



งานบุคคล
คณะวิศวกรรมศาสตร์
เลขที่..... ๑๖๐
วันที่ ๒๔ / ๑๐ / ๖๐
10-2๓

คณะวิศวกรรมศาสตร์
เลขที่..... 15๑7
วันที่..... 24.๑๐.๒560.....
เวลา..... 15.๐๐น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐๗๕-๓๑๗๑๒๖
ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๙/๗๗๕ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

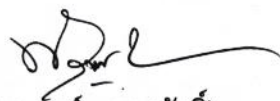
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขออนุญาตลาศึกษาต่อและการขอขยายเวลาศึกษาต่อของข้าราชการและพนักงาน
มหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ในการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ความทราบแล้วนั้น

กองบริหารงานบุคคล จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตลาศึกษาต่อและการขอขยายเวลาศึกษาต่อของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อลาศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาอนุญาต สัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้ประกอบการขออนุญาตลาศึกษาต่อและขอขยายเวลาศึกษาต่อมายังมหาวิทยาลัย พร้อมกับเอกสารประกอบการพิจารณาในคราวเดียวกัน เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและความสะดวกรวดเร็วในการออกคำสั่งให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ทันตามระยะเวลาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ



(นางสฤณี พูลสวัสดิ์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน คณะ
เพื่อไปทราบ
เงินค่าธรรมเนียมขอลาครอพักินนร
21 กค. 60

เรียน คณะ
- เพื่อไปทราบ
- เพื่อนำผลของงานบุคคล
ผอ. อำนวยการกองบริหารงาน
21 กค. 60

ศานติเดช มอน
21 กค. 60