



บันทึกข้อความ

กรมวิชาการ
เลขที่..... ๙๔๗
วันที่..... ๐๓ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๖:๐๐

รับ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๒๐๙๐-๒
ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๗/๓๖๓ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขอให้จัดส่งรายการพัสดุชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาส ๓)
เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/หัวหน้าหน่วย

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขทะเบียนรับ..... ๑๓๐
วันที่..... ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๖.๓๑ น.

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายให้ดำเนินการแจ้งจำหน่ายพัสดุชำรุด ประจำปีไตรมาส โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ จึงขอให้หน่วยงานของท่านจัดส่งรายละเอียดพัสดุชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาส ๓) พร้อมแนบรูปถ่ายพัสดุชำรุดดังกล่าวฯ ทุกรายการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มแจ้งจำหน่ายได้ที่ <http://finance.rmutsv.ac.th/content/2012/06/15-70> จัดส่งต้นฉบับมายังงานพัสดุ พร้อมส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ pit3007@gmail.com และให้แต่ละหน่วยงานแนบรายชื่อคณะกรรมการ หน่วยงานละ.....คน ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่องานพัสดุจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์)
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ผ.ตท.มิต
- ผู้ถือใบพัสดุฯ
- งานพัสดุ กองคลัง แจ้งให้จัดส่งพัสดุชำรุด
พัสดุชำรุด ประจำปี ๒๕๖๒ ไตรมาส ๓ และ
กรมจัด อกก. จำนวน ๒ คน
- เจ้าหน้าที่พัสดุฯ
ศิริวรรณ
๓ พ.ค. ๖๒

เรียน คณบดี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ศิริวรรณ

ทราบดี
ศิริวรรณ
๑๖.๓๖

ศิริวรรณ
๓ พ.ค. ๖๒