



บันทึกข้อความ

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขหมายบันทึก: ๒๖๐
วันที่: ๐๒ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา: ๑๕.๐๕ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๒๐๕

ที่ ศธ.๐๕๘๔.๐๘/๑๕๕๑ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอกำหนดการส่งใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

..งวดที่ ๑ - ๔ (ภาคสมทบ)

เรียน หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา / อาจารย์ผู้สอน

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำการเบิกค่าสอนพิเศษภาคสมทบ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ งวดที่ ๑ - ๔ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนพิเศษภาคสมทบ จัดทำใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน พร้อมแนบเอกสารประกอบการทำใบสอนชดเชย และใบสอนแทน ดังนี้

๑. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ หนังสือขออนุมัติการจัดโครงการ ที่อธิการบดีฯ ลงนามอนุมัติให้เดินทางไปราชการ/ อนุมัติให้จัดโครงการ
๒. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๓. หนังสือคำสั่งการจัดโครงการต่างๆ พร้อมแนบใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ในกรณีที่เป็นโครงการที่สาขาต่างๆ ได้จัดขึ้น)

ในการนี้ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนภาคสมทบ จัดทำใบสอนชดเชย/ใบสอนแทน พร้อมแนบเอกสารประกอบดังกล่าวผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา หัวหน้าสาขา และนำเสนอไปยังคณะฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ (ภาคสมทบ) ต่อไป ดังนี้

งวดที่ ๑ (ภาคสมทบ)

สัปดาห์ที่ ๑ - ๔ (ระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

ส่งภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

งวดที่ ๒ (ภาคสมทบ)

สัปดาห์ที่ ๕ - ๘ (ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑)

ส่งภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

งวดที่ ๓ (ภาคสมทบ)

สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ (ระหว่างวันที่ ๓ กันยายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ส่งภายในวันศุกร์ ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

งวดที่ ๔ (ภาคสมทบ)

สัปดาห์ที่ ๑๕ - ๑๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ส่งภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

*****หากส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ จะไม่นำใบสอนชดเชย/ สอนแทน มาประกอบการเบิกจ่าย**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศักดิ์ เพ็ชรเจริญ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์