

หลักฐานการประเมินการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน ๑ ปี ๒๕๖๓

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ถึง ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๘๐%)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	หลักฐานประกอบการประเมิน	คำอธิบาย
๑. งานสอน		
๑.๑ ภาระงานฯ	ตารางสอน	คิดภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยปี ๒๕๖๑
๑.๒ การใช้ระบบสารสนเทศ LMS	พิมพ์หน้าต่าง LMS จากระบบ และเอกสารประกอบ บางส่วน เช่น มคอ.๓ สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน	- นับการใช้งาน LMS ทุกรายวิชาที่ผู้รับการประเมินสอน - ใน LMS ต้องแสดงให้เห็นถึง มคอ.๓ สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน งานมอบหมายการบ้าน การตรวจหรือการให้คะแนนงานที่มอบหมาย - หากรอบการประเมินไม่ตรงรอบปีการศึกษา ให้ใช้รอบการศึกษาที่ผ่านมา
๑.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจ	พิมพ์หน้าต่าง ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา จากระบบ	ใช้ค่าเฉลี่ยทุกรายวิชาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา
๑.๔ การวัดและประเมินผลฯ	มคอ.๓	ดูจาก หัวข้อการประเมินผลการเรียนรู้

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	หลักฐานประกอบการประเมิน	คำอธิบาย
๒. งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ [นับตามปีงบประมาณ ๑รายการนับได้ ๒ รอบการประเมิน ไม่นับการขยายเวลา]		
๒.๑ จำนวนโครงการวิจัย/สิ่งประดิษฐ์หรือการมีส่วนร่วม	เอกสารโครงการที่ระบุชื่อผู้รับการประเมิน	
๒.๒ การเผยแพร่งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/ งานสร้างสรรค์	เอกสารการเผยแพร่ เช่น บทความฉบับสมบูรณ์ เกียรติบัตร หรืออื่นๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่	<p>กรณีบทความวิจัย/วิชาการ ๑ ชิ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตีพิมพ์ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ นับ ๐.๒ - ตีพิมพ์ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารระดับชาติไม่อยู่ในฐานข้อมูล นับ ๐.๔ - ตีพิมพ์ในวารสารฐาน TCI กลุ่ม ๒ นับ ๐.๖ - ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติไม่อยู่ในฐาน นับ ๐.๘ - ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติอยู่ในฐาน นับ ๑ <p>กรณีสิ่งประดิษฐ์/ งานสร้างสรรค์ ๑ ชิ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online นับ ๐.๒ - ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน นับ ๐.๔ - ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ นับ ๐.๖ - ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ นับ ๐.๘ - ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ นับ ๑

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	หลักฐานประกอบการประเมิน	คำอธิบาย
๒.๓ แหล่งทุนวิจัย	เอกสารการได้รับทุน/เอกสารการยื่นขอ	ทุนส่วนตัวที่อยู่ในฐานข้อมูลวิจัย หมายถึง เคยยื่นขอทุน เช่น งบวิจัยรายได้ งบวิจัยแผ่นดิน แล้ว ไม่ได้รับการพิจารณา แต่ยังคงทำวิจัยเรื่องนั้นต่อ
๒.๔ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน/ บทความวิชาการ/ หนังสือ/ ตำรา	หน้าปกและสารบัญ เนื้อหาบางส่วนหรือตามความเหมาะสม	ใช้ได้ทุกรอบประเมินแต่ควรปรับปรุงเนื้อหาเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๓๐% ในรอบประเมินถัด ๆ ไป
๓. งานบริการวิชาการ [ต้องอยู่ในแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ และได้รับอนุญาต]		
๓.๑ มีส่วนร่วมในโครงการบริการ วิชาการของหน่วยงาน	รายละเอียดโครงการ/คำสั่ง/ใบลงทะเบียน/รูปถ่าย	
๓.๒ การเป็นวิทยากร/ ที่ปรึกษา/ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ทั้งภายในและภายนอก)	หนังสือเชิญ/คำสั่ง/รูปถ่าย	นับเฉพาะระยะเวลาที่ประเมิน
๓.๓ เป็นหัวหน้าโครงการหรือ คณะกรรมการดำเนินโครงการที่ ก่อให้เกิดรายได้	รายละเอียดโครงการ/คำสั่ง	
๔. การทำ บำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม [รวมทั้งของคณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก]		
๔.๑ การมีส่วนร่วมในโครงการ	ใบลงทะเบียน/คำสั่ง/รูปถ่าย	
๔.๒ การเป็นที่ปรึกษา/ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ วิทยากร	หนังสือเชิญ/คำสั่ง/รูปถ่าย	
๔.๓ การบูรณาการการทำบำรุงอนุรักษ์ กับการเรียนการสอน หรือกิจกรรม นักศึกษา โดยต้องระบุใน มคอ.๓ หรือ ระบุในแผนพัฒนานักศึกษา	ใบลงทะเบียน/คำสั่ง/รูปถ่าย	- ตัวอย่างเช่น การพา นศ. เข้าร่วมโครงการพัฒนา ชายหาดสมิหลา จะนับการบูรณาการ ๒ พันธกิจคือ การเรียนการสอนและการบริการวิชาการ * พันธกิจอาจารย์มี ๔ ด้าน สอน,วิจัย,บริการวิชาการ,

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	หลักฐานประกอบการประเมิน	คำอธิบาย
		ทำนุบำรุงฯ
๕. งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ		
๕.๑ งานพัฒนานักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา	ใบลงทะเบียน/คำสั่ง/รูปถ่าย	นับทั้งโครงการและกิจกรรม
๕.๒ งานที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งของหน่วยงาน/ วิทยาเขต/ มหาวิทยาลัย	คำสั่ง	
๕.๓ บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทั้งทางด้านวิชาการ/ วิชาชีพ และการใช้ชีวิต (เฉลี่ยต่อเดือน)	เอกสารการให้คำปรึกษา/รูปถ่าย	สามารถสร้างแบบฟอร์มขึ้นมาได้เอง ระบุหัวข้อที่ให้คำปรึกษา ชื่อนักศึกษา วันที่ / พิมพ์ตัวอย่างบทสนทนาการให้คำปรึกษาจาก LINE ,Facebook

ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	หลักฐานประกอบการประเมิน	คำอธิบาย
๑. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านการจัดการศึกษา)		
๑.๑ ผู้สอนที่ผ่านการพัฒนา (Smart Teacher ๕ ด้าน)	หลักฐานการเข้าอบรม ใบลงทะเบียน/รูปถ่าย	- การไปฟังตัว - การอบรมด้านวิชาชีพ - การอบรมด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
๑.๒ นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม	รูปถ่ายการนำไปใช้งาