



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐
ที่ ศธ ๐๕๘๔.๐๘/ ๑๗๕๒ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

เรียน หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา/คณาจารย์และบุคลากรในสังกัด

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๗/๕๑๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เรื่อง การจัดส่งเอกสารเพื่อการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นั้น

ทั้งนี้ งานการเงินและเบิกจ่าย คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือ
ดังกล่าว เพื่อให้เข้าใจถูกต้องตรงกันในการเบิกจ่ายต่อไป รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์จรรยา เจริญเนตรกุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

รศ. พุฒพงศ์ ฤกษ์

๑๒๓/๗/๒๐



บันทึกข้อความ

ประวัติการสื่อสาร
 วันที่ 1445
 วันที่ 05 ก.ค. 2560
 เวลา 11.07

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๐๕๐ ๒๐๕๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๓/๕๑๗ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดส่งเอกสารเพื่อการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วย

ตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ หมวดงบดำเนินงาน เป็นค่าวัสดุและค่าใช้สอย หมวดงบลงทุน เป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ และกองคลังสามารถสรุปค่าใช้จ่ายในหมวดงบดำเนินงาน งบลงทุน ของแต่ละหน่วยงานได้ตามกำหนด จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ค่าวัสดุ ให้หน่วยงานจัดส่งใบตรวจรับและใบส่งของถึงงานพัสดุ ภายในวันอังคาร ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
๒. ค่าใช้สอย ให้หน่วยงานจัดส่งบันทึกขออนุญาตจ้างถึงกองคลัง ภายในวันศุกร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๓. งานโครงการ ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้
 - ๓.๑ ค่าวัสดุ
 - (๑) กรณีโครงการที่ได้ดำเนินงานไปเรียบร้อยแล้วก่อนวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ให้หน่วยงานจัดส่งใบตรวจรับพัสดุและใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงินถึงงานพัสดุ ภายในวันศุกร์ ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 - (๒) กรณีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินงาน ให้หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดวัสดุที่จะซื้อและสำเนาโครงการที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วถึงงานพัสดุ ก่อนวันดำเนินงานโครงการ อย่างน้อย ๕ วันทำการ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐
 - ๓.๒ ค่าใช้สอย (งานจ้าง) ให้หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดงานที่จะจ้างและสำเนาโครงการที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วถึงงานพัสดุ ก่อนวันดำเนินงานโครงการ อย่างน้อย ๕ วันทำการ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๔. งานครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ราคากลางที่พร้อมในการจัดซื้อ ถึงกองคลัง ภายในวันพุธ ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๕. งานที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยงานจัดส่งแบบรูปรายการ ราคากลาง ที่พร้อมในการจัดจ้างถึงกองคลัง ภายในวันพุธ ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

เรียน คณบดี
 เพื่อโปรดทราบ
 เห็นสมควรมอบพัสดุ อธิการบดี
 ศธ
 ๕ ก.ค. ๖๐

(นางสาววิลาวัลย์ ชชกาญจน์)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน คณบดี
 - เมื่อโปรดทราบ
 - เห็นชอบมอบงาน แผน / งาน พัสดุ / งาน งบเงิน
 สื่อปฏิบัติ และ คณบดีเห็นสมควรมอบ: นายที่ปรึกษา
 ศธ ก.ค. ๖๐

นายตัง 15/๗๐