



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ
เลขที่..... ๑๖
วันที่ 15 ม.ค. 2562
เวลา 15.31

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร ๐-๗๔๓๑-๗๑๐๐ ต่อ ๑๑๑๐ โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๑๓๓

ที่ ศธ ๐๕๘๔/๑๙๙ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ
เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับ และประกาศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เกี่ยวกับการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ เพื่อให้
เป็นมาตรฐาน และเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับและประกาศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังต่อไปนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของ
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรง
ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ในการนี้ จึงแจ้งเวียนมายังหน่วยงานเพื่อทราบข้อบังคับ ฯ และประกาศ ฯ ดังกล่าวข้างต้น

ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน คณะ

- เพื่อโปรดทราบ

ฝ่ายวิชาการ มทส.-ศรีวิชัย

นางสาวก. ปิยะธำรงรัตน์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตำแหน่งรองอธิการบดี

- เพื่อแจ้งความถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(รองศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรพร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

15/1/62

16 มค 62

อนุมัติเสนอ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ธุรกิจบริการ ชุมชน สังคม และบริการสาธารณะ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตลอดจนใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับ นำมาถ่ายทอดให้แก่นักศึกษา เพื่อผลิตนักศึกษาที่มีคุณภาพในการรองรับต่อการพัฒนาประเทศต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๗๐-๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีจัดการเรียนการสอน

“ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ งานควบคุมดูแลนักศึกษาฝึกงาน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาสหกิจศึกษา งานที่ปรึกษาวิชาโครงการ และปัญหาพิเศษ

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัยวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ ชุมชน และสังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ และให้รวมถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

“ภาระงานอื่น” หมายความว่า ภาระงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๕. ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

๕.๑ ภาระงานสอน

๕.๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๕.๓ ภาระงานบริการวิชาการ

๕.๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

๕.๕ ภาระงานอื่น

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนด เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านตาม ๕.๑ ถึง ๕.๕ และวิธีคิดภาระงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖. สัดส่วนภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

๖.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ อย่างน้อยต้องมีภาระงาน ดังนี้

๖.๑.๑ ต้องมีภาระงานตามข้อ ๕ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และ

๖.๑.๒ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละ
หนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือ หรือ เอกสารประกอบการสอน หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการ
การเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) เช่น นวัตกรรม
งานสร้างสรรค์ อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ง) บทความทางวิชาการอย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ หรือ

(จ) ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการใช้ประโยชน์ ประเมินได้ เป็นรูปธรรม เป็น
ที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ

ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งยังไม่ครบ ๑ ปี อนุโลมให้ไม่ต้องมีภาระงาน
ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖.๑.๒ เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่บรรจุแต่งตั้ง

ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเกิน ๑ ปี อนุโลมให้ไม่ต้องมีภาระงานตาม
๖.๑.๒ ได้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

๖.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อยต้องมีการะงาน ดังนี้

๖.๒.๑ ต้องมีการะงานตามข้อ ๕ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และ

๖.๒.๒ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือ หรือ เอกสารคำสอน หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการเผยแพร่ตาม
เกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) เช่น นวัตกรรม
งานสร้างสรรค์ อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ง) บทความทางวิชาการอย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ หรือ

(จ) ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการใช้ประโยชน์ ประเมินได้ เป็นรูปธรรม เป็นที่
ประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ

๖.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์อย่างน้อยต้องมีการะงาน ดังนี้

๖.๓.๑ ต้องมีการะงานตามข้อ ๕ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และ

๖.๓.๒ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
อย่างน้อยปีละสองรายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือ หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.
กำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) เช่น นวัตกรรม
งานสร้างสรรค์ อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ง) บทความทางวิชาการอย่างน้อยปีละสองรายการ หรือ

(จ) ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับรองการใช้ประโยชน์ประเมินได้เป็นรูปธรรม เป็นที่
ประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ

๖.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์อย่างน้อยต้องมีการะงาน ดังนี้

๖.๔.๑ ต้องมีการะงานตามข้อ ๕ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และ

๖.๔.๒ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปี
ละสองรายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่ง
รายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) เช่น นวัตกรรม
งานสร้างสรรค์ อย่างน้อยปีละสองรายการ หรือ

(ง) ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับรองการใช้ประโยชน์ ประเมินได้เป็นรูปธรรม เป็นที่
ประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ

