



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คณะวิศวกรรมศาสตร์
เลขที่ ๗๓๒
วันที่ 18 เม.ย. 2562
IPPhone-๘๗๐๐ 15-114

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๑/๑๙๓

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การรับข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย และการรับข้อเสนอกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน การวิจัย การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการวิจัย โครงการชุมชนไม่มีค่า

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอส่งสำเนาหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ที่ วช ๐๐๐๔/ว ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การรับข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย และการรับข้อเสนอกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการวิจัย โครงการชุมชนไม่มีค่า จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ดังรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- นำเสนอขอความเห็นชอบ ประทับนามขึ้นรับ
- รับข้อเสนอโครงการบริหารจัดการโครงการวิจัย และการรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการวิจัย โครงการชุมชนไม่มีค่า ไปยังบุคลากรในสังกัดทราบ

อัสลา (แทน)

18 เม.ย. ๒๕๖๒

๑๗ เมษายน ๖๒

กทว + นวตปวทศ

๒๒ เม.ย. ๖๒

รักษาราชการแทนคณบดี
คณะวิศวกรรมศาสตร์



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
เรื่อง การรับข้อเสนอกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการวิจัย : โครงการชุมชนไม่มีค่า

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ เห็นชอบการขับเคลื่อนโครงการชุมชนไม่มีค่า เพื่อให้ประเทศไทยมีชุมชนไม่มีค่า ๒๐,๐๐๐ ชุมชน ใน ๑๐ ปี รวมทั้งมีการปรับปรุงร่างกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการชุมชนไม่มีค่าเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้รับมอบหมายให้เป็นหนึ่งในหน่วยงานหลักที่จะขับเคลื่อนโครงการชุมชนไม่มีค่า ซึ่งโครงการนี้จะเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิต ลดความยากจนของประชาชนอย่างยั่งยืน เพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งเป็นการเพิ่มพื้นที่ป่าให้กับประเทศ เป็นการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และลดการเกิดภัยธรรมชาติ ดังนั้น วช. จึงมีความประสงค์ที่จะสนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ นำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมจากผลการวิจัยที่มีอยู่ ไปใช้ประโยชน์ โดยถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการวิจัยให้กับชุมชนที่เข้าร่วมโครงการชุมชนไม่มีค่า

๑. ขอบเขตการสนับสนุนการวิจัย

วช. จะสนับสนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการวิจัย โดยโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการจัดการความรู้จากผลงานวิจัย เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม เพื่อให้ได้องค์ความรู้มีความพร้อมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยนำองค์ความรู้ที่ได้นั้นไปส่งเสริม และขยายผลให้แก่ชุมชนเป้าหมาย ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ตลอดห่วงโซ่การผลิตสามารถสร้างรายได้ ลดต้นทุน หรือพัฒนาชุมชน สังคม หรือพัฒนาไปสู่เชิงพาณิชย์หรืออุตสาหกรรมได้ โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จของกิจกรรมที่ชัดเจน และเมื่อกลุ่มเป้าหมายนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์แล้วก่อให้เกิดผลกระทบ (Impact) สูงต่อพื้นที่ ชุมชน สังคม ในเชิงสังคม และในเชิงเศรษฐศาสตร์

๒. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอกิจกรรม

๒.๑ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการวิจัย สู่ชุมชนเป้าหมาย (รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศ)

๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๒ เดือน

๒.๓ งบประมาณในการดำเนินงานไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับการดำเนินงาน

๓. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

๓.๑ มีศักยภาพ ความพร้อม ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการจัดการความรู้ในเทคโนโลยี นั้นๆ พร้อมทั้งมีทีมงานที่เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้ โดยเสนอรายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม พร้อมประวัติ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๓.๒ สามารถปฏิบัติงาน...

๓.๒ สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการดำเนินงานได้ตลอดระยะเวลาของโครงการ รวมทั้งสามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทใดประเภทหนึ่งจาก วช. และ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานผลการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ที่ได้รับเงินสนับสนุนจาก วช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓.๔ สามารถให้ข้อมูล เอกสารเพิ่มเติม หรือร่วมชี้แจงผลการทำกิจกรรม หรือนำเสนอองค์ความรู้ เทคโนโลยี ในการประชุม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องตามที่ วช. ร้องขอ

๓.๕ เป็นผู้มีจรรยาบรรณนักวิจัยตามจรรยาบรรณนักวิจัยของ วช.

