

งานบุคคลากร
 ฝ่ายบริหารบุคคล
 เลขที่..... ๑๐๖
 วันที่ 12 / ๕ / ๖๐
 ๐๑.๖๐



คณะกรรมการ
 เลขที่..... 1204
 วันที่ 01 มิ.ย. 2560
 เวลา..... 14.50

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
 เลขหมาย..... 184
 วันที่ 14 มิ.ย. 60
 เวลา..... 12.27 น.

ที่ ศธ ๐๕๘๔/๓๗๐

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ขอส่งสำเนาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายและการตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือมีความชำนาญงานพิเศษ หรือบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ


 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐
 วิทยาเขตเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย


กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗

เรียน คณบดี


เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นชอบ มาตรการประชาสัมพันธ์
 แจ้งไปยังบุคลากรในสังกัดทราบ


 18/6/60

เห็นชอบส่ง
 - นสอ/พต/บริหาร
 - แผนกฯ หน่วยงาน บุคลากร ไร่เป็นฐานต่อจาก
 และ ปกต/ฝ่ายนสอ/บุคลากร
 ส.ค. 17

ป.ร.ศ. ทูต หล้าสูง


 7/6/60

ม.ศ.ศ. ๖๖๖๖




ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๓-๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างจากเงินรายได้และแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่ในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ ซึ่งเริ่มระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นอำนาจของ ก.บ.ม.

ข้อ ๖ ก.บ.ม. มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ

๖.๒ ออกระเบียบหรือประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงาน

บุคคลของลูกจ้างชั่วคราว

๖.๓ เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง

ชั่วคราว

๖.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

คุณสมบัติและการกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับข้าราชการโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่มีอายุเกินหกสิบปีก็ได้

ข้อ ๘ การกำหนดชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะของลูกจ้างชั่วคราว ให้กำหนดตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ กรณีเป็นงานที่ต้องปฏิบัติในลักษณะเดียวกับข้าราชการ ให้กำหนดชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับข้าราชการโดยอนุโลม

๘.๒ กรณีเป็นงานที่ต้องปฏิบัติในลักษณะเดียวกับลูกจ้างประจำ ให้กำหนดชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดสำหรับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การขออนุมัติอัตราลูกจ้างชั่วคราว ให้หน่วยงานวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงาน และต้องสอดคล้องกับภารกิจและงบประมาณของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี หากมีความจำเป็นระหว่างปีให้เสนอขอตั้งอัตราต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

หมวด ๓

การสรรหาและการจ้าง

ข้อ ๑๐ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้ดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

๑๐.๑ การสอบแข่งขัน

๑๐.๒ การคัดเลือก

หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยคำนึงถึงความเที่ยงธรรมและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะต้องมีคุณสมบัติ ตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ ๑๑ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ที่มีอำนาจจ้าง และลงนามในสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้จ้างได้คราวละไม่เกินหนึ่งปี ตามอัตราที่ได้รับจัดสรรเงินรายได้ประจำปี ในระหว่างปีหากหน่วยงานมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง ให้อยู่ในอำนาจอนุมัติของอธิการบดี และตำแหน่งนั้นต้องเป็นตำแหน่งว่างที่ไม่มีผู้ครองอัตรา

ข้อ ๑๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้กระทำเป็นสัญญาจ้างคราวละไม่เกินหนึ่งปี ซึ่งอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน การจ้างให้ทำตามแบบสัญญาจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณี ที่มีการต่อสัญญาจ้างตามวรรคหนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่จำเป็นและเห็นสมควร มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งใด จัดให้มีหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัย เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำตามหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งเลิกจ้างตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง

หมวด ๔

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๖ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ผลงานที่ปฏิบัติมา ความอดุสาหะ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีถัดไป โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ปีละสองครั้ง

๑๖.๑ ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

๑๖.๒ ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ในกรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ อาจบอกเลิกสัญญาจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗ การกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแบบประเมินให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕
ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๘ อัตราค่าจ้าง การเพิ่มค่าจ้างหรือการให้เงินเพิ่มพิเศษของลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๙ ให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อ ๒๐ กรณีลูกจ้างชั่วคราวได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอาจให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่ใช้กับข้าราชการของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอาจส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวเดินทางไปราชการในประเทศหรือต่างประเทศได้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน กรณีลูกจ้างชั่วคราวเดินทางไปราชการต่างประเทศให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖
การปฏิบัติงาน และการลา

ข้อ ๒๓ วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีของลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การลามี ๕ ประเภท

๒๔.๑ ลาป่วย

๒๔.๒ ลาคลอดบุตร

๒๔.๓ ลากิจส่วนตัว

๒๔.๔ ลาพักผ่อน

๒๔.๕ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

แบบใบลาและอำนาจในการอนุมัติการลา ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ ลูกจ้างชั่วคราวจะได้รับค่าจ้างระหว่างลา ดังนี้