ข้อ ๗ ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๓ หรือข้อ ๖.๔ แต่ละรายการอาจเป็นผลงานของ
ผู้เดียวหรือเป็นผลงานร่วมโดยต้องมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ และกรณีที่ผลงาน
ทางวิชาการยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ อนุมัติให้ใช้ผลงานทางวิชาการในรูปแบบดังนี้ได้

๗.๑ กรณีผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖.๑.๒ (ก) (ง) ข้อ ๖.๒.๒ (ก) (ง) ข้อ ๖.๓.๒ (ก) (ง) หรือข้อ
๖.๔.๒ (ก) ยังไม่มีบทความฉบับสมบูรณ์ที่ออกโดยวารสาร อนุมัติให้สามารถใช้สำเนาผลงานที่อยู่ในกระบวนการ
พิจารณาของวารสารจากระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์ (Online Submission System) หรือสำเนา
จดหมายตอบรับ (Letter of Acceptance) ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน

๗.๒ กรณีผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖.๑.๒ (ข) ข้อ ๖.๒.๒ (ข) ข้อ ๖.๓.๒ (ข) หรือข้อ ๖.๔.๒ (ข)
ที่เป็นตำราหรือหนังสือ อนุมัติให้สามารถใช้ผลงานที่อยู่ในช่วงการเตรียมต้นฉบับหรือสำเนาหลักฐาน
ความก้าวหน้ากระบวนการพิจารณาของสำนักพิมพ์ ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน

๗.๓ กรณีผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖.๑.๒ (ค) ข้อ ๖.๒.๒ (ค) ข้อ ๖.๓.๒ (ค) หรือข้อ ๖.๔.๒ (ค)
ที่เป็นการขออนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร อนุมัติให้สามารถใช้สำเนาเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรหรือ
สิทธิบัตร ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน

๗.๔ กรณีผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖.๑.๒ (จ) ข้อ ๖.๒.๒ (จ) ข้อ ๖.๓.๒ (จ) หรือข้อ ๖.๔.๒ (จ)
ที่เป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคม อนุมัติให้สามารถใช้สำเนาเอกสารเชิงประจักษ์ที่อยู่ในช่วงดำเนินการ เช่น
รายงานความก้าวหน้า ภาพถ่ายกิจกรรม หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่ากำลังดำเนินการ เป็นต้น ได้ไม่เกิน ๒
รอบการประเมิน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยสามารถยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารของมหาวิทยาลัย
กรรมการที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยมีภารกิจอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ให้สามารถ
นำไปลดหรือยกเว้นภาระงานได้ ดังรายละเอียดในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารของมหาวิทยาลัย กรรมการที่สภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยมีการกิจอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ให้สามารถนำไปลดหรือ ยกเว้นภาระงานได้

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารของมหาวิทยาลัย กรรมการที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	ภาระงาน ที่ยกเว้นได้ (ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)	ภาระงานที่ ต้องทำเพิ่ม (ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)
๑. อธิการบดี	๓๕	๐
๒. รองอธิการบดี	๒๘	๗
๓. คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือสถาบันหรือสำนักที่เทียบเท่า คณะ	๒๘	๗
๔. ผู้ช่วยอธิการบดี	๑๔	๒๑
๕. รองคณบดี/รองผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือสถาบันหรือสำนัก ที่เทียบเท่าคณะ/ผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก ที่เทียบเท่ากอง	๑๔	๒๑
๖. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๑๔	๒๑
๗. หัวหน้าสาขา/หัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือสำนักงานผู้อำนวยการ/ รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๑๐	๒๕
๘. กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาวิชาการ/กรรมการสภา คณาจารย์และข้าราชการ	๑๐	๒๕
๙. กรรมการหรือเลขานุการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	๑๒	๒๓
๑๐. ประธานหลักสูตร	ระดับบัณฑิตศึกษา ๑๐ ระดับปริญญาตรี ๑๐	๒๕ ๒๕
๑๑. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ระดับบัณฑิตศึกษา ๕ ระดับปริญญาตรี ๕	๓๐ ๓๐
หมายเหตุ ๑. ในกรณีปฏิบัติหน้าที่หลายตำแหน่งในคราวเดียวกัน ตำแหน่งต่อไปนี้ให้คิดเป็นภาระงานได้ทั้งหมด และสามารถนำไปชดเชยได้ทั้ง ๕ ภาระงาน ๒. ภาระงานของประธานและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในลำดับที่ ๑๐-๑๑ อนุโลมให้ใช้กับหลักสูตรที่มีนักศึกษาภาคพิเศษได้ ๓. ภาระงานตามตารางที่ ๑ นี้ ไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิงกับระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้		

ข้อ ๙. มาตรการการส่งเสริม สนับสนุน และบดบังโทษ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๙.๑ กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๖.๑.๒, ๖.๒.๒, ๖.๓.๒ และ ๖.๔.๒ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ จะต้องเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการจัดทำผลงานทางวิชาการที่จัดโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกในหัวข้อที่สอดคล้องกับการจัดทำผลงานทางวิชาการ

๙.๒ กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมแล้วตามข้อ ๙.๑ แล้ว แต่ยังไม่มีความผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด หลังจากเข้าร่วมโครงการภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการให้นำผลดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินถัดไป โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๒

๙.๓ กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมแล้วตามข้อ ๙.๑ แล้ว แต่ยังไม่มีความผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด หลังจากเข้าร่วมโครงการภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการให้นำผลดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินถัดไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัย ตีความ และชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์สุพจน์ เพ็ญพวงค์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่ง
อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ศรีวิชัย ให้เป็นมาตรฐานเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย
การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราว
ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง เกณฑ์
ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการต้องมีการะงานทุกภาระงานรวมกันไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ
๓๕ ชั่วโมง ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยมีสัดส่วนของจำนวนชั่วโมงการทำงานของแต่ละภาระงานดังนี้

๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์

๓.๑.๑ ภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๑.๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๑.๓ ภาระงานบริการวิชาการไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๑.๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๑.๕ ภาระงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๓.๒.๑ ภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๒.๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๒.๓ ภาระงานบริการวิชาการไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๒.๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๒.๕ ภาระงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๓.๓.๑ ภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๓.๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๓.๓ ภาระงานบริการวิชาการไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๓.๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๓.๕ ภาระงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์

๓.๔.๑ ภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๔.๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นไม่น้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๔.๓ ภาระงานบริการวิชาการไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๔.๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๔.๕ ภาระงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๔ การคำนวณภาระงานขั้นต่ำ ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการมีผลการทำงานในแต่ละภาระงานไม่เป็นไปตามประกาศในข้อ ๓ ให้สามารถนำภาระงานที่เกินอยู่มานับรวมกันได้

ข้อ ๕ การกำหนดรายละเอียดของเกณฑ์แต่ละภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๖ กรณีที่ต้องมีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานหรือประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้ประเมินตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำหรือข้อตกลงภาระงานที่ใช้อยู่ก่อนประกาศนี้ไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๗ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร เมื่อพ้นจากตำแหน่งบริหารให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ตนครองอยู่ ในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามประกาศฉบับนี้

กรณีที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในระหว่างรอบการประเมินโดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง น้อยกว่า ๔ เดือน อนุโลมให้นำภาระงานในตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาถือปฏิบัติตามสัดส่วนที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในรอบการประเมินนั้น

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย ตัดความ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

.....

เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ มีบทบาทสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้ดำเนินการบรรลุตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดเกณฑ์ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไว้ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดรายละเอียดของเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำในแต่ละด้านของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑. ภาระงานสอน แบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ

(๑) งานสอนนักศึกษาโดยตรง หมายถึง การสอนในชั้นเรียน การสอนทางไกล หรือการสอนด้วยวิธีการอื่นใดตามที่คณะ/วิทยาลัยกำหนดขึ้นตามลักษณะเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา โดยมีรายวิชารับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(๒) งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือโครงการ หมายถึง การสอนและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปริญาญานิพนธ์ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ แผนงานพิเศษ ศิลปะนิพนธ์ สัมมนา หรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาระงานสอนต่อภาคการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการทุกคนต้องมีภาระงานสอนนักศึกษาภาคปกติรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยเป็นงานสอนนักศึกษาโดยตรงไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต สำหรับงานสอน ๑ รายวิชาแต่หลายกลุ่ม การนับหน่วยกิตให้คิดรวมทุกกลุ่ม

๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานสอนนักศึกษาโดยตรง ประกอบไปด้วย

๑.๑.๑ การสอนภาคบรรยายและภาคปฏิบัติในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี

(๑) การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต การคิดภาระงานจะแตกต่างกันไปตามจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่ม ให้ถือว่าเป็นภาระงานรายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงการคิดภาระงานสอนของรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี

การคิดภาระงานสอนของรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)				สำหรับจำนวน นักศึกษาต่อกลุ่ม
การเตรียม การสอน	การบรรยาย	การตรวจงาน และข้อสอบ	รวม	
๑.๕	๑	๑	๓.๕	ไม่เกิน ๔๐ คน
		๒	๔.๕	ระหว่าง ๔๑ - ๗๐ คน
		๓	๕.๕	ระหว่าง ๗๑ - ๑๐๐ คน
		๔	๖.๕	มากกว่า ๑๐๐ คน

กรณีที่มีการสอน ๑ รายวิชาแต่หลายกลุ่มให้คิดชั่วโมงการเตรียมได้เพียงกลุ่มเดียว ส่วนการบรรยายและการตรวจงานและข้อสอบให้คิดรวมได้ทุกกลุ่ม

(๒) การสอนรายวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิตต่อกลุ่ม ให้ถือว่าเป็นภาระงาน รายละเอียดดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงการคิดภาระงานสอนของรายวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี

การคิดภาระงานสอนของรายวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)				สำหรับจำนวน นักศึกษาต่อกลุ่ม
การเตรียม การสอน	การสอน ปฏิบัติการ	การตรวจงาน และข้อสอบ	รวม	
๐.๕	๒	๐.๕	๓	ไม่เกิน ๔๐ คน
		๑	๓.๕	ระหว่าง ๔๑-๗๐ คน

กรณีที่มีการสอน ๑ รายวิชาแต่หลายกลุ่มให้คิดชั่วโมงการเตรียมได้เพียงกลุ่มเดียว ส่วนการสอนปฏิบัติและการตรวจงานและข้อสอบให้คิดรวมได้ทุกกลุ่ม

๑.๑.๒ การสอนบรรยายและปฏิบัติการในระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต การคิดภาระงานจะแตกต่างกันไปตามจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่ม ให้ถือว่าเป็นภาระงานดังรายละเอียดในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงการคิดภาระงานสอนของรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต ในระดับบัณฑิตศึกษา

การคิดภาระงานสอนของรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)				สำหรับจำนวน นักศึกษาต่อกลุ่ม
การเตรียม การสอน	การบรรยาย	การตรวจงาน และข้อสอบ	รวม	
๒	๑	๑	๔	ไม่เกิน ๕ คน
		๒	๕	ระหว่าง ๖ – ๑๕ คน
		๓	๖	มากกว่า ๑๕ คน

(๒) การสอนรายวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ต่อกลุ่ม ให้ถือว่าเป็นภาระงาน เท่ากับชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมกับการเตรียมการสอนอีก ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

กรณีที่มียานสอน ๑ รายวิชาแต่หลายกลุ่ม ให้คิดชั่วโมงการเตรียมได้เพียงกลุ่มเดียว ส่วนการฝึกปฏิบัติและการตรวจงานและข้อสอบให้คิดรวมได้ทุกกลุ่ม

๑.๑.๓ ในกรณีที่รายวิชาใดของระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามีผู้สอนหนึ่ง กลุ่มมากกว่าหนึ่งคน ให้คำนวณภาระงานตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมง ที่คณาจารย์ประจำผู้นั้นได้ทำการสอนจริง ต่อจำนวนชั่วโมงสอนโดยรวมทั้งหมดของรายวิชานั้น

๑.๑.๔ รายวิชาที่ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนทุกรายวิชานำมาคิดเป็นภาระงานได้ ก็ต่อเมื่อต้องมีรายละเอียดของการสอน (มคอ.๓, ๔) การรายงานการสอน (มคอ.๕, ๖) แผนการสอนและ บันทึกการสอน

๑.๑.๕ รายวิชาที่มีจำนวนกลุ่มมากตั้งแต่สามกลุ่มขึ้นไป ให้มีผู้รับผิดชอบรายวิชา หนึ่งคนที่ต้องสรุปการรายงานการสอน (มคอ.๕, ๖) แผนการสอนและบันทึกการสอน โดยคิดภาระงานสอน ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่สรุปเพิ่มขึ้นอีก ๑ ชั่วโมงต่อรายวิชาต่อสัปดาห์

๑.๑.๖ รายวิชาของกลุ่มที่ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนเป็นแบบบูรณาการโดยการ ใช้องค์ความรู้ที่ผู้สอนได้จากงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของตนเองมาใช้ในการ สอนให้คิดภาระงานสอนของกลุ่มนั้นเพิ่มอีกร้อยละ ๒๐ ของภาระงานสอนปกติของรายวิชากลุ่มนั้น ทั้งนี้ จะต้องปรากฏอยู่ในรายละเอียดของการสอน (มคอ.๓, ๔) หรือการรายงานการสอน (มคอ.๕, ๖)

๑.๑.๗ รายวิชาของกลุ่มที่ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนโดยใช้รูปแบบการสอนแบบ ใหม่ ๆ และได้ผลลัพธ์ที่ดี เช่น PBL (Project-Based Learning), RBL (Research Based Learning), STEM (Sciences-Technology), Active Learning เป็นต้น ให้คิดภาระงานสอนของกลุ่มนั้นเพิ่ม ร้อยละ ๑๐ ของภาระงานสอนปกติของรายวิชากลุ่มนั้น

๑.๑.๘ รายวิชาประสบการณ์วิชาชีพครู รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาการฝึกงาน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอื่น ๆ ที่นักศึกษาลงทะเบียนและนับหน่วยกิต ให้กำหนดภาระงานของอาจารย์นิเทศ โดยแบ่งเป็นสองส่วน คือ

(๑) เวลาที่ใช้ในการเดินทางนิเทศต่อครั้งต่อสถานประกอบการคิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์และ

(๒) รวมกับเวลาที่ใช้นิเทศนักศึกษาต่อคนต่อครั้งคิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือโครงการ

เนื่องจากภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือโครงการที่ต้องใช้ทั้งเวลา ราชการและนอกเวลาราชการ โดยต้องพร้อมที่จะให้นักศึกษาปรึกษาได้ตลอดเวลา จึงอนุโลมให้นำภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษมารวมด้วยได้ดังนี้

๑.๒.๑ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่า ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้คำนวณภาระงานต่อเรื่อง ดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาโทที่มีการทำวิทยานิพนธ์แต่เพียงอย่างเดียว (แบบ ก) ให้ถือว่าภาระงานต่อหนึ่งเรื่องเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ทั้งนี้ให้นำมาคำนวณภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา

๑.๒.๒ ในกรณีที่งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำเร็จเสร็จสิ้นลงก่อนสิ้นภาคการศึกษากำหนดไว้ในข้อ ๑.๒.๑ ให้สามารถนำภาระงานที่เหลือทั้งหมดมาใช้คำนวณภาระงานได้จนสิ้นภาคการศึกษานั้น

๑.๒.๓ งานที่ปรึกษาโครงการหรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่าในระดับปริญญาตรี ให้ถือว่าภาระงานต่อหนึ่งเรื่องเท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ๐.๗๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ทั้งนี้ให้นำมาคำนวณภาระงานได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา เว้นแต่บางหลักสูตรที่แบ่งการลงทะเบียนเป็น ๒ ภาคการศึกษา ก็ให้นำมาคำนวณภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

๑.๒.๔ ในกรณีที่วิทยานิพนธ์ หรือโครงการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๓ หลังจากนั้นให้คิดภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาลดลงกึ่งหนึ่งจนกว่านักศึกษาจะผ่าน หรือ ตก หรือ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑.๒.๕ การเป็นกรรมการคุมสอบวิทยานิพนธ์หรือโครงการ ให้คิดภาระเรื่องละ ๓ ชั่วโมงต่อการสอบ ๑ ครั้ง แล้วให้นำมารวมกันหารด้วย ๑๕ จะได้เป็นภาระงานชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น รายละเอียดดังนี้

๒.๑ งานวิจัย การคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ดำเนินโครงการวิจัย โดยจะมีหรือไม่มีแหล่งทุนสนับสนุนก็ได้ แต่มีเงื่อนไขว่าโครงการวิจัยที่จะนำมาใช้ในการคำนวณเป็นภาระงานได้จะต้องได้รับมอบหมายหรืออนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการหรืออธิการบดี ส่วนระยะเวลาที่ใช้คิดเป็นภาระงานได้

ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในโครงการ แต่ถ้าไม่เสร็จและขอขยายเวลาภายใน ๖ เดือน ให้คิดภาระงานได้ร้อยละ ๗๕ และถ้าขอขยายเวลามากกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกินสองเท่าของแผน ให้คิดภาระงานได้ร้อยละ ๕๐ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑.๑ โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยให้คิดเป็นภาระงานต่อ ๑ เรื่อง เท่ากับ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๑.๒ โครงการวิจัยทุนส่วนตัว โดยต้องเป็นโครงการที่ผ่านกระบวนการตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คิดเป็นภาระงานต่อ ๑ เรื่องเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๑.๓ โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะ/วิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย ให้คิดเป็นภาระงานต่อ ๑ เรื่องเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๑.๔ โครงการวิจัยที่ได้รับแหล่งทุนสนับสนุนวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัย

