



บันทึกข้อความ

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	
เลขที่บันทึก	405
วันที่	14-11-60
เวลา	10.25 น.

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๒๐๕

ที่ ศธ.๐๕๘๔.๐๘/๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอกำหนดการส่งใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ภาคปกติ

เรียน หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา / อาจารย์ผู้สอน

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำการเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ภาคศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนภาคปกติ จัดทำใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน พร้อมแนบเอกสารประกอบการทำใบสอนชดเชย และใบสอนแทน ดังนี้

- หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ หนังสืออนุมัติการจัดโครงการ ท่ออิฐรบริต้า ลงนามอนุมัติให้เดินทางไปราชการ/ อนุมัติให้จัดโครงการ
- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- หนังสือคำสั่งการจัดโครงการต่างๆ พร้อมแนบใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ในกรณีที่เป็นการโครงการที่สาขาต่างๆ ได้จัดขึ้น)

ในการนี้ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนภาคปกติ จัดทำใบสอนชดเชย/ใบสอนแทน พร้อมแนบเอกสารประกอบดังกล่าวผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา หัวหน้าสาขา และนำส่งมายังคณะฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนต่อไป ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน

ระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ส่งภายในวันจันทร์ ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒ เดือน ธันวาคม

ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ส่งภายในวันศุกร์ ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๓ เดือน มกราคม

ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

ส่งภายในวันจันทร์ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม

ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑

ส่งภายในวันจันทร์ ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

*****หากส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ จะไม่นำใบสอนชดเชย/ สอนแทนมาประกอบการเบิกจ่าย**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์จรรยา เจริญเนตรกุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

||จวิฑูรน์พงศ์พมมา
Pm