๒๕.๑ ลาป่วย หรือลากิจส่วนตัว ปีหนึ่งรวมแล้วไม่เกินสิบห้าวันทำการ เว้นแต่กรณีที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานไม่ครบหกเดือน มีสิทธิลาได้ไม่เกินแปดวันทำการ

กรณีหน่วยงานเห็นสมควรให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบการลาป่วย จะกำหนดให้ ลูกจ้างชั่วคราวแนบใบรับรองแพทย์ร่วมกับการยื่นใบลาด้วยก็ได้

๒๕.๒ ลากลอบบุตร ได้ไม่เกินเก้าสิบวัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย สี่สิบห้าวัน กรณีได้รับการจ้างต่อในปีถัดไปให้นับวันเวลาต่อเนื่องได้แต่รวมแล้วไม่เกินเก้าสิบวัน

๒๕.๓ ลาพักผ่อน ปีหนึ่งไม่เกินสิบวันทำการ เว้นแต่กรณีที่ได้รับการจ้าง ให้ปฏิบัติงานไม่ครบหกเดือน มีสิทธิลาพักผ่อนได้ไม่เกินห้าวันทำการ

หมวด ๗

การพ้นจากตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๒๖ ลูกจ้างชั่วคราวพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๒๖.๑ ตาย

๒๖.๒ ลาออก

๒๖.๓ ถูกเลิกจ้างตามข้อ ๑๖ วรรคสอง

๒๖.๔ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๒๖.๕ สิ้นสุดสัญญาจ้าง

๒๖.๖ จงใจ ประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแบบแผนของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ออก

๒๖.๗ ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษา

๒๖.๘ เป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติตามความในข้อ ๗

ข้อ ๒๗ การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนสิ้นสุดสัญญา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แจ้งให้ลูกจ้างชั่วคราวทราบล่วงหน้าอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเลิกจ้าง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการจ้างก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นลูกจ้างชั่วคราวตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ ข้อ ๑๖ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายและการตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การย้ายและการตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ และ ข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การย้ายและการตัดโอนของพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายและการตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“การย้าย”หมายความว่า การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนแล้ว และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งว่างที่จะขอย้ายเพื่อไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย

“การตัดโอน” หมายความว่า การตัดโอนตำแหน่งหรือสับเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานเดิมไปกำหนดใหม่ในหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัย ทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่างที่เคยมีคนครอง

ข้อ ๕ การย้ายและการตัดโอนให้ทำได้เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย ๒ ประเภท คือ ตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันยื่นเรื่องขอย้ายหรือขอตัดโอน เว้นแต่กรณีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖.๓

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยจะขอย้ายหรือตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย โดยระยะเวลาในการปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามวรรคแรกให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งวิชาการ ต้องพิจารณาความเหมาะสมของคุณวุฒิของผู้ขอย้าย ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักสูตรหรือสาขาวิชาของหน่วยงานที่รับย้าย และจะต้องมีอัตราว่างรองรับการย้ายโดยไม่เป็นผลให้ต้องเพิ่มอัตรากำล้างที่มีอยู่เดิม

๖.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงกับตำแหน่งว่างของหน่วยงานที่รับย้าย สามารถกระทำได้เพื่อประโยชน์และความเหมาะสมของการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน โดยไม่กระทบกับกรอบอัตรากำล้างของหน่วยงานที่ได้มีการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งไว้แล้ว และไม่มีผลให้ต้องเพิ่มอัตรากำล้างที่มีอยู่เดิม

๖.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ย้ายได้โดยไม่ต้องขอย้าย

๖.๔ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีความประสงค์ขอย้ายไปยังอัตราว่างในหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัย ให้ผู้ขอย้ายยื่นเรื่องขอย้ายตามแบบคำขอที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการพิจารณาความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

หากหน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควรให้ย้ายได้ ให้มีหนังสือไปถึงหน่วยงานที่จะรับย้ายเพื่อให้ความยินยอมรับเป็นต้นสังกัดใหม่ของพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อทั้งสองหน่วยงานให้ความยินยอมในการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดเดิมของพนักงานมหาวิทยาลัยเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาขอย้าย

กรณีหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งว่างประสงค์ขอรับการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานอื่น ให้ระบุตัวพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอให้ย้ายและดำเนินการในลักษณะเดียวกันกับวิธีการตามวรรคสอง

๖.๕ กรณีเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้ย้ายไปปฏิบัติราชการในตำแหน่งว่างของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีสั่งย้ายได้โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๖.๑ และ ข้อ ๖.๒

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๗.๑ การตัดโอนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ทำได้ทุกกรณี ทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่างที่เคยมีคนครอง ซึ่งต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานทั้งสองฝ่ายและเจ้าตัวสมัครใจ

๗.๒ การตัดโอนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องไม่กระทบต่อภารกิจหลักที่สำคัญของหน่วยงานที่ให้ตัดโอนตำแหน่ง และหน่วยงานที่รับโอนตำแหน่งต้องมีภาระงานที่จำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลัง

๗.๓ การตัดโอนตำแหน่งที่มีคนครองต้องพิจารณาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้ตรงกับลักษณะงานของตำแหน่งที่รับการตัดโอน

๗.๔ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีความประสงค์ขอตัดโอนตำแหน่งไปยังหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ให้ผู้ขอตัดโอนยื่นเรื่องขอตัดโอนตามแบบคำขอมที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการพิจารณาความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

หากหน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควรให้ตัดโอนได้ ให้มีหนังสือไปถึงหน่วยงานที่จะรับโอนเพื่อให้ความยินยอมรับเป็นต้นสังกัดใหม่ของพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อทั้งสองหน่วยงานให้ความยินยอมในการตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดเดิมของพนักงานมหาวิทยาลัยเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการตัดโอน

๗.๕ กรณีเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ตัดโอนตำแหน่งไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีเสนอเหตุผลความจำเป็นในการขอตัดโอนต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติการตัดโอน

๗.๖ กรณีหน่วยงานสองหน่วยงานประสงค์ขอตัดโอนเพื่อสับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการตัดโอนเพื่อสับเปลี่ยนตำแหน่ง

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการย้ายหรือการตัดโอนตามประกาศนี้ ให้นับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน การลา การนับเวลาในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การเลื่อนระดับที่สูงขึ้นหรือสิทธิประโยชน์อื่นที่พึงได้รับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อเนื่องจากสิทธิประโยชน์เดิม

ข้อ ๙ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องย้ายหรือตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการย้ายหรือการตัดโอนโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗

ข้อ ๑๐ การย้าย และการตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดมหาวิทยาลัยอื่นจะกระทำมิได้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้ถือเป็นสิ้นสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์
หรือมีความชำนาญงานเป็นพิเศษ หรือบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้
ความสามารถ ประสบการณ์ หรือมีความชำนาญงานเป็นพิเศษ หรือบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เพื่อบรรจุเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ ข้อ ๑๐ วรรคสาม และ ข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔
เมษายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ
ประสบการณ์ หรือมีความชำนาญงานเป็นพิเศษ หรือบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้
ความสามารถ ประสบการณ์ หรือมีความชำนาญงานเป็นพิเศษ หรือบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เพื่อบรรจุเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ
ประสบการณ์ หรือมีความชำนาญงานเป็นพิเศษ หรือบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ และใช้ฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย
โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ในตำแหน่งวิชาการ

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานวิเคราะห์อัตรากำลังตามความต้องการกำลังคนตามภารกิจและเหตุผลความจำเป็น โดยจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีความต้องการบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงานเป็นพิเศษ เสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกรอบอัตรากำลังตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๖ บุคคลที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

๖.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๖.๑.๑ สัญชาติไทย

๖.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๖.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๖.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๖.๑.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๖.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม ข้อบังคับหรือกฎหมายอื่น

๖.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๑.๑๐ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖.๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๖.๑.๑๒ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

๖.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ

๖.๑.๑๔ ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานอื่น

๖.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๖.๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท

๖.๒.๒ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านในสาขาวิชาตามความ จำเป็นและความต้องการของหน่วยงาน

กรณีมหาวิทยาลัยประสงค์จะจ้างบุคคลที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

(๒) มีประสบการณ์การวิจัยเป็นอย่างดี โดยมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๒ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง และผลงานวิชาการนั้นจะต้องไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีมหาวิทยาลัยประสงค์จะจ้างบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือมีความชำนาญ เป็นพิเศษ หรือบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี แต่ผู้นั้นสำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาโท ให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการจ้าง

ข้อ ๗ การสรรหาและคัดเลือก หน่วยงานที่มีความจำเป็นที่จะจ้างบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศฉบับนี้ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นและประวัติของผู้ที่จะขอจ้างต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติการ จ้าง และจัดให้มีการทำสัญญาจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

การจ้างให้จ้างในตำแหน่งอาจารย์ เว้นแต่เป็นการจ้างตามข้อ ๖.๒ วรรคสองให้จ้างในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ การจ้าง ทั้งนี้ให้จ้างได้ไม่เกินคราวละหนึ่งปี กรณีที่หน่วยงานมีความประสงค์จะต่อสัญญาจ้างให้เสนอเหตุผลความ จำเป็นต่อคณะกรรมการก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ทุกครั้งในช่วงสัญญาไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบ

ข้อ ๘ อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาในการจ้างขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างบุคคลที่ได้รับการจ้างกับ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน และไม่มีสิทธิ ได้รับค่าตอบแทน และเงินเพิ่มพิเศษอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างตามประกาศนี้ ให้ได้รับสิทธิดังนี้

๙.๑ การลาและการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๙.๒ สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

๙.๓ การเดินทางไปราชการและการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๙.๔ การไปฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

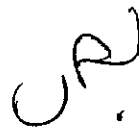
สิทธิที่ได้รับตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการจ้างตามระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมนังคศิวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ วัน เวลาทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ ประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย