



บันทึกข้อความ

เลขที่	1945
วันที่	08 ส.ค. 2560
เวลา	14.32

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๑๗-๑๕๘ - ๙ โทรสาร ต่อ ๑๑๑ IP-Phoen ๑๐๕๐

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๒๐/ ๗๗๔

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๙๐๙/๒๕๖๐ และขอเชิญเข้าร่วม
โครงการจิตอาสา พัฒนาหาดชลาทัศน์

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โดยงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กำหนดจัดโครงการจิตอาสา พัฒนาหาดชลาทัศน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้นักศึกษาในการมีจิตสาธารณะต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยกำหนดจัดในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ณ บริเวณหาดชลาทัศน์ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ กองพัฒนานักศึกษา จึงขอแจ้งมายังหน่วยงานของท่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๙๐๙ /๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจิตอาสา พัฒนาหาดชลาทัศน์
๒. ขอเรียนเชิญท่าน คณาจารย์ และบุคลากรในสังกัดร่วมเป็นเกียรติในการเข้าร่วมโครงการ และขอความร่วมมือมายังหน่วยงานของท่าน จัดนักศึกษาจำนวน ๓๐๐ คน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ณ บริเวณหาดชลาทัศน์
๓. ให้นำหน่วยงานของท่านพิจารณาเวลาเรียนให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ตามวันและเวลาดังกล่าว
๔. กรุณาส่งแบบตอบรับและรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ไปยังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

เรียน คณบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- กองพัฒนานักศึกษา ขอนแก่น
- คณาจารย์ บุคลากร ร่วมโครงการ
- วัตถุประสงค์ จำนวน ๓๐๐ คน เข้าร่วมโครงการ
- ในวันที่ ๑ กย. ๖๐ ณ บริเวณหาดชลาทัศน์
- งานประชาสัมพันธ์ ขอนแก่น แจ้งดำเนินการแจ้งไปยังสาขา
- ขอด่วนขอผู้ดูแลรับผิดชอบหาดชลาทัศน์ ๖๐ คน
- พร้อมขอเวลาเรียนให้นักศึกษาด้วยคิดว่า
- กรุณาส่งรายชื่อ ภายในวันที่ ๑๘ ส.ค. ๖๐
- เพื่อโปรดพิจารณา

๙ ส.ค. ๖๐

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อยืนยันการแจ้งเรื่อง

นางพรกนก อินทศิริ

(นางพรกนก อินทศิริ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	
เลขที่	๒๕๑
วันที่	๒๑ ส.ค. ๖๐
เวลา	๑๑.๕๕

แต่ทว่า คณบดี กศบ

รักษาการแทนคณบดี
คณะวิศวกรรมศาสตร์



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๙๐๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจิตอาสา พัฒนาหาดขลาทัศน์

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดโครงการจิตอาสา พัฒนาหาดขลาทัศน์ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ณ บริเวณหาดขลาทัศน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่นักศึกษาในการมีจิตสาธารณะต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติสืบไป

เพื่อให้การดำเนินการและการเตรียมจัดโครงการจิตอาสา พัฒนาหาดขลาทัศน์ ให้ดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นกรรมการ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการความสะอาด ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน ให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและจัดนักศึกษาเข้าร่วม

นายสำราญ ขวัญยืน	ประธานกรรมการ
นางนันทน์ภัส โอภาโส	กรรมการ
นายนิทัศน์ ขำตรี	กรรมการ
นายราเชนทร์ อากาส	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ ทองศร	กรรมการ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ทุกคณะ สภานักศึกษา	กรรมการ
คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา	กรรมการ
คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา พื้นที่สงขลา	กรรมการ
นางดาวดล จันทระพิน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสุมณฑา สุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานความร่วมมือกับบุคลากร และหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ในการเตรียมงาน
ด้านกิจกรรมอาทิเช่น จัดทำกำหนดแผนผัง หนังสือเชิญ หนังสือขอความอนุเคราะห์
พิธีการ วัสดุอุปกรณ์ และการเตรียมการในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ดูแลความเรียบร้อยของนักศึกษา ในวันดำเนินกิจกรรม

๓. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพร บุญญานุวัตร	ประธานกรรมการ
นางธรรารัตน์ อะชะนัง	กรรมการ
นางสมใจ เกตุแก้ว	กรรมการ
นางสาวพิศมัย ไชยศรี	กรรมการ
นางสาวมุสดี แสงมณี	กรรมการ
นางสาวจิตารัตน์ เพ็ชรจำรัส	กรรมการ
นางสาวฐิติวัลคุ์ รัชชโต	กรรมการ
นางสาวภาวิตรา แก้วประไพ	กรรมการ
บุคลากรงานอาคารสถานที่สังกัดกองกลางทุกคน	กรรมการ
พนักงานขับรถทุกคน	กรรมการ
นายเอกจักร อินทร์ตัน	กรรมการและเลขานุการ
นายสุจินดา แซ่ฮั่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดตั้งโต๊ะ และเก้าอี้ บริเวณจัดกิจกรรม