(๑) ทุนจากงบรายจ่าย งบประมาณแผ่นดินของหน่วยงานชุมชน ท้องถิ่น ให้คิดเป็นภาระงานต่อ ๑ เรื่องเท่ากับ ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ทุนจากหน่วยงานที่ส่งเสริมงานวิจัยโดยตรงจากเครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.) รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ สถานประกอบการให้คิดเป็นภาระงานต่อ ๑ เรื่องเท่ากับ ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๓) ทุนจากหน่วยงาน ต่างประเทศให้คิดเป็นภาระงานต่อ ๑ เรื่องเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๑.๕ หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมงานวิจัย ให้คำนวณภาระงานวิจัยเฉพาะเวลาที่เสนอโครงการไว้ โดยพิจารณาจากร้อยละความรับผิดชอบในโครงการ โดยกำหนดเป็นค่าคงที่ในตารางที่ ๔ คำนวณโดยนำภาระงานต่อ ๑ เรื่องต่อสัปดาห์ในข้อ ๒.๑.๑ ถึง ๒.๑.๔ ไปคูณด้วยค่าคงที่ ตามร้อยละของงานที่นักวิจัยมีส่วนร่วมที่แตกต่างกัน

ตารางที่ ๔ แสดงว่าร้อยละที่มีส่วนร่วมของนักวิจัยต่อค่าคงที่

ร้อยละของงานที่นักวิจัยมีส่วนร่วม	ค่าคงที่
๙๐.๑-๑๐๐	๑.๐๐
๘๐.๑-๙๐	๐.๙๐
๗๐.๑-๘๐	๐.๘๐
๖๐.๑-๗๐	๐.๗๐
๕๐.๑-๖๐	๐.๖๐
๔๐.๑-๕๐	๐.๕๐
๓๐.๑-๔๐	๐.๔๐

ร้อยละของงานที่นักวิจัยมีส่วนร่วม	ค่าคงที่
๒๐.๑-๓๐	๐.๓๐
๑๐.๑-๒๐	๐.๒๐
๑-๑๐	๐.๑๐

๒.๒ งานวิชาการอื่น ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการซึ่งจะดำเนินการสร้างหรือปรับปรุงก็ได้คิดเป็นภาระงานได้ดังนี้

๒.๒.๑ การเขียนงานค้นคว้าวิจัย บทความวิจัย บทความวิชาการ การผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการ วารสารทางวิชาการ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร คิดเทียบภาระงานปีที่ตีพิมพ์ต่อเรื่อง ดังนี้

(๑) ตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติ คิดภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือตีพิมพ์วารสารระดับชาติ TCI กลุ่มที่ ๒ หรือได้รับการจดอนุสิทธิบัตร คิดภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๓) ตีพิมพ์วารสารระดับชาติ TCI กลุ่มที่ ๑ คิดภาระงานเท่ากับ ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๔) ตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือได้รับการจดสิทธิบัตร คิดภาระงานเท่ากับ ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๒.๒ สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อการสอนอื่น ๆ คิดภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๒.๓ เอกสารคำสอน คิดภาระงานเท่ากับ ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๒.๔ ตำราหรือหนังสือคิดภาระงานเท่ากับ (กรณีเขียนร่วมกันให้คิดตามสัดส่วน) ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๒.๕ งานสร้างสรรค์

(๑) เผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ หรือระดับสถาบัน คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) เผยแพร่สู่สาธารณะระดับชาติ คิดภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๓) เผยแพร่สู่สาธารณะระดับอาเซียน คิดภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๔) เผยแพร่สู่สาธารณะระดับนานาชาติ คิดภาระงานเท่ากับ ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

เนื่องจากภาระงานในข้อ ๒.๒.๑ (๔) การตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ และภาระงานในข้อ ๒.๒.๒ ถึงข้อ ๒.๒.๕ ที่ต้องใช้เวลาในการดำเนินการมาก จึงอนุโลมให้สามารถนำไปใช้เป็นภาระงานได้ติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ ภาคเรียน หากมีกรณีดำเนินการไม่เสร็จและขอขยายเวลา ให้สามารถใช้เป็นภาระงานได้กึ่งหนึ่งของภาระงานเดิม

