



บันทึกข้อความ

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	
เลขหมายบันทึก	404
วันที่	14-11-60
เวลา	10.25 4.

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๒๐๕
ที่ ศธ.๐๕๘๔.๐๘/ทศ.๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอกำหนดการส่งใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
งวดที่ ๑ - ๔ (ภาคสมทบ)

เรียน หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา / อาจารย์ผู้สอน

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำการเบิกค่าสอนพิเศษภาคสมทบ ภาคศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ งวดที่ ๑ - ๔ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนพิเศษภาคสมทบ จัดทำใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน พร้อมแนบเอกสารประกอบการทำใบสอนชดเชย และใบสอนแทน ดังนี้

๑. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ หนังสืออนุมัติการจัดโครงการ ที่อธิการบดีฯ ลงนามอนุมัติให้เดินทางไปราชการ/ อนุมัติให้จัดโครงการ
๒. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๓. หนังสือคำสั่งการจัดโครงการต่างๆ พร้อมแนบใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ในกรณีที่เป็นโครงการที่สาขาต่างๆ ได้จัดขึ้น)

ในการนี้ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนภาคสมทบ จัดทำใบสอนชดเชย/ใบสอนแทน พร้อมแนบเอกสารประกอบดังกล่าวผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา หัวหน้าสาขา และนำเสนอไปยังคณะฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ (ภาคสมทบ) ต่อไป ดังนี้

งวดที่ ๑ (ภาคสมทบ)

สัปดาห์ที่ ๑ - ๔ (ระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๐)
ส่งภายในวันศุกร์ ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

งวดที่ ๒ (ภาคสมทบ)

สัปดาห์ที่ ๕ - ๘ (ระหว่างวันที่ ๔ ธันวาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐)
ส่งภายในวันศุกร์ ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

งวดที่ ๓ (ภาคสมทบ)

สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ (ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)
ส่งภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

งวดที่ ๔ (ภาคสมทบ)

สัปดาห์ที่ ๑๕ - ๑๗ (ระหว่างวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑)
ส่งภายในวันศุกร์ ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

***** หากส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ จะไม่นำใบสอนชดเชย/ สอนแทน มาประกอบการเบิกจ่าย**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

แต่ทุกแห่งกศตภพ
Pm