



บันทึกข้อความ

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขทะเบียนรับ..... 209
วันที่..... 3 กค 60
เวลา..... 10.51 น.

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๒๐๕

ที่ ศธ.๐๕๔๘.๐๘/๑๖๓๕ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอกำหนดการส่งใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
งวดที่ ๑ - ๔ (ภาคสมทบ)

เรียน หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา / อาจารย์ผู้สอน

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำการเบิกค่าสอนพิเศษภาคสมทบ ภาคศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ งวดที่ ๑ - ๔ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนพิเศษภาคสมทบ จัดทำใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน พร้อมแนบเอกสารประกอบการทำใบสอนชดเชย และใบสอนแทน ดังนี้

๑. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ หนังสืออนุมัติการจัดโครงการ ที่อธิการบดีฯ ลงนามอนุมัติให้เดินทางไปราชการ/ อนุมัติให้จัดโครงการ
๒. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๓. หนังสือคำสั่งการจัดโครงการต่างๆ พร้อมแนบใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ในกรณีที่เป็นโครงการที่สาขาต่างๆ ได้จัดขึ้น)

ในการนี้ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนภาคสมทบ จัดทำใบสอนชดเชย/ใบสอนแทน พร้อมแนบเอกสารประกอบดังกล่าวผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา หัวหน้าสาขา และนำส่งมายังคณะฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ (ภาคสมทบ) ต่อไป ดังนี้

งวดที่ ๑ (ภาคสมทบ)

สัปดาห์ที่ ๑ - ๔ (ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

ส่งภายในวันอังคาร ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

งวดที่ ๒ (ภาคสมทบ)

สัปดาห์ที่ ๕ - ๘ (ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ส่งภายในวันอังคาร ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

งวดที่ ๓ (ภาคสมทบ)

สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ (ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐)

ส่งภายในวันอังคาร ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

งวดที่ ๔ (ภาคสมทบ)

สัปดาห์ที่ ๑๕ - ๑๗ (ระหว่างวันที่ ๒๓ กันยายน - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ส่งภายในวันอังคาร ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

*****หากส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ จะไม่นำใบสอนชดเชย/ สอนแทน มาประกอบการเบิกจ่าย**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศักดิ์ เพ็ญเจริญ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ม.ค.ศ.๒๕๖๐
๓/๗/๖๐