



บันทึกข้อความ

| |
|-------------------|
| สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า |
| เลขที่บันทึก 006 |
| วันที่ 4 ธ.ค. 62 |
| เวลา 16.19 น. |

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐- ต่อ ๒๐๒

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๐๘/ - วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เสนอรายชื่อและส่งข้อมูลเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าสาขา

อ้างถึงหนังสือจากกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๙/๑๐๙๙ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ ขอให้ท่านเสนอพิจารณาบุคลากรในสังกัดของท่านผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่กำหนด สาขาละ ๑ ท่าน พร้อมจัดทำข้อมูลและแนบเอกสารตามแบบฟอร์ม ส่งมาคณะฯ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อทางคณะฯ นำเข้าที่ประชุมพิจารณาเสนอรายชื่อไปยังมหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
 เลขที่..... 2624
 วันที่..... 19 ธ.ค. 2561
 เวลา..... 11:54

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐๗๔-๓๑๗๑๒๖

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๗/๑๐๙๙

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๔๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำ เพื่อพิจารณาเป็นข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด ดังรายละเอียดคู่มือที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประกอบด้วย

แบบ ๑ แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (จัดส่ง ๑ ชุด)

แบบ ๒ แบบประวัติ

(สำหรับผู้เสนอขอเข้ารับการคัดเลือก จัดส่งตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด)

แบบ ๓ แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ (จัดส่ง ๑ ชุด)

แบบ ๔ แบบกรอกประวัติ (จัดส่ง ๑ ชุด) พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ

ในการนี้ จึงแจ้งมายังหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรผู้มีความประสงค์ จัดส่งข้อมูลเข้ารับการคัดเลือกตามเอกสาร แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ หน่วยงานละ ๑ คน และขอความร่วมมือให้หน่วยงานจัดส่งไปยังกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จาก <http://personnel.rmutsv.ac.th/หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

เรียน คณะบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นชอบมอบหมายบุคลากร ฯลฯ

ให้บุคลากรในสังกัดพิจารณา

ศิริอรุณ

19 ธ.ค. 61

(นายธีรชัช ช่างหล่อ)

บุคลากรปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

สวชนน อุกถน น ปตท. ยิว อุกถน น ททบ.
 และ กำหนดวันในคณกิจ ส่ง และ สำเนา
 กรมทบ เพื่อส่งเอกสาร

19 ธ.ค. 61