๒. ดูแลความสะอาดบริเวณจัดกิจกรรม

๓. ให้บริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ อำนวยความสะดวกในการขนย้ายอุปกรณ์
สิ่งของต่างๆ ตามร้องขอ ของฝ่ายต่างๆ และผู้เกี่ยวข้อง ก่อนและหลังวันจัดกิจกรรม

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์	ประธานกรรมการ
นางวศินี จิตภูษา	กรรมการ
นางสาวกุลธิดา มะลิตอง	กรรมการ
นายธนากร สิทธิสาร	กรรมการ
นางสาววิจิตรา ช่วยแก้ว	กรรมการ
นางสาวศุภดา อาดำ	กรรมการ
นางสาวจตุพร ชัยสวัสดิ์	กรรมการ
นายธนา สุขจันทร์	กรรมการ
นางสาวอภัยวรรณ ชาลีผล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ กำหนดการจัดกิจกรรม โครงการจิตอาสา พัฒนาหาดขลาทัศน์

๒. บันทึกภาพนิ่ง การจัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและต้อนรับ

นางชนิษฐา พุฒจันทร์	ประธานกรรมการ
นางสาวณัฐกานต์ จันทร์ศรีบุตร	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ ประดิษฐ์สาร	กรรมการ
นางสาวบุญรวย สุวรรณมณี	กรรมการ
นายคุณากร จิตจันทร์	กรรมการ
นางนันทน์ภัส โอภาโส	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์	ประธานกรรมการ
นายณัฐวุฒิ ทองสร	กรรมการ
นางชนิษฐา พุฒจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เก็บรวบรวมแบบประเมินผลพร้อมสรุปผลการประเมินโครงการตามตัวชี้วัด

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

นางพรกนก อินทศิริ	ประธานกรรมการ
นางสาววันทนา สุวรรณหงษ์	กรรมการ
นายเข้มพูเต็ง มีนา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องมือปฐมพยาบาลพร้อมยาที่จำเป็น

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นายสำราญ ขวัญยืน	ประธานกรรมการ
นางสาวสุเมณฑา สุวรรณโณ	กรรมการ
นางสาวจิราพร เทพวารินทร์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการจ่ายเงินการทำบัญชีรับ-จ่าย
๓. สรุปค่าใช้จ่ายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กำหนดการโครงการจิตอาสา พัฒนาหาดชลาทัศน์
วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ บริเวณหาดชลาทัศน์

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. นักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๐๘.๔๕ น. คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร พร้อมกัน
๐๙.๐๐ น. ประธานในพิธี ถึงบริเวณจัดกิจกรรม
- พิธีกร กล่าวต้อนรับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ประธาน กล่าวต้อนรับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- นักศึกษาเก็บขยะ บริเวณหาดชลาทัศน์
- เสร็จสิ้นกิจกรรม

- หมายเหตุ
๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เวลา ๑๑.๐๐ น.
 ๒. นักศึกษา แต่งกายชุดกิจกรรม (สีเหลือง)
 ๓. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการจิตอาสา พัฒนาหาดชลาทัศน์
วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ บริเวณหาดชลาทัศน์

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

- สามารถเข้าร่วมโครงการจิตอาสา พัฒนาหาดชลาทัศน์
โดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน
นักศึกษา จำนวน.....คน

- ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตอบแบบตอบรับ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับกลับไปยัง กองพัฒนานักศึกษา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
ติดต่อประสานงานได้ที่ คุณสมณฑา สุวรรณ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๙๒๑๙ ๔๔๙๒
โทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๑ ๓๑๕๘ - ๙ โทรสาร ต่อ ๑๑๑ IP-Phoen ๑๐๕๐
E:mail : sumonta-ja.com@windowslive.com

ใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการจิตอาสา พัฒนาหาดชลาทัศน์
วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐
ณ บริเวณหาดชลาทัศน์

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๒		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๓		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๔		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๕		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๖		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๗		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๘		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๙		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๑๐		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๑๑		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๑๒		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๑๓		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๑๔		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๑๕		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๑๖		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๑๗		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๑๘		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๑๙		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๒๐		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๒๑		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๒๒		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๒๓		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๒๔		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๒๕		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๒๖		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๒๗		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๒๘		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๒๙		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		
๓๐		๐๘.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.		