๓.๖ ทั้งนี้กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่ วช. กำหนด

๔. การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

๔.๑ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอกิจกรรมที่ลงทะเบียนผ่านระบบ National Research Management System (NRMS) และมีการยื่นรับการส่งข้อเสนอการวิจัยที่สมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งส่งเล่มข้อเสนอกิจกรรมตามจำนวนและทันในเวลาที่กำหนด

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอการวิจัยตามแนวทางที่ วช. กำหนด โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ

๔.๓ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของคณะนักวิจัย โดยจะตรวจสอบการรับทุนและความสามารถในการปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัย ทั้งนี้ นักวิจัยทุกคนในโครงการ/แผนงานต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยใดๆ ในระบบ NRMS ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ - ๒๕๕๙ และ กรณีติดค้างงานวิจัยในระบบ NRMS ของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ให้จัดส่งหนังสือรับรองศักยภาพของนักวิจัย

๔.๔ ให้ความสำคัญกับข้อเสนอกิจกรรมที่มีการระดมกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ผลงานวิจัยอย่างชัดเจนและมีหลักฐานรองรับ

๔.๕ ขอสงวนสิทธิ์ในการบูรณาการข้อเสนอการวิจัยเป็นแผนงานวิจัยเดียวกัน ทั้งนี้หากข้อเสนอการวิจัยสามารถบูรณาการทางวิชาการร่วมกันได้

๔.๖ คำตัดสินของ วช. ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๕. การเขียนข้อเสนอการวิจัย

๕.๑ ดาวน์โหลดประกาศรับข้อเสนอกิจกรรม และแบบฟอร์มข้อเสนอกิจกรรม ได้ที่ <http://www.nrct.go.th> และ <http://www.nrms.go.th> เพื่อศึกษาเงื่อนไขการสมัครขอรับทุนวิจัย

๕.๒ ให้จัดทำข้อเสนอเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ กบง.๑) โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ โดยใช้ font TH Sarabun PSK ตัวหนังสือขนาด ๑๖

๖. การส่งข้อเสนอการวิจัย

๖.๑ เปิดรับข้อเสนอกิจกรรม ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เท่านั้น หากพ้นกำหนด วช. จะไม่รับพิจารณา

๖.๒ ส่งข้อเสนอการวิจัยตามข้อ ๕.๒ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ และส่งเอกสารดังนี้

- แบบหนังสือนำส่งการขอรับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
- เอกสารต้นฉบับที่มีการลงนามจากผู้บริหารหน่วยงาน พร้อมสำเนา ๙ ชุด รวมเป็น ๑๐ ชุด
- หนังสือรับรองแสดงความประสงค์ในการรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการวิจัย
- แผ่นบันทึกข้อมูลข้อเสนอกิจกรรม (MS word และ PDF) พร้อมไฟล์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด

/๖.๓ นำส่งเอกสารทั้งหมด...

๖.๓ นำส่งเอกสารทั้งหมดในข้อ ๖.๒ ไม่ว่าจะนำส่งทางไปรษณีย์ หรือนำส่งด้วยตนเอง เอกสารต้องส่งถึง ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.) ชั้น ๒ อาคาร วช. ๔ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย
 กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.) ชั้น ๒ อาคาร วช. ๔
 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
 เลขที่ ๑๙๖ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

(ส่งข้อเสนอกิจกรรม การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการวิจัย : โครงการชุมชนไม่มีค่า)

****ทั้งนี้ วช. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอกิจกรรมที่มีรายละเอียดข้างต้นไม่ครบถ้วน****

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๔๑๒ - ๔๑๓ (พรณิดา/เกศรา)

๖.๔ วช. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนข้อเสนอการวิจัยของผู้ที่ไม่ได้รับทุน โดยจะดำเนินการทำลายข้อเสนอกิจกรรมดังกล่าว

๗. การแจ้งผลการพิจารณา

ผลการจัดสรรทุนวิจัย จะประกาศผลการพิจารณาให้นักวิจัยผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นทาง website ที่ <http://www.nrct.go.th> และ <http://www.nrms.go.th>

๘. การทำสัญญาระหว่าง วช. กับหน่วยงานผู้รับทุน

๘.๑ กรณีที่เป็นการวิจัยที่ใช้คนหรือสัตว์ในการทดลอง จะต้องขออนุมัติการดำเนินการวิจัย จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันหรือมหาวิทยาลัย ให้จัดส่งสำเนาเอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval เพื่อประกอบการทำสัญญา

๘.๒ กรณีที่นักวิจัยมีการดำเนินการวิจัยโดยใช้สิ่งมีชีวิตที่ตัดต่อพันธุกรรม (GMO) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้จัดส่งสำเนาเอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval เพื่อประกอบการทำสัญญา

๘.๓ กรณีที่เป็นโครงการความร่วมมือกับสถาบันหรือนักวิจัยต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสภาวิจัยแห่งชาติว่าด้วยการอนุญาตให้นักวิจัยชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ให้จัดส่งสำเนาเอกสารการอนุมัติเพื่อประกอบการทำสัญญา

๘.๕ กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ ให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพและการได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากทรัพยากรชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ให้จัดส่งสำเนาเอกสารการอนุมัติเพื่อประกอบการทำสัญญา

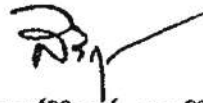
๘.๖ ให้จัดส่งเอกสารยืนยันการไม่ติดค้างงานวิจัยของหัวหน้าโครงการวิจัยและนักวิจัยร่วมทุกคนที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยใดๆ ในระบบ NRMS สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๑ - ๒๕๕๙ และ กรณีติดค้างงานวิจัยในระบบ NRMS ของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ให้จัดส่งหนังสือรับรองศักยภาพของนักวิจัย

/๘.๗ หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา...

๘.๗ หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา จะต้องเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) รายงานแยกต่างหากจากบัญชีอื่น เพื่อสะดวกในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) และต้องแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของแผนงบประมาณโครงการโดยละเอียดในรายงานความก้าวหน้าและเมื่อสิ้นสุดของโครงการวิจัย

๘.๘ กรณีหน่วยงานได้รับการยกเว้นภาษี ให้แสดงหลักฐานการยกเว้นภาษีหรือทำหนังสือยืนยันจากหน่วยงานว่าได้รับการยกเว้นภาษี จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้หากไม่ได้รับการยกเว้นให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมอากรแสตมป์ร้อยละ ๐.๑๐ บาท ของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)
เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ goo.gl/MWysEz หรือ คิวอาร์โค้ดด้านล่าง





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
เรื่อง การรับข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย : โครงการชุมชนไม่มีค่า

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีความประสงค์ที่จะสนับสนุนทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยโครงการวิจัย : โครงการชุมชนไม่มีค่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่มีลักษณะการบริหารจัดการงานวิจัยแบบบูรณาการสหสาขาวิชา กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจสูง และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างแท้จริง และเป็นแนวทางในการยกระดับและ/หรือการพัฒนางานวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์ต่อโครงการชุมชนไม่มีค่า รวมทั้ง สร้างองค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ที่ก้าวทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รูปแบบของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)

วช. กำหนดรูปแบบการบริหารจัดการโครงการวิจัยโดย ผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director) บริหารจัดการโครงการวิจัยในนามหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้นสังกัดเป็นหน่วยวิจัยหรือสถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีงบบริหารโครงการไม่เกิน ๑๐ % จากวงเงินงบประมาณวิจัย โดยทำสัญญารับทุนทำกิจกรรมกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย และนักวิจัยต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย

๒. คุณสมบัติผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
- ๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์วิจัย และเชี่ยวชาญในกลุ่มเรื่องที่กำหนด
- ๒.๔ มีศักยภาพและประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการวิจัย หรืออื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาในการทำสัญญาและบริหารจัดการงานวิจัยบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทำสัญญารายปี
- ๒.๖ ต้องไม่เป็นผู้ทำวิจัยในเรื่องที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย ในช่วงเวลาดังกล่าว

๒.๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่ติดค้างงานวิจัยของหน่วยงานวิจัยต่าง ๆ

๓. หน้าที่ของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)

