



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
เลขที่..... 2570
วันที่..... 10 ธ.ค. 2560
เวลา..... 17.20 น.

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๑-๗๑๕๒, ๐-๗๕๓๑-๗๑๕๑ ต่อ ๒๑๕๑, ๒๑๕๐ โทรสาร ๐-๗๕๓๑-๗๑๕๒

ที่ ศธ ๐๕๕๔.๒๓/ -

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ งานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการจัดโครงการด้านภาษาต่างประเทศ และการแลกเปลี่ยนบุคลากร เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ได้รับประสบการณ์และทัศนคติเชิงบวกด้านการใช้ภาษาอังกฤษ และเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๑ โครงการ ตามรายละเอียดดังแนบนั้น

ในการนี้ งานวิเทศสัมพันธ์จึงขอประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมโครงการฯ งานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <http://affair.rmutsv.ac.th/> หัวข้อ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ งานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และโปรดส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ของบุคลากรมายังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ sbtong_06@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อ งานวิเทศสัมพันธ์จะได้ดำเนินการรวบรวมและคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขที่..... 438
วันที่..... 9-12-60
เวลา..... 10.36

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อองอาจ อินทร์สังข์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน คณบดี

- เพื่อไปพิจารณา
- เห็นควรมอบหมายให้

ดำเนินการต่อไป

1 ธค 60

อองอาจ อินทร์สังข์

(Handwritten signature)

เรียน คณบดี

- เพื่อไปพิจารณา
- ขอทราบ ขง.วิเทศสัมพันธ์ รับสมัครบุคลากร เข้าร่วมโครงการฯ งานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ขอทราบ ขง.วิเทศสัมพันธ์ ไปยังบุคลากรทราบ และจัดส่งข้อมูลไปยังกองวิเทศฯ ภายในเวลาที่กำหนด

๒๗

1 ธ.ค. 60



RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA

OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS
1 RATCHADAMNEONNOK ROAD, BOYANG SUB-DISTRICT, MUANG DISTRICT,
SONGKHLA 90000 THAILAND

ชื่อ-ชื่อสกุล		รูปถ่าย
ชื่อ-ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ (ตามหนังสือเดินทาง)		
ตำแหน่ง	ระดับ	
สัญชาติ	เพศ	
ศาสนา	สถานภาพ	
วัน	เดือน	ปีเกิด
อายุ	เลขที่หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)	
E-Mail	Facebook	
ที่อยู่ (ปัจจุบัน)		
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน		หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
มหาวิทยาลัย		
คณะ	สาขา	
หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	
ระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> อ่อนมาก <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีมาก ความสามารถทางภาษาอื่น ๆ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี		
หาก มี โปรดระบุระดับความสามารถทางภาษา		
โครงการที่บุคลากรสนใจเข้าร่วม <input type="checkbox"/> โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา (Universiti Sains Malaysia) ณ ประเทศมาเลเซีย <input type="checkbox"/> โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ณ มหาวิทยาลัยวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ		
บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ-ชื่อสกุล ที่อยู่ เกี่ยวข้องเป็น _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากพบข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงประการใด หลักฐานการสมัครฉบับนี้ถือเป็นโมฆะได้ทันที ลงชื่อ: _____ วันที่:/...../.....		
ลงชื่อนักวิเทศสัมพันธ์ประจำคณะ/วิทยาลัย ประจำคณะ/วิทยาลัย		หมายเลขโทรศัพท์

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561
งานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวทางปฏิบัติ	เงื่อนไข
				อาจารย์	นักศึกษา			
1.	โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร กับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา	460,000 (เงินรายได้)	- ส่งอาจารย์ไปแลกเปลี่ยน ด้านวิชาการ ด้านวัฒนธรรม และวิจัยในมหาวิทยาลัย คู่สัญญา *แผนฯ ปี 61 จะส่งอาจารย์ไป ฝึกทักษะด้านภาษาที่ USM มาเลเซีย จำนวน 10 คน *แผนฯ ปี 61 จะส่งอาจารย์ที่ ไปแลกเปลี่ยนด้านงานวิจัย จำนวน 1 คน	11		มิ.ย. 61	1. ประกาศรับสมัครอาจารย์ที่สนใจ เข้าร่วมโครงการ 2. คณะ และวิทยาลัย คัดเลือกอาจารย์ และส่งรายชื่อมายังงานวิเทศฯ 3. งานวิเทศฯ ประสานและดำเนินการ ส่งอาจารย์ไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ในต่างประเทศ	1. หน่วยงานที่จะเป็นผู้พิจารณาส่ง รายชื่อที่มีคุณสมบัติตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด 2. มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ค่าฝึกอบรมและที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาะสม 3. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว 4. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องจัดทำ รายงานผลการเข้าร่วมโครงการ ภายใน 4 สัปดาห์หลังจากการกลับมา