

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ฉบับที่.....
- ๙ พ.ย. ๒๕๖๑
วันที่.....
๑๕.๑๕๓



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๕๕๓๓
ที่.....
๑๕.๓๓
เลข.....

ที่ ศธ 0521.0904/ว.007

ศูนย์คอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่
จ.สงขลา 90110

13 ตุลาคม 2560

เรื่อง ขอเชิญเข้าฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตสงขลา
เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง
อ.เมือง จ.สงขลา 90000

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์ ปฏิทินอบรมคอมพิวเตอร์ประจำปี 2561

ด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ กำหนดจัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ประจำปี 2561 เพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคมในอันที่จะเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้จริง ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและตนเอง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ ศูนย์คอมพิวเตอร์จึงขอเรียนเชิญท่าน บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดของท่าน เข้าร่วมการฝึกอบรมโดยไม่มีถือเป็นวันลา พร้อมทั้งมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามระเบียบของทางราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้เป็นการอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ หนังสือที่ กค.040 9/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 หนังสือ กค.0406.4/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 หนังสือที่ มท.0808.2/ว 223 ลงวันที่ 31 มกราคม 2550

ทั้งนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์มีบริการฝึกอบรมเป็นหมู่คณะทั้งในและนอกสถานที่ สามารถออกแบบหลักสูตร และกำหนดวันที่อบรมได้ตามความต้องการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

116)คน: /วที่๓๕๖

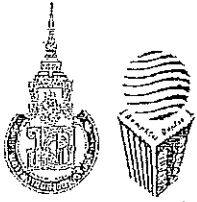
พ.ว. ๖๓
๑๓ พ.ย. ๖๐

ขอแสดงความนับถือ

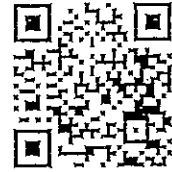
(นางตนยา วราสิทธิชัย)

หัวหน้ากลุ่มงานบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์



ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
The Computer Center



ตารางฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ในเวลาราชการ
สมัครอบรมที่ <http://training.cc.psu.ac.th/>

ที่	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	จำนวนวัน	ค่าลงทะเบียน	วันที่อบรม
เดือนธันวาคม 2560					
1.	การใช้ SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยเชิงสำรวจ	18	25	3,500.-บาท	13-15
2.	สร้างสรรค์งาน Graphic ด้วย Illustrator	12	25	2,950.-บาท	14-15
3.	Basic Word for Smart Office	12	25	2,450.-บาท	18-19
4.	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Microsoft Excel เบื้องต้น	12	25	2,450.-บาท	18-19
เดือนมกราคม 2561					
1.	การจัดการฐานข้อมูลด้วย Microsoft Excel	12	25	2,800.-บาท	15-16
2.	สร้างและจัดการฐานข้อมูลองค์กรด้วย MS Access Basic & Intermediate	24	25	3,750.-บาท	15-18
3.	Graphic Design with Photoshop	12	25	2,950.-บาท	15-16
4.	การนำเสนอผลงานในองค์กรด้วย MS PowerPoint	12	25	2,450.-บาท	22-23
5.	การสร้างรายงานเชิงวิเคราะห์ด้วย Pivot Table & Pivot Chart ด้วย MS Excel	12	25	2,800.-บาท	22-23
เดือนกุมภาพันธ์ 2561					
1	MS PowerPoint Template & Presentation Techniques	12	25	2,450.-บาท	22-23
2.	Advanced Formulas & Functions in Excel	12	25	2,800.-บาท	22-23
3.	Fundamental Statistic Analysis with Excel	18	25	3,500.-บาท	21-23

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระโดยเงินสดได้ที่ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ชำระโดย โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ "ศูนย์คอมพิวเตอร์ 2" ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่บัญชี 565-2-45084-7 และสำเนาใบโอนเงิน พร้อมระบุชื่อหน่วยงานส่งมาที่ โทรสาร 0 7428 2070, 0 7428 2111

หรืออีเมล sravadee.t@psu.ac.th

- ธนาคาร/ตราฟ ธนาคาร สั่งจ่าย นางปรีดา นาคสวัสดิ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปตท.คองสอ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

ติดต่อผู้ประสานงาน

ศราวดี แสงสมบูรณ์

อีเมล : sravadee.t@psu.ac.th

โทรศัพท์ : 0-7428-2106