ได้ใช้ช่วงเวลาที่เป็วันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์) มาถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์และรับฟังประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติเพื่อชี้แนะ และแก้ไขแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้องซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการอบรมอย่างยิ่งต่อไป

ตารางฝึกอบรม

วันเสาร์ ที่ 22 เมษายน 2560		วันอาทิตย์ ที่ 29 มกราคม 2560	
08.30 น.	● ลงทะเบียน / ปฐมนิเทศ / เปิดการฝึกอบรม	08.30-09.00 น.	● ลงทะเบียน / ทบทวน
09.00 – 10.30น.	● การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ○ การเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา ○ การประกันทรัพย์สินของทางราชการ	09.00 – 10.30น.	● การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดงานประชุมระหว่างประเทศ
10.30-10.45น.	● พัก-เครื่องดื่ม-อาหารว่าง	10.30-10.45น.	● พัก-เครื่องดื่ม-อาหารว่าง
10.45-12.00 น.	○ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงาน ○ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระหว่างส่วนราชการ	10.45-12.00 น.	● การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดงานประชุมระหว่างประเทศ (ต่อ)
12.00– 13.00 น.	● พัก-รับประทานอาหารกลางวัน	12.00– 13.00 น.	● พัก-รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	● การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	13.00 – 14.30 น.	● ตอบข้อซักถามประเด็นปัญหาในทางการปฏิบัติของส่วนราชการ
14.30 - 14.45 น.	● พัก-เครื่องดื่ม-อาหารว่าง	14.30 - 14.45 น.	● พัก-เครื่องดื่ม-อาหารว่าง
14.45-16.00 น.	● การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ต่อ)	14.45-16.00 น.	● ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่การเงิน
16.00 – 16.30 น.	● สรุป-ซักถามปัญหา-แนะแนววิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง	16.00 – 16.30 น.	● ประเมินตนเองภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ● อภิปราย/สรุป/เสนอแนะ และมอบวุฒิบัตร

มีต่อหน้าหลัง

วิทยาการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง

ค่าลงทะเบียน

: คนละ 3,800 บาท (เอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม 4 มื้อ อาหารกลางวัน 2 มื้อ และชุดบัตร)

วิธีสมัครและลงทะเบียน

1. พิมพ์หรือเขียนข้อมูลผู้สมัครทุกช่องอย่างชัดเจนและอ่านง่าย
2. ส่งใบสมัครทาง E-mail: kanitta.c@hotmail.com หรือ FAX :074-252538 และ 074-259307
3. โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาหาดใหญ่ใน ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 590-282571-8
ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัดหาดใหญ่เทรนนิ่ง
4. ส่งหลักฐานการโอนเงิน (Slip หรือใบ pay-in) มาตามข้อ 2
5. ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่สถาบันฝึกอบรมและพัฒนามูลนิธิหาดใหญ่เทรนนิ่ง
โทรศัพท์/โทรสาร : 074-252538, 074-259307 คุณหญิงสุธา จิมนวล: 081-6796315 , 074-252538
E-mail : kanitta.c@hotmail.com IDLINE : ooy.kanitta

ใบสมัครเข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ : และการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง” (รุ่นที่ 3)

1. ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง) นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ประสบการณ์งาน.....ปี

2. ที่อยู่ (หน่วยงาน)

เลขที่ ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

อีเมล.....

IDLINE.....