



# บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
เลขที่..... 1091
วันที่... 28 พ.ค. 2561
เวลา..... 14.00 น.

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๒ ๓๕๐๔ ๖ ต่อ ๑๑๗๐ โทรสาร ๐ ๗๕๓๓ ๗๑๕๓

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๓/๗๕๗ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งเอกสารการดำเนินงานหลักสูตร จำนวน ๓ เรื่อง

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขทะเบียน..... 187
วันที่ 07 ส.พ. 2561
เวลา 10.32 น.

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์ขอส่งเอกสารการดำเนินงานหลักสูตร จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๖๐๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร และขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรเข้าสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการเขียนจำนวนหน่วยกิต จำนวน ๑ ชุด
๓. กำหนดการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.๓ - มคอ.๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิทักษ์ สติธรรมณะ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ส่วน ออ.ร.อ.

- เพื่อโปรดทราบ
- สอ.ท. ส่งเอกสารการดำเนินงานหลักสูตร จำนวน ๓ เรื่อง
- ส่งงานที่เสร็จเรียบร้อยแล้วของห้องเรียน คอช.๑ / ๖๐๑๖๖๑ / นอนัดรัก / นอนัดรัก / อ.ท. ๑๗๑๑ / อ.ท. ๑๗๑๑ / อ.ท. ๑๗๑๑

ทราบ + ส่ง ✓

รับ  
วิภาดาพรหมคุณ  
กมลรัตน์พรหมคุณ  
30 พค 61

เรียน หัวหน้าหลักสูตรการช่าง ๐๗, ๑๑, ๑๓.

- เพื่อโปรดทราบ
- 11 ข้อ จาก ศธ ๐๕๘๔.๑๓/๗๕๗
- ส่งงานที่เสร็จเรียบร้อยแล้วของห้องเรียน คอช.๑ / ๖๐๑๖๖๑ / นอนัดรัก / นอนัดรัก / อ.ท. ๑๗๑๑ / อ.ท. ๑๗๑๑ / อ.ท. ๑๗๑๑

รับ  
28 พค 61  
รับ  
28 พค 61

28 พค 61

8 พค 61



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ที่ ๑๐๙ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร

เพื่อให้การพิจารณากลับกรองหลักสูตร ตรวจสอบความพร้อมของหลักสูตรที่เสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตรก่อนนำเสนอสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองเล่มหลักสูตร

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน<br>(งานทะเบียนและประมวลผล)              | กรรมการ             |
| ๑.๓ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  | กรรมการ             |
| ๑.๔ หัวหน้างานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา   | กรรมการ             |
| ๑.๕ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน<br>(งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา) | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบการจัดทำเล่มหลักสูตร รูปแบบการจัดเอกสาร การเขียนรายละเอียดต่าง ๆ ภายในเล่มหลักสูตร ตั้งแต่ หมวดที่ 1 - ภาคผนวก และความพร้อมของหลักสูตรก่อนนำเสนอสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองคำอธิบายรายวิชา

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๒.๑ ผศ.เจริญ ใหมด้วง ที่ปรึกษาด้านวิชาการ<br>(หลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นางสาวสมพร มณีโชติ<br>(หลักสูตรด้านสังคมศาสตร์)                                | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการเขียนคำอธิบายรายวิชา รวมถึงเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองตรวจสอบความถูกต้อง และความพร้อมของหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุลตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

