



บันทึกข้อความ

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขทะเบียนรับ..... 208
วันที่ 3 กค 60
เวลา 12.17 น.

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๒๐๕
ที่ ศธ.๐๕๘๔.๐๘/๑๖๗๔ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
เรื่อง ขอกำหนดการส่งใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ภาคปกติ

เรียน หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา / อาจารย์ผู้สอน

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำการเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ภาคศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนภาคปกติ จัดทำใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน พร้อมแนบเอกสารประกอบการทำใบสอนชดเชย และใบสอนแทน ดังนี้

๑. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ หนังสืออนุมัติการจัดโครงการ ที่อธิการบดีฯ ลงนามอนุมัติให้เดินทางไปราชการ/ อนุมัติให้จัดโครงการ
๒. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๓. หนังสือคำสั่งการจัดโครงการต่างๆ พร้อมแนบใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ในกรณีที่เป็นโครงการที่สาขาต่างๆ ได้จัดขึ้น)

ในการนี้ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนภาคปกติ จัดทำใบสอนชดเชย/ใบสอนแทน พร้อมแนบเอกสารประกอบดังกล่าวผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา หัวหน้าสาขา และนำส่งมายังคณะฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนต่อไป ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เดือน มิถุนายน

ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
ส่งภายในวันจันทร์ ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒ เดือน กรกฎาคม

ระหว่างวันที่ ๓ กรกฎาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ส่งภายในวันอังคาร ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๓ เดือน สิงหาคม

ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)
ส่งภายในวันศุกร์ ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๔ เดือน กันยายน - ตุลาคม

ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐)
ส่งภายในวันจันทร์ ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

***** หากส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ จะไม่นำใบสอนชดเชย/ สอนแทน มาประกอบการเบิกจ่าย**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระศักดิ์ เพ็ชรเจริญ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาการแทน
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ปรเมศร์ ทุ่งนาคกรวิ

๓/๗/๖๐