๓.๑ กำหนดโจทย์ ประเด็นตามกรอบการวิจัย (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศ) ที่ประกอบไปด้วยวัตถุประสงค์ ประเด็น ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่ทำหายและนำไปใช้ประโยชน์ได้ในเวลาไม่เกิน ๓ ปี

๓.๒ สรรหาโครงการ หรือแผนงานวิจัย ตรวจสอบความเป็นไปได้ของโครงการ (Proof of concept) รวมทั้งความท้าทายของโครงการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือโครงการที่มี Technology Readiness Level (TRL) ระดับความพร้อมของเทคโนโลยีสูงสุดสาขกรรม ในระดับ ๔ ขึ้นไป (รายละเอียดเพิ่มเติมในคู่มือการเขียนข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้)

/ ๓.๓ พิจารณา...

๓.๓ พิจารณา และคัดเลือกข้อเสนอการวิจัย ที่สามารถตอบโจทย์การวิจัยในกลุ่มเรื่องนั้นได้ ตลอดจนจัดทำรายงานสรุปที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของโครงการ แผนงานวิจัย ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่ได้จากการวิจัย

๓.๔ บริหารโครงการวิจัย ดูแล กำกับ สนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามหรือตรวจเยี่ยมการดำเนินงานทั้งแผนงานโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานทางวิชาการ และส่งผลสำเร็จของโครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๓.๕ ชี้แจงรายงานความก้าวหน้าของโครงการ/แผนงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการของ วช. และที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ บริหารงบประมาณด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงานของโครงการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และสอดคล้องตามงบประมาณที่กำหนด

๓.๗ ประสานและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน หรือผู้ใช้ประโยชน์ ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมตั้งแต่การกำหนดโจทย์วิจัย การร่วมวิจัย รวมถึงการวางแผน และผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม หรือประสานแหล่งทุนอื่นที่จะได้ประโยชน์ร่วมมารวมลงทุน

๓.๘ จัดทำกลไกการนำไปสู่นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้งการผลักดันให้เกิดการเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ

๓.๙ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจข้างต้น การดำเนินงานของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย จะต้องครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๔.๑ กำหนดกรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดโครงการซึ่งส่งผลกระทบต่อที่ท้าทายและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยใช้วิธีการที่เป็นที่ยอมรับ เช่น การจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างงานวิจัย (gap analysis)

๔.๒ บริหารโครงการ ตั้งแต่การสรรหา พิจารณา และคัดเลือกข้อเสนอการวิจัย ดูแล กำกับ สนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม ตรวจเยี่ยม ประเมินผล จัดทำและนำเสนอสรุปโครงการ เสนอต่อ วช.

๔.๓ จัดประชุมเพื่อติดตาม ตรวจเยี่ยมโครงการ/แผนงานวิจัย ร่วมกับคณะกรรมการของ วช. หรือตามที่ วช. กำหนด

๔.๔ จัดประชุม/สัมมนา ประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดเทคโนโลยีเผยแพร่ความรู้จากการวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง

๔.๕ ประสานงาน ผลักดัน จัดทำกลไกการนำไปสู่นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้งการผลักดันให้เกิดการเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๑๘ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณ

วงเงินไม่เกิน ๔๐ ล้านบาท ประกอบด้วยงบวิจัย และงบบริหาร

๗. การจ่ายงบประมาณ

วช. กำหนดการจ่ายงบประมาณโดยหักเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ในงวดที่ ๑ - ๓ แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ งบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณทั้งหมด เมื่อได้รับอนุมัติและทำสัญญาเงินทุนฯ พร้อมเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ งบประมาณ ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา โดยผลผลิตที่ได้ประกอบด้วย สรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่างงานวิจัย กรอบการวิจัย ผลการคัดเลือกโครงการ/แผนงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดของโครงการภายหลังจากคณะกรรมการเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจาก วช.

งวดที่ ๓ งบประมาณ ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ภายใน ๘ เดือน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย ผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าของโครงการ/แผนงาน ตามตัวชี้วัด ภายหลังจากคณะกรรมการเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจาก วช.

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ได้หักไว้ร้อยละ ๕ ของงบประมาณทั้งหมดเมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๑๘ เดือน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา ตามเงื่อนไขในสัญญาครบถ้วนถูกต้อง เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินการ ผลการวิจัย ผลผลิตของโครงการ/แผนงานตามที่กำหนด ผลการประชาสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลสู่การใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง เมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และนำผลงานวิจัย สรุปย่อ ๑ หน้า ๕ บรรทัด เผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง web site www.thai-explore.net เรียบร้อยแล้วภายหลังจากคณะกรรมการเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจาก วช.

๘. ข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย

ผู้เสนอขอรับเป็นผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยจะต้องจัดทำข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย จำนวน ๑๕ ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูลทั้งหมด ๒ แผ่น สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและคู่มือได้ที่ www.nrct.go.th และ www.nrms.go.th

๘.๑ แผนการดำเนินงาน

๑) รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและวิธีการบริหารแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานและผลผลิต/ผลลัพธ์ รวมทั้งตัวชี้วัดในแต่ละขั้นตอน

๒) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วง ๆ ตามลำดับความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอฯ สามารถเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

๘.๒ งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

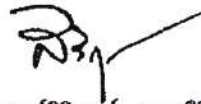
๑) ค่าใช้จ่ายในส่วนของการบริหารจัดการโครงการวิจัย ขอให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ชัดเจน

๒) ค่าใช้จ่ายในส่วนการสนับสนุนการวิจัย เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่กำหนด กรณีบริหารงบประมาณการวิจัยด้วย

๘.๗ หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา จะต้องเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) รายงานแยกต่างหากจากบัญชีอื่น เพื่อสะดวกในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) และต้องแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของแผนงบประมาณโครงการโดยละเอียดในรายงานความก้าวหน้าและเมื่อสิ้นสุดของโครงการวิจัย

๘.๘ กรณีหน่วยงานได้รับการยกเว้นภาษี ให้แสดงหลักฐานการยกเว้นภาษีหรือทำหนังสือยืนยันจากหน่วยงานว่าได้รับการยกเว้นภาษี จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้หากไม่ได้รับการยกเว้นให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมอากรแสตมป์ร้อยละ ๐.๑๐ บาท ของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)
เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ goo.gl/MWysEz หรือ คิวอาร์โค้ดด้านล่าง





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
เรื่อง การรับข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย : โครงการชุมชนไม่มีค่า

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีความประสงค์ที่จะสนับสนุนทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยโครงการวิจัย : โครงการชุมชนไม่มีค่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่มีลักษณะการบริหารจัดการงานวิจัยแบบบูรณาการสหสาขาวิชา กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจสูง และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างแท้จริง และเป็นแนวทางในการยกระดับและ/หรือการพัฒนางานวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์ต่อโครงการชุมชนไม่มีค่า รวมทั้ง สร้างองค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ที่ก้าวทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รูปแบบของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)

วช. กำหนดรูปแบบการบริหารจัดการโครงการวิจัยโดย ผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director) บริหารจัดการโครงการวิจัยในนามหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้นสังกัดเป็นหน่วยวิจัยหรือสถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีงบบริหารโครงการไม่เกิน ๓๐ % จากวงเงินงบประมาณวิจัย โดยทำสัญญารับทุนทำกิจกรรมกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย และนักวิจัยต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย

๒. คุณสมบัติผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
- ๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์วิจัย และเชี่ยวชาญในกลุ่มเรื่องที่กำหนด
- ๒.๔ มีศักยภาพและประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการวิจัย หรืออื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาในการทำสัญญาและบริหารจัดการงานวิจัยบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทำสัญญารายปี
- ๒.๖ ต้องไม่เป็นผู้ทำวิจัยในเรื่องที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย ในช่วงเวลาดังกล่าว
- ๒.๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่ติดค้างงานวิจัยของหน่วยงานวิจัยต่าง ๆ

๓. หน้าที่ของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)

๓.๑ กำหนดโจทย์ ประเด็นตามกรอบการวิจัย (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ) ที่ประกอบไปด้วยวัตถุประสงค์ ประเด็น ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่ทำหายและนำไปใช้ประโยชน์ได้ในเวลาไม่เกิน ๓ ปี

๓.๒ สรรหาโครงการ หรือแผนงานวิจัย ตรวจสอบความเป็นไปได้ของโครงการ (Proof of concept) รวมทั้งความท้าทายของโครงการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือโครงการที่มี Technology Readiness Level (TRL) ระดับความพร้อมของเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในระดับ ๔ ขึ้นไป (รายละเอียดเพิ่มเติมในคู่มือการเขียนข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้)

/ ๓.๓ ที่จรรยา...

