



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
2515
วันที่..... 23 พ.ย. 2560.....
เวลา..... 15-19.....

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร ๐-๗๕๓๑-๗๑๐๐ ต่อ ๑๑๑๐ โทรสาร ๐-๗๕๓๑-๗๑๓๓

ที่ ศธ ๐๕๘๔/ ๑๒๗๖ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อนุมัติให้มีการแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ที่มีปัญหาทางการเงิน ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ อย่างน้อย ๕๐% เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงินให้กับผู้ปกครองในการให้บุตร หลานได้ศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัย จึงขอส่งรายละเอียดและแบบฟอร์มคำร้องขอแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้หน่วยงานท่านทราบและดำเนินการตามขั้นตอน ดังเอกสารแนบ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หน่วยงานฝ่ายวิชาการ หัวข้อดาวโหลด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีณรส)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ใส่ คณบดี
- เพื่อไปทบทวน
ขอวงเงินเงินอุดหนุน
พท
๒๓ พ.ย. ๖๐

สมศักดิ์
๒๓ พ.ย. ๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร ๐-๗๕๓๑-๗๑๐๐ ต่อ ๑๑๑๐ โทรสาร ๐-๗๕๓๑-๗๑๓๓

ที่ - วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เนื่องด้วยขณะนี้สภาพทางเศรษฐกิจของประเทศไทยกำลังประสบภาวะวิกฤต ประกอบกับสภาวะราคายางตกต่ำ และการเกิดอุทกภัยในหลายจังหวัดทางภาคใต้ ทำให้หลายครอบครัวประสบปัญหาเรื่องค่าใช้จ่าย

เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ปกครองในการให้บุตร หลาน ได้ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุมัติให้นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่มีปัญหาทางการเงินสามารถแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ก่อนอย่างน้อย ๕๐% ของค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคแรก ตามอัตราเรียกเก็บของหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีณรส)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๐๙๓๕

๑๖๑๙ Cech

199๖0 ๑๑๓.๕๖ ๑๕๖



แบบคำร้องขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน อธิการบดี

เรื่อง ขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
ประสงค์รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ หลักสูตร.....สาขา.....
คณะ.....ในปีการศึกษา 2561

เนื่องจากข้าพเจ้ามีปัญหาทางการเงินไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคแรกได้ครบตาม
จำนวนบาท

จึงขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ก่อนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการศึกษา
ภาคการศึกษา ที่ 1 เป็นจำนวนเงิน บาท ส่วนที่เหลืออีก.....บาท จะจ่ายครบ
จำนวน ภายในวันที่ หากข้าพเจ้าไม่มาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือ
ภายในวันที่กำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ
ข้าพเจ้าจะไม่ขอเรียกร้องเงินส่วนแรกที่ได้ชำระไปแล้วคืนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

()

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
.....ผู้ปกครองของ นาย/นางสาว.....เกี่ยวข้องเป็น
.....ของนักศึกษา ขอรับรองว่า ยินดีจะปฏิบัติตามข้อความในแบบคำร้องที่นักศึกษาให้ไว้กับ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

()

วันที่...../...../.....

คณะ/วิทยาลัย

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....

ลงชื่อ.....คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

()

วันที่...../...../.....

ความเห็นของอธิการบดี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

()

วันที่...../...../.....

ขั้นตอนการปฏิบัติในการแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

กรณีนักศึกษาใหม่ประสงค์ขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. อาจารย์ผู้รับรายงานตัวนักศึกษารับทราบความประสงค์ขอแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒. นักศึกษาและผู้ปกครองกรอกข้อมูลในแบบขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ยื่นต่อ

คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

๓. คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย เสนอความเห็นต่ออธิการบดี และเสนอขออนุมัติต่อรองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการจัดการ แล้วแต่กรณี

๔. คณะ/วิทยาลัย ถ่ายสำเนาแบบขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ โดยปฏิบัติดังนี้

๔.๑ คณะ/วิทยาลัย เก็บสำเนา ๑ ฉบับ ไว้เป็นหลักฐาน

๔.๒ นักศึกษายื่นแบบขออนุมัติ ๓ ฉบับจริงต่องานการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนแรก และเก็บสำเนา ๑ ฉบับ เพื่อยื่นจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือตามวันที่กำหนด
