



แบบขออนุญาตใช้รถราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของผู้ขอใช้รถ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ ณ.....
จังหวัด.....เพื่อ.....จำนวนผู้โดยสาร.....คน
ออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
กลับถึง มหาวิทยาลัยฯ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ผู้ควบคุมรถ.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดี / ผอ.สำนัก / ผอ.กอง

วันที่.....

ส่วนของกองกลาง

เรียน ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ

- เห็นสมควรอนุญาตใช้ [] รถตู้โดยสาร เลขทะเบียน.....
[] รถบัสโดยสาร เลขทะเบียน.....
[] รถนั่งอเนกประสงค์ เลขทะเบียน.....
[] รถกระบะ เลขทะเบียน.....
[] รถหกล้อ เลขทะเบียน.....
[] รถตรวจการณ์ เลขทะเบียน.....

โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ

- [] ขอเบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ [] ไม่ขอเบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ
[] ไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์รถราชการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานยานพาหนะ

ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถภายในจังหวัด

- [] อนุญาต [] แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
[] ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถต่างจังหวัด

เห็นสมควรอนุญาต
ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

- [] อนุญาต [] ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

อธิการบดีหรือผู้แทน



QR Code แบบประเมิน

QR code แบบประเมินความพึงพอใจพนักงานขับรถ