๓.๓ พิจารณา และคัดเลือกข้อเสนอการวิจัย ที่สามารถตอบโจทย์การวิจัยในกลุ่มเรื่องนั้นได้ ตลอดจนจัดทำรายงานสรุปที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของโครงการ แผนงานวิจัย ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่ได้จากการวิจัย

๓.๔ บริหารโครงการวิจัย ดูแล กำกับ สนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามหรือตรวจเยี่ยมการดำเนินงานทั้งแผนงานโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานทางวิชาการ และส่งผลสำเร็จของโครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๓.๕ ชี้แจงรายงานความก้าวหน้าของโครงการ/แผนงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการของ วช. และที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ บริหารงบประมาณด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงานของโครงการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และสอดคล้องตามงบประมาณที่กำหนด

๓.๗ ประสานและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน หรือผู้ใช้ประโยชน์ ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมตั้งแต่การกำหนดโจทย์วิจัย การร่วมวิจัย รวมถึงการวางแผน และผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม หรือประสานแหล่งทุนอื่นที่จะได้ประโยชน์ร่วมมาร่วมลงทุน

๓.๘ จัดทำกลไกการนำไปสู่นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้งการผลักดันให้เกิดการเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ

๓.๙ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจข้างต้น การดำเนินงานของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย จะต้องครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๔.๑ กำหนดกรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดโครงการซึ่งส่งผลกระทบต่อที่ท้าทายและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยใช้วิธีการที่เป็นที่ยอมรับ เช่น การจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างงานวิจัย (gap analysis)

๔.๒ บริหารโครงการ ตั้งแต่การสรรหา พิจารณา และคัดเลือกข้อเสนอการวิจัย ดูแล กำกับ สนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล จัดทำและนำเสนอสรุปโครงการ เสนอต่อ วช.

๔.๓ จัดประชุมเพื่อติดตาม ตรวจสอบโครงการ/แผนงานวิจัย ร่วมกับคณะกรรมการของ วช. หรือตามที่ วช. กำหนด

๔.๔ จัดประชุม/สัมมนา ประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดเทคโนโลยีเผยแพร่ความรู้จากการวิจัยสู่การใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง

๔.๕ ประสานงาน ผลักดัน จัดทำกลไกการนำไปสู่นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้งการผลักดันให้เกิดการเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๑๘ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณ

วงเงินไม่เกิน ๔๐ ล้านบาท ประกอบด้วยงบวิจัย และงบบริหาร

๗. การจ่ายงบประมาณ

๗. กำหนดการจ่ายงบประมาณโดยหักเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ในงวดที่ ๑ - ๓ แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ งบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณทั้งหมด เมื่อได้รับอนุมัติและทำสัญญารับทุนฯ พร้อมเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ งบประมาณ ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา โดยผลผลิตที่ได้ประกอบด้วย สรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่างงานวิจัย กรอบการวิจัย ผลการคัดเลือกโครงการ/แผนงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดของโครงการภายหลังจากคณะกรรมการเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจาก วช.

งวดที่ ๓ งบประมาณ ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ภายใน ๘ เดือน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย ผลการดำเนินกิจกรรมความก้าวหน้าของโครงการ/แผนงาน ตามตัวชี้วัด ภายหลังจากคณะกรรมการเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจาก วช.

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ได้หักไว้ร้อยละ ๕ ของงบประมาณทั้งหมดเมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๑๘ เดือน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา ตามเงื่อนไขในสัญญาครบถ้วนถูกต้อง เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินการ ผลการวิจัย ผลผลิตของโครงการ/แผนงานตามที่กำหนด ผลการประชาสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลสู่การใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง เมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และนำผลงานวิจัย สรุปย่อ ๑ หน้า ๕ บรรทัด เผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง web site www.thai-explore.net เรียบร้อยแล้วภายหลังจากคณะกรรมการเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจาก วช.