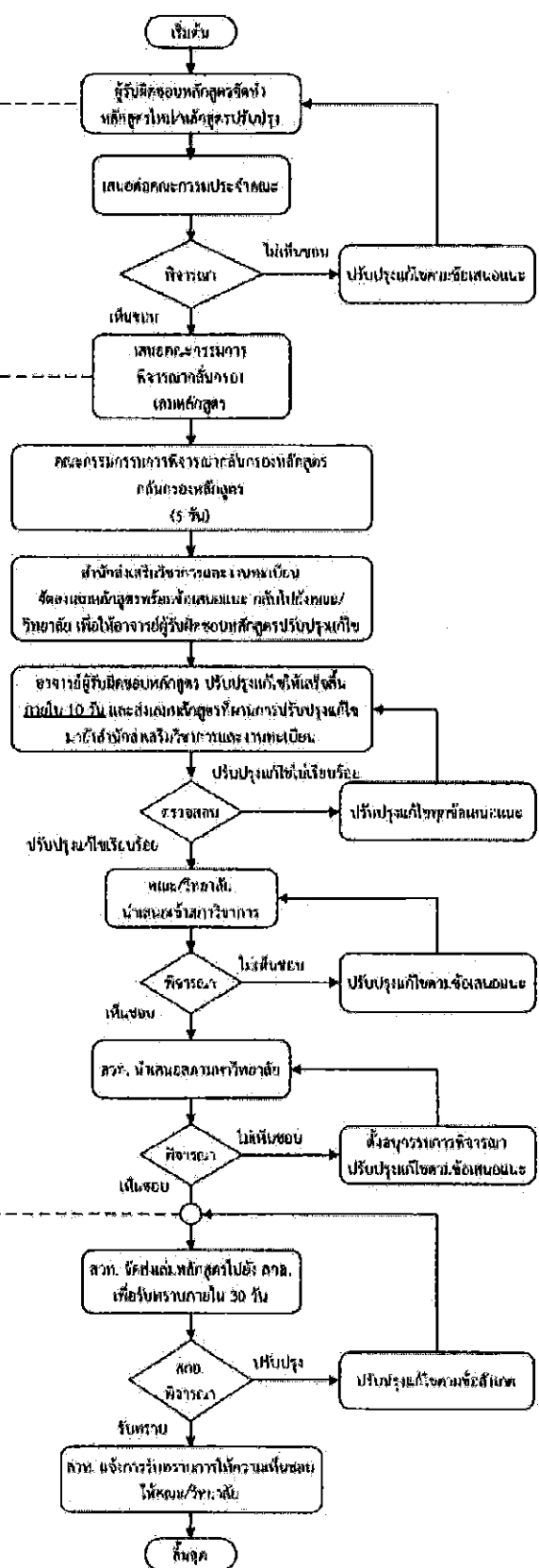
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรเข้าสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภาควิชาเคมีเกษตร  
" ภาควิชาการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์สัตว์ (วศด.2) ความพร้อมของ  
หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 สำหรับหน่วยงาน  
คือคณะกรรมการศึกษาระดับปริญญาตรี และภาควิชาการ"  
<http://www.rmutsv.ac.th/>  
โดยมี **คำอธิบายความวิพ** ให้ภาควิชาผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
ประสานกับคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
ที่มหาวิทยาลัยศรีวิชัย

คณะ/ภาควิชาต้น รับผิดชอบ ประกอบด้วย  
1. เสนอหลักสูตร จำนวน 5 ชุด (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)  
2. รายการตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร (วศด.2) ความพร้อมของ  
หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 สำหรับ  
นำเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาระดับปริญญาตรี และสภาวิชาการ  
จัดส่งไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร (เสนอหลักสูตร  
พิจารณาแล้วหน้า 2 เดือน ก่อนนำเข้าสภาวิชาการ

หลักสูตรจากหลักสูตร ฝ่ายศึกษามหาวิทยาลัยศรีวิชัย  
คณะ/วิทยาลัย รับผิดชอบโดย สวท. สวป.  
1. เสนอหลักสูตร จำนวน 1 เล่ม  
(ที่ปรับปรุงใหม่หรือเสนอและจากสภามหาวิทยาลัยศรีวิชัยแล้ว)  
2. แผ่น CD ROM ข้อสรุปหลักสูตร จำนวน 1 แผ่น (ไฟล์ Word)  
ฉบับต้น สวท. และตรวจรอบความเรียบร้อยของเอกสารหลักสูตรอีกครั้ง  
และแปลเป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ ให้คณะ/วิทยาลัย สำนักส่งเสริม  
วิชาการและงานทะเบียน จำนวน 5 เล่ม ส่งไปยัง สวท. เพื่อนำส่ง สวอ.  
(กรณี หลักสูตรมีองค์การวิชาชีพรับรอง ให้จัดทำต้นแบบต้น  
แบบจำนวนที่องค์การวิชาชีพกำหนด ส่งไปยัง สวท. เพื่อป้อนค่า  
ศึกษามหาวิทยาลัยศรีวิชัยให้ทราบเพื่อขออนุมัติ)



**รายการตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)**  
**ความพร้อมของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558**  
**สำหรับนำเสนอต่อคณะกรรมการกถนงหลักสูตร และสภาวิชาการ**

คำชี้แจง เพื่อให้การพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 จึงขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสาขา ตรวจสอบความพร้อมของหลักสูตรตามรายการตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ก่อนนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร และสภาวิชาการต่อไป

คณะ/วิทยาลัย .....