๓. งานบริการวิชาการ งานที่จะนำมาใช้ในการคำนวณเป็นภาระงานได้จะต้องได้รับมอบหมายหรืออนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการ หรือมหาวิทยาลัยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ เป็นคณะทำงานโครงการที่มีภาระงานบริการวิชาการทางวิชาการชุมชนหรือสังคม โดยใช้งบประมาณภายในของมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานต่อโครงการเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือเข้าร่วมกิจกรรมได้ภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๒ เป็นคณะทำงานโครงการที่มีภาระงานบริการทางวิชาการชุมชนหรือสังคม โดยได้ทุนสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัยและมีรายได้เข้ามหาวิทยาลัยคิดภาระงานต่อโครงการเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือเข้าร่วมกิจกรรมได้ภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๓ เป็นวิทยากรฝึกอบรมตามโครงการบริการวิชาการของหน่วยงานภายในและภายนอก ให้คิดภาระงานดังนี้

(๑) วิทยากรบรรยาย ๑ ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานให้ ๑/๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) วิทยากรปฏิบัติ ๑ ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานให้ ๑/๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

กรณีการไปเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอก ที่มีหนังสือขอความร่วมมือเป็นหลักฐานและได้รับความเห็นชอบจากคณบดี/ผู้อำนวยการ ให้นำมาคิดภาระงานตาม (๑) และ (๒) ทั้งนี้การไปเป็นวิทยากรภายนอกใช้เป็นภาระงานได้เฉลี่ยรวมแล้วไม่เกิน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๔ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิให้คำนวณภาระงาน ดังนี้

(๑) การเป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ หรืออ่านตำราทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยต่อ ๑ ราย คิดเทียบภาระงาน ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) การเป็นกรรมการวิชาชีพ กรรมการร่างระเบียบและมาตรฐาน ให้คิดเทียบภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๓) การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต่อ ๑ ราย ให้คิดภาระงาน ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๔) การเป็นกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยให้คิดเทียบภาระงานต่อครั้งเท่ากับ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๕) การเป็นกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายนอกมหาวิทยาลัยให้คิดเทียบภาระงานต่อครั้งเท่ากับ ๐.๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๖) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิของหน่วยงานภายนอกอื่น เช่น คณะกรรมการประจำ คณะ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย หรือที่ปรึกษากระทรวง กรม ต่อคณะกรรมการ คิดเห็นภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ภาระงานในข้อ ๓.๓ ถึง ข้อ ๓.๔ (๕) (๖) คิดภาระงานรวมคิดได้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๕ การให้บริการ เป็นที่ปรึกษา ทำวิจัย วิเคราะห์ ออกแบบ ทดสอบ สำรวจ ตรวจสอบ สร้าง ผลิตรบรอง ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ฝึกอบรม บริการจัดสัมมนา ปฏิบัติงานจริง ๑ ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานให้ ๑/๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาระงานต่อสัปดาห์ แต่ถ้ามีรายได้เข้ามหาวิทยาลัยคิดภาระงานได้ไม่จำกัด

๓.๖ ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่สามารถหารายได้เข้ามหาวิทยาลัย โดยการจัดโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ให้สามารถนำไปลดหรือยกเว้นภาระงานได้ ดังรายละเอียดในตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ แสดงภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่สามารถหารายได้เข้ามหาวิทยาลัยโดยการจัดโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

จำนวนรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย ที่จัดโครงการบริการวิชาการก่อให้เกิดรายได้	ภาระงาน ที่ยกเว้นได้
๑. รายได้ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐ บาท	๒
๒. รายได้ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔
๓. รายได้ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ – ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖
๔. รายได้ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ – ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘
๕. รายได้มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๒
หมายเหตุ ๑. ในกรณีปฏิบัติหน้าที่หลายคนที่ให้คิดภาระงานเป็นสัดส่วนตามความรับผิดชอบ ๒. ภาระงานตามตารางที่ ๕ นี้ ไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิงกับระเบียบของกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้	

๓.๗ งานบริการวิชาการอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในแผนของมหาวิทยาลัย ฯ ถ้ามีการขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก ให้ช่วยบริการวิชาการและวิชาชีพ ๑ ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานให้ ๑/๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาระงานต่อสัปดาห์ แต่ถ้ามีรายได้เข้ามหาวิทยาลัยคิดภาระงานได้ไม่จำกัด