๘. ข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย

ผู้เสนอขอรับเป็นผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยจะต้องจัดทำข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย จำนวน ๑๕ ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูลทั้งหมด ๒ แผ่น สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและคู่มือได้ที่ www.nrct.go.th และ www.nrms.go.th

๘.๑ แผนการดำเนินงาน

๑) รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและวิธีการบริหารแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานและผลผลิต/ผลลัพธ์ รวมทั้งตัวชี้วัดในแต่ละขั้นตอน

๒) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วง ๆ ตามลำดับความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอฯ สามารถเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

๘.๒ งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

๑) ค่าใช้จ่ายในส่วนของการบริหารจัดการโครงการวิจัย ขอให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ชัดเจน

๒) ค่าใช้จ่ายในส่วนการสนับสนุนการวิจัย เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่กำหนด กรณีบริหารงบประมาณการวิจัยด้วย

/ ๘.๓ ประวัติผู้บริหาร...

๘.๓ ประวัติผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)

- ๑) ประวัติการทำงานโดยละเอียด
- ๒) หลักฐานความเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในกลุ่มเรื่องที่กำหนด
- ๓) หลักฐานแสดงด้านศักยภาพและประสบการณ์ ในการบริหารจัดการโครงการ
- ๔) หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด

๘. เงื่อนไขการทำกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย

๘.๑ วช. ต้องการให้ผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยดำเนินการอย่างมีธรรมาภิบาลอย่างสูงสุดในช่วงเวลาการดำเนินการกิจตามสัญญาการทำกิจกรรมฯ ตามนโยบายดังกล่าว วช. มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย หากพบว่าผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยมีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

“การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชกแจงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

“การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชกแจงให้เกิดความเข้าใจผิดที่โน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือการดำเนินการในสัญญาการทำกิจกรรมฯ อันทำให้เกิดความเสียหายต่อการฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยทั้งหลายก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสมอันจะทำให้ วช. สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรี และเปิดเผย

๘.๒ วช. สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยไม่ส่งรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๓ การรักษาความลับของงานวิจัย

ผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย ต้องไม่เปิดเผยรายละเอียด และข้อมูลงานวิจัยต่อบุคคลภายนอกยกเว้นบุคคลที่ วช. ให้ความเห็นชอบ การนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในทุกกรณี ต้องได้รับอนุญาตจาก วช.

๑๐. การส่งข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย

ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอกิจกรรมฯ ตามข้อ ๘ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการส่งข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย ดังนี้

๑) จัดทำข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย ที่เป็นภาษาไทย โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ใช้ font TH Sarabun PSK ตัวหนังสือขนาด ๑๖ เอกสารตามรายละเอียดข้อ ๘ โดยรวมทั้งต้นฉบับที่ลงนามแล้ว พร้อมสำเนา รวม ๑๕ ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูลของข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย (MS word) และ PDF จำนวน ๒ แผ่น ถึง วช. ตามที่อยู่ด้านล่าง

๒) การส่งข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย กรณีส่งโดยตนเองให้ส่งภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องธุรการ กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.) ชั้น ๒ อาคาร วช ๔ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และกรณีส่งไปรษณีย์หรือผู้ให้บริการในลักษณะไปรษณีย์ ต้องถึง วช. ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ เช่นกัน

๓) เอกสารต้นฉบับที่นำส่งจะต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามเงื่อนไข และหากพันกำหนดจะถือว่าเป็นโมฆะ

๔) ขอสงวนสิทธิ์ ไม่ส่งคืน ข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย

/ ๑๑. การจำหน่ายของ...

๑๑. การจำหน่ายของ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย
กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.) ชั้น ๒ อาคาร วช. ๔
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
เลขที่ ๑๔๖ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
โครงการชุมชนไม่มีค่า

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ เบอร์ต่อ ๔๑๒
หรือ ๔๑๓ (พรณิดา/เกศรา)

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอ ที่มีรายละเอียดข้างต้นไม่ครบถ้วน*****

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)
เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ goo.gl/MWysEz หรือ คิวอาร์โค้ดด้านล่าง

