



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการมาตรฐาน
 เลขที่..... ๒๓๕
 วันที่...๐.๑.ก.พ. ๒๕๖๑
 เวลา..... ๑๑.๒๕

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร.๑๑๕๐

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๒๙/๖๕ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอสั่งสำเนากฎบัตรการตรวจสอบภายในและกรอบความประพฤติและจริยธรรม

ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขที่บันทึก ๐๒๖
 วันที่ ๐๑.๐๑.๒๕๖๑
 เวลา ๑๐.๒๕

พร้อมหนังสือฉบับนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ขอนำส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๓/๕๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กฎบัตรการตรวจสอบภายในและกรอบความประพฤติและจริยธรรม เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบตั้งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

f5Juc

(นางนุจรี โปฏกรัตน์)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- ขนส่งเอกสารตรวจสอบภายใน แจ้งเรื่องร้องการตรวจสอบภายใน และกรอบความประพฤติและจริยธรรม
- แจ้งทราบหน่วยงาน นสส. ซึ่งเห็นควรประชาสัมพันธ์ในสมุดคณาจารย์ในสังกัด

สิริวรรณ
 1 ก.พ. 61

เรียนคณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติงานเป็นแผน

กต
 1 กพ 61

กรมคณะกรรมการมาตรฐาน

[Signature]
 ๑ กพ. ๖๑



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขที่..... ๓๑๕
 วันที่..... ๑๕/๑๒/๖๑
 เวลา..... ๑๕.๒๓

ที่ ศธ ๐๒๑๓/๕๕๙/๙

กระทรวงศึกษาธิการ
 กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

| |
|-------------------------------------|
| หน่วยตรวจสอบภายใน |
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |
| เลขที่..... 22 |
| วันที่..... 16 ธ.ค. 2561 |
| เวลา..... ๙.1๗ น. |

เรื่อง กฎบัตรการตรวจสอบภายในและกรอบความประพฤติและจริยธรรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยในสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กฎบัตรการตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ยกเลิกกฎบัตรการตรวจสอบภายในและกรอบความประพฤติและจริยธรรม ฉบับลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ และได้จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในและกรอบความประพฤติและจริยธรรมฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงขอส่งสำเนากฎบัตรการตรวจสอบภายในและกรอบความประพฤติและจริยธรรมดังกล่าว เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ขอบเขตการปฏิบัติงาน ตลอดจนความรับผิดชอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและส่วนราชการในสังกัดทราบต่อไป จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน อธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑๙ ธ.ค. ๖๑

สำนักงานปลัดกระทรวง
 กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๔๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Check@moe.go.th

- ท.ค.บ.
 - อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัยยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑๕/๑๒/๖๑

๑๕/๑๒/๖๑ (๒๕๖๑)

๑๕/๑๒/๖๑ (๒๕๖๑)

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

.....

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับใหม่ขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนิยาม

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น โดยจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานตรวจสอบภายใน หมายถึง มาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานด้านคุณสมบัติ และมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

กรอบจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หมายถึง แนวปฏิบัติและหลักในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตนของผู้ตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในอันที่จะ นำมาซึ่งการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ ซึ่งจะ ช่วยยกฐานะและศักดิ์ศรีของวิชาชีพตรวจสอบภายในให้ได้รับการยกย่อง และยอมรับจากบุคคลทั่วไป

วัตถุประสงค์

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการ ผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง ด้วยการตรวจสอบภายใน เพื่อช่วยให้การดำเนินงานของ หน่วยงานในสังกัดบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งและ ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี เพื่อความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชน ทั่วไป

สายการบังคับบัญชา

1. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงาน โดยมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. การเสนอแผนการตรวจสอบประจำปี ให้ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รายงานผลการ ตรวจสอบ โดยตรงต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
4. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอรายงานผลการ สอบทานตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลประจำกระทรวง

นโยบายการตรวจสอบ

1. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมถึงหน่วยงานในสังกัด ซึ่งได้แก่ สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่มในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรได้รับการตรวจสอบและให้คำปรึกษาอย่างทั่วถึง โดยการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และให้คำปรึกษา รวมทั้งบูรณาการงานตรวจสอบ ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2551 และแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ รวมถึงนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

2. เพื่อให้การดำเนินงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในจะไม่ประเมินงานที่ตนเคยมีหน้าที่ความรับผิดชอบมาก่อน ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดในอันที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่สามารถให้บริการได้อย่างอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องเปิดเผยเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าว ให้กับผู้มอบหมายงานหรือผู้รับบริการทราบ ก่อนที่จะรับงานนั้น

3. เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตน และปฏิบัติงานภายใต้กรอบความประพฤติและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังเอกสารแนบท้ายกฎบัตร

อำนาจหน้าที่

1. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และให้คำปรึกษาด้านการบริหาร การเงิน การบัญชี และการดำเนินงานของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง
2. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่นๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และคุ้มค่า ตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี
3. วิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง
4. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ แผนการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานในสังกัด เพื่อจัดทำภาพรวมของกระทรวง พร้อมทั้งบูรณาการงานตรวจสอบตามแผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงกับหน่วยงานตรวจสอบภายในในสังกัด
5. พัฒนาเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน เครื่องมือ และนวัตกรรม
6. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของกระทรวง พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของกระทรวง และติดตาม ประเมินผล
7. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง และปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่ม หรือหน่วยงานอื่น

ความรับผิดชอบ

ด้านการตรวจสอบ

1. กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรับผิดชอบต่อการกำหนดเป้าหมาย ทิศทาง และภารกิจงานตรวจสอบภายในของกระทรวงศึกษาธิการให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง

2. กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรับผิดชอบต่อการรายงานผลการตรวจสอบ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

3. กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรับผิดชอบต่อการประเมินความเพียงพอเหมาะสม และประสิทธิผลของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

ด้านการให้คำปรึกษา

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรับผิดชอบต่อการบริการให้คำปรึกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยงานในสังกัด ตามที่ผู้รับบริการร้องขอ หรือกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้เสนอบริการให้แก่หน่วยงานในสังกัด

ด้านการพัฒนาระบบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน กระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสาธารณชน โดยสามารถสนับสนุนการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

1. กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูลเอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน

2. กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิในการขอ และได้รับข้อมูลเอกสารหลักฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน

ความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานตรวจสอบภายในสังกัด

1. ประสานการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ รวมทั้งประสานการพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายในของกระทรวงศึกษาธิการ

2. บูรณาการงานตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายในของกระทรวงศึกษาธิการในภาพรวม เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงานในภาพรวม

กรอบจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กรอบจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในนี้ เป็นแนวปฏิบัติและหลักในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตนของผู้ตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในอันที่จะนำมาซึ่งการให้ความเชื่อมั่นและคำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ ซึ่งจะช่วยยกฐานะและศักดิ์ศรีของวิชาชีพตรวจสอบภายในให้ได้รับการยกย่อง และยอมรับจากบุคคลทั่วไป

แนวปฏิบัติ

1. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระจากเงื่อนไขที่เป็นอุปสรรคต่อความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้การตรวจสอบภายในบรรลุผลโดยปราศจากอคติ

2. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องมีความเที่ยงธรรม ปราศจากการลำเอียง เพื่อให้ผู้รับตรวจมั่นใจในผลงานและการใช้ดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในไม่อยู่ในภายใต้การชักจูงหรือชักนำจากผู้อื่น

3. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในควรประพฤติตนตามจรรยาบรรณของข้าราชการและกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพึงยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

3.1 ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความซื่อสัตย์ของผู้ตรวจสอบภายในจะสร้างให้เกิดความไว้วางใจและทำให้ดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือและยอมรับจากบุคคลทั่วไป

3.2 ความเที่ยงธรรม (Objectivity) ผู้ตรวจสอบภายในจะแสดงความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการรวบรวมข้อมูล ประเมินผล และรายงานด้วยความไม่ลำเอียง ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุก ๆ สถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิด ของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน

3.3 การปกปิดความลับ (Confidentiality) ผู้ตรวจสอบภายในจะเคารพในคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

3.4 ความสามารถในหน้าที่ (Competency) ผู้ตรวจสอบภายในจะนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

หลักปฏิบัติ

1. ความซื่อสัตย์ (Integrity)

1.1 ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ

1.2 ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด

1.3 ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ

1.4 ผู้ตรวจสอบภายในต้องให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณของทางราชการ

2. ความเที่ยงธรรม (Objectivity)

2.1 ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งกระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดอคติลำเอียง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม

2.2 ผู้ตรวจสอบภายในไม่พึงรับสิ่งของใดๆ ที่จะทำให้เกิดหรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ

2.3 ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง หรือเป็นการปิดบังการกระทำผิดกฎหมาย

3. การปกปิดความลับ (Confidentiality)

3.1 ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงาน

3.2 ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และจะไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและประโยชน์ของทางราชการ

4. ความสามารถในหน้าที่ (Competency)

4.1 ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น

4.2 ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจจ้สอบภายในของส่วนราชการ

4.3 ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

กรอบจริยธรรมในการปฏิบัติงานฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป

อนุมัติโดย



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