หลักสูตร ..... สาขาวิชา .....

(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ....) จัดการเรียนการสอน ณ ..... (ระบุวิทยาเขต)

ลำดับ	ประเด็น/หัวข้อตรวจสอบ	การตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง
		เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (/)	
1	หน้าปกหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อความ ประกอบด้วย ตรามหาวิทยาลัย ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ประเภทหลักสูตร พ.ศ. สังกัด และข้อความตามที่กำหนด			
2	คำนำ มีคำนำครบถ้วน			
3	สารบัญ แสดงหัวข้อและเลขหน้าตรงกันทั้งเอกสาร			
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>				
4	ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษถูกต้อง			
5	ข้อมูล ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรถูกต้อง			
6	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558			
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>				
7	ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน			
8	กลยุทธ์ หลักสูตร/ตัวบ่งชี้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาปรับปรุง			
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>				
9	จำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ สกอ.			
10	จำนวนหน่วยกิตที่ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตรและในแผนการศึกษาตรงกัน			
11	คำอธิบายรายวิชา จัดเรียงตามรหัสรายวิชา จากน้อยไปมาก และจำนวนรายวิชาจะต้องเท่ากับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรทั้งหมด			
12	คำอธิบายรายวิชา ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย			
13	องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ระบุ มาตรฐานผลการเรียนของประสบการณ์ภาคสนาม ช่วงเวลา และการจัดเวลาและตารางสอน			
14	ข้อกำหนดเกี่ยวกับการโครงการหรือวิจัย (ถ้ามี) ระบุ คำอธิบายโดยย่อ มาตรฐานผลการเรียนรู้ ช่วงเวลา จำนวนหน่วยกิต การเตรียมการ และกระบวนการประเมินผล			

ลำดับ	ประเด็น/หัวข้อตรวจสอบ	การตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง
		เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>				
15	การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา รายละเอียดแสดงถึงคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของหลักสูตรที่นอกเหนือจากคุณลักษณะทั่วไป และกลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษาที่ใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษนั้น ๆ			
16	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตรสาขาวิชา อธิบายผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ (กรณี มี มคอ.1 ให้ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1)			
17	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้ง 5 ด้าน			
18	การระบุความรับผิดชอบหลัก/รับผิดชอบรอง ควบคู่กันตามผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาให้มีครบทั้ง 5 ด้าน แต่อาจไม่ครบทุกหัวข้อย่อยในแต่ละด้านก็ได้ สำหรับกรณีที่มีการจัดการศึกษาในบางหลักสูตร อาจไม่สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาได้ครบทั้ง 5 ด้าน ควรให้มีการกำหนดแต่ละรายวิชาในทุก ๆ หมวดวิชาต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน อย่างน้อยร้อยละ 50 ส่วนแต่ละรายวิชาที่เหลืออีกร้อยละ 50 ต้องมีผลการเรียนรู้อย่างน้อย 3 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ และด้านทักษะทางปัญญา และรวมทั้งหลักสูตรต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน			
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>				
19	กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ระบุวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาที่หลักสูตรดำเนินการทั้งในขณะที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา และหลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา			
20	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย			
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>				
21	การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือแนะนำอาจารย์ใหม่			
22	การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ อธิบายสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาด้านการสอน ด้านการวิจัย และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ			
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>				
23	รายละเอียดตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด			
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>				
24	อธิบายกระบวนการเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอน</li> <li>- การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์</li> <li>- การประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม</li> <li>- การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร</li> <li>- การทวนสอบผลการประเมินวางแผนปรับปรุง</li> </ul>			

