



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการศาสตร์
เลขที่..... 643
วันที่..... 29 มี.ค. 2562
เวลา..... 15.36

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๕๒๑ ๑๑๗๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔๑๗/๖๐๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

114
0 ๓ มี.ค. ๒๕๖๒
10.12 น.

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับงานซื้อหรืองานจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ นั้น

ในการนี้ จึงขอกำชับให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้รับดำเนินการตรวจรับในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งมอบให้ดำเนินการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งมอบ ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วนตามจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้องและให้รับรายงานยังอธิการบดีผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้ทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รายงานชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงในการตรวจรับล่าช้า เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน คณบดี

- ฝ่ายอำนวยการ
- งานพัสดุ กองคลัง แจ้งกำชับคณบดีปฏิบัติหน้าที่ของ กก. ตรวจสอบพัสดุ
- เงินค่านายหน้าพัสดุ กำกับ

ส.ค.ร.

1 มี.ค. 62

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

4 มี.ค. 62

เงินค่านายหน้า
- ฝ่ายอำนวยการ

- เงินค่านายหน้าพัสดุ

ปลัด อำนวยการทุกคณะ
ส.ค.ร. ประจำกองคลัง

1 มี.ค. 62

กองคลัง
๑ 100-๐๕