๔. การงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ เป็นหัวหน้าโครงการหรือคณะทำงาน การประชุมหรือปฏิบัติการด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม คิดเป็นภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔.๒ เป็นที่ปรึกษาชมรมหรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและ วัฒนธรรมตลอดภาคเรียนคิดเป็นภาระงาน ๐.๕๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔.๓ เป็นผู้เข้าร่วมประชุมหรือปฏิบัติการ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๑ ชั่วโมงคิดเป็นภาระงาน ๑/๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔.๔ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทางด้านอื่น ๆ ตามภารกิจ ที่คณะ/วิทยาลัย วิทยาเขต หรือมหาวิทยาลัยกำหนด ๑ ชั่วโมงคิดเป็นภาระงาน ๑/๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕. การงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ การใช้เวลาเพื่อไปสร้างชื่อเสียงจนได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ เป็นบุคคลตัวอย่าง ที่ไปสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกจนเกิดการร่วมมือ (MOU) และกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง การไปหาทุน วิจัยจากองค์กรระหว่างประเทศ เช่น NASA, UN, APEC, EU เวลาที่ใช้ ๑ ชั่วโมงคิดเป็นภาระงาน ๑/๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๒ การพัฒนานักศึกษา

๕.๒.๑ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มนักศึกษาโดยมีตารางเวลาเข้าพบแต่ละสัปดาห์ และมีระบบบันทึกการเข้าพบ มีการตรวจสอบดูแล อบรม สั่งสอน ช่วยเหลือ ให้เป็นคนดี คิดเป็นภาระงาน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๒.๒ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการแข่งขันต่าง ๆ เช่น ด้านกีฬา ด้านวิชาการ เป็นต้น คิดเป็นภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๒.๓ จัดติวหรือสอนเสริมนอกเหนือกว่าเวลาสอนปกติให้กับนักศึกษาที่มีผลการ เรียนต่ำ เพื่อทำให้มีผลการเรียนภาพรวมดีขึ้น เวลาทำงาน ๑ ชั่วโมงคิดเป็นภาระงาน ๑/๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๒.๔ เป็นที่ปรึกษาชมรมหรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ไม่เกี่ยวข้องกับ ศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นภาระงาน ๐.๕๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๒.๕ มีคำสั่งและเข้าร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ เช่น การปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ สอบสวนความประพฤติ ตัดสินกีฬา กิจกรรมซ่อมและรับปริญญา เวลาทำงาน ๑ ชั่วโมงคิดเป็นภาระงาน ๑/๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๓ การเข้าร่วมพัฒนาบุคลากรทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย แบ่งเป็นรายละเอียด ดังนี้

๕.๓.๑ เข้าร่วมอบรมวิชาชีพ หรือประชุมวิชาการ คิดเป็นภาระงานครั้งละ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๓.๒ เข้าร่วมอบรมด้านการบริหารหลักสูตร เช่น การปรับปรุงหลักสูตร การสอน การวัดประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา เป็นต้น คิดเป็นภาระงานครั้งละ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๓.๓ เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ เช่น การเขียนเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน การเขียนหนังสือหรือตำรา การทำงานวิจัย และการบริหารโครงการ เป็นต้น คิดเป็นภาระงานครั้งละ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๓.๔ เข้าร่วมอบรมด้านอื่น ๆ เพื่อพัฒนาองค์กร เช่น การบริหารจัดการองค์กร ภาษาหรือการสื่อสาร การมีคุณธรรมจริยธรรม การมีจิตอาสา การทำงานเป็นทีม การสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ ๆ การรณรงค์และหน้าที่รับผิดชอบ การดูแลครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น คิดเป็นภาระงานครั้งละ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๔ เป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจที่คณะ/วิทยาลัย วิทยาเขต หรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยมีกิจกรรมต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๕.๔.๑ ประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการที่แต่งตั้งโดย สภามหาวิทยาลัย หรือ มหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๔.๒ กรรมการประจำคณะประเภทอาจารย์ประจำ คิดเป็นภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๔.๓ กรรมการสอบสวนวินัย/ข้อเท็จจริง คิดเป็นภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๔.๔ กรรมการประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คิดเป็นภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานอื่นโดยมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นการเฉพาะโดยหัวหน้าหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด เช่น สำนักอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คิดเป็นภาระงาน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๖ ภารกิจอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ให้กำหนดเพิ่มเติมได้ตามยุทธศาสตร์ ที่คณะ/วิทยาลัยกำหนด การคิดภาระงาน ให้นำเวลาทำงานจริงตลอดภาคเรียนรวมกันเป็นชั่วโมงแล้วหารด้วย สิบห้าหรือคิด ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงาน ๑/๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์