ลำดับ	ประเด็น/หัวข้อตรวจสอบ	การตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง
		เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (/)	
<b>ภาคผนวก</b>				
25	รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)			
26	รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา			
27	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 (สำหรับระดับปริญญาตรี) ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา)			
28	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)			
29	ตารางเปรียบเทียบปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)			
30	ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรและองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา..... (กรณีหลักสูตร มี มคอ.1 และมีการระบุถึงความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อหาความรู้กับองค์ความรู้พื้นฐาน)			
31	ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)			
32	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ข้อมูลชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ ตรงกับกับตารางข้อ 9 หมวดที่ 1 และ ข้อ 3.2.1 หมวดที่ 3 และผลงานทางวิชาการเขียนตามรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง			
33	ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร			
34	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร			
35	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ระบุ พ.ศ. .... (สำหรับระดับปริญญาตรี) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบุ พ.ศ. .... (สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา)			
36	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลกาเรียน (สำหรับระดับปริญญาตรี)			

รับรองความถูกต้อง

(.....)

หัวหน้าหลักสูตร

(.....)

หัวหน้าสาขา

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ประเด็นข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพิจารณากลับร่องเล่มหลักสูตร

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ....) จัดการเรียนการสอน ณ ..... (ระบุวิทยาเขต)

ลำดับ	รายการ	ประเด็นข้อเสนอแนะ
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
ภาคผนวก		
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ		

ประธานคณะกรรมการพิจารณากลับร่องเล่มหลักสูตร.....

วันที่กลับร่องหลักสูตร.....



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเขียนจำนวนหน่วยกิต

เพื่อให้รูปแบบการเขียนจำนวนหน่วยกิตรายวิชาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาและแนวทางการปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่ประกอบการบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้านอกเวลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเขียนจำนวนหน่วยกิตรายวิชา ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้ให้ถือเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำหลักสูตรปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 2 กำหนดความหมายของ C(T-P-E) ดังนี้

- C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎีต่อสัปดาห์
- P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติต่อสัปดาห์
- E หมายถึง จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

สำหรับรายวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการฝึกงานวิชาชีพ ให้กำหนดชั่วโมงภายในวงเล็บ

ข้อ 3 รายวิชาทฤษฎี

กำหนดให้รายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต เท่ากับ ชั่วโมงบรรยาย 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ และให้มีการศึกษาค้นคว้านอกเวลา จำนวน 2 ชั่วโมง ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงรวมในวงเล็บจะต้องเท่ากับ 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง

1(1-0-2)

2(2-0-4)

3(3-0-6)

ข้อ 4 รายวิชาปฏิบัติ

กำหนดให้รายวิชาปฏิบัติ 1 หน่วยกิต เท่ากับ ชั่วโมงฝึกทดลอง/ปฏิบัติ 2-3 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลา 0-1 ชั่วโมง และการกำหนดจำนวนชั่วโมงฝึกทดลอง/ปฏิบัติ 2 หรือ 3 ชั่วโมง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ/วิทยาลัย ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงรวมในวงเล็บจะต้องเท่ากับ 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง

1(0-2-1) หรือ 1(0-3-0)

2(0-4-2) หรือ 2(0-6-0)

/ข้อ 5 รายวิชา...



ข้อ 5 รายวิชาที่มีทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ

การกำหนดจำนวนชั่วโมงที่ใช้จัดการเรียนการสอน ให้ใช้แนวปฏิบัติเดียวกันกับรายวิชาทฤษฎี และรายวิชาปฏิบัติ ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงรวมในวงเล็บจะต้องเท่ากับ 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง

กรณีชั่วโมงปฏิบัติ = 2 ชั่วโมง	2(1-2-3)	(เป็นรายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต)
	3(2-2-5)	(เป็นรายวิชาทฤษฎี 2 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต)
	3(1-4-4)	(เป็นรายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต)
กรณีชั่วโมงปฏิบัติ = 3 ชั่วโมง	2(1-3-2)	(เป็นรายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต)
	3(2-3-4)	(เป็นรายวิชาทฤษฎี 2 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต)
	3(1-6-2)	(เป็นรายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต)

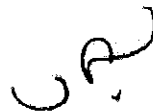
ข้อ 6 รายวิชาโครงการ โครงการวิจัย/โครงการวิจัย ปัญหาพิเศษ การค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์

การกำหนดจำนวนชั่วโมงรายวิชาโครงการวิจัย/โครงการวิจัย ปัญหาพิเศษ การค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ 1 หน่วยกิต เท่ากับ จำนวนชั่วโมงฝึกทดลอง/ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง ไม่ต้องระบุจำนวน ชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลา เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้านอกเวลาอยู่แล้ว ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงรวมในวงเล็บจะต้องเท่ากับ 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง

	1(0-3-0)
	2(0-6-0)
	3(0-9-0)
รายวิชาสารนิพนธ์	6(0-18-0)
รายวิชาวิทยานิพนธ์	12(0-36-0)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย





กำหนดการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.3 - มคอ.7 ประจำปีการศึกษา 2561

รายละเอียด	ประจำภาคเรียน		
	ภาคการศึกษาที่ 1/2561	ภาคการศึกษาที่ 2/2561	ภาคฤดูร้อน 2561
กำหนดส่ง มคอ.3/มคอ.4 สังก่อนเปิดสอนภาคการศึกษา	นำเสนอต่อที่ประชุมสมศกฯ ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา		
เปิดภาคการศึกษา	25 มี.ย. 2561	19 พ.ย. 2561	17 เม.ย. 2562
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปิดระบบ TQF Online	1 มี.ย. 2561 - 1 ส.ค. 2561	1 ก.ย. 2561 - 1 พ.ย. 2561	15 ก.พ. 2561 - 1 เม.ย. 2562
สำหรับส่ง มคอ.3/มคอ.4			
อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ.3/มคอ.4 ผ่านระบบ TQF Online	1 มี.ย. 2561 - 1 ส.ค. 2561	1 ก.ย. 2561 - 1 พ.ย. 2561	15 ก.พ. 2561 - 1 เม.ย. 2562
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานสรุปการนำส่ง มคอ.3/มคอ.4 จากระบบ TQF Online เข้าที่ประชุมสมศกฯ ก่อนเปิดภาคการศึกษา		นำเสนอต่อที่ประชุมสมศกฯ วิชาการ	นำเสนอต่อที่ประชุมสมศกฯ วิชาการ
วันอนุมัติผลการศึกษา เป็นวันสิ้นสุดการดำเนินงานด้านหลักสูตร		เดือนพฤศจิกายน	เดือนเมษายน
กำหนดส่ง มคอ.5/มคอ.6 แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดภาคการศึกษา	16 พ.ย. 2561	12 เม.ย. 2562	21 มี.ย. 2562
	16 ธ.ค. 2561	12 พ.ค. 2562	21 ก.ค. 2561
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปิดระบบ TQF Online	16 พ.ย. 2561 - 16 ธ.ค. 2561	12 เม.ย. 2562 - 12 พ.ค. 2562	21 มี.ย. 2562 - 21 ก.ค. 2562
สำหรับส่ง มคอ.5/มคอ.6			
อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ.5/มคอ.6 ผ่านระบบ TQF Online	16 พ.ย. 2561 - 16 ธ.ค. 2561	12 เม.ย. 2562 - 12 พ.ค. 2562	21 มี.ย. 2562 - 21 ก.ค. 2562
กำหนดส่ง มคอ.7 แล้วเสร็จ 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา		30 มี.ย. 2562	

หมายเหตุ : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้อำนาจการดำเนินการสอบตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ให้คณะวิทยาลัย ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำสรุปผลการจัดทำรายงาน มคอ.3/มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา นำเสนอต่อที่ประชุมสมศกฯ วิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา มคอ.5/มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสิ้นปีการศึกษา

# ระบบ TQF Online สำหรับส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

 หน้าแรก  
 ผู้ใช้  
 เมนู  
 登出

**สวัสดีครับ**  
 คุณ **สมชาย ใจดี**  
 กรุณาเลือกเมนูที่ต้องการใช้งาน

สวัสดีครับ

19/07/52

รหัส	ชื่อเมนู	รายละเอียด	สถานะ
002	0.31.1.2.3	แจ้งข้อมูล	เลือกเมนู
002	0.31.1.3.3	การขอเรียนต่อ/โอน	เลือกเมนู
002	0.31.1.3.3	การขอเรียนต่อ/โอน	เลือกเมนู
002	0.31.1.3.3	การขอเรียนต่อ/โอน	เลือกเมนู
002	0.31.1.3.3	การขอเรียนต่อ/โอน	เลือกเมนู

อาจารย์ผู้สอน เข้าระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์  
<http://advisor.rmutsv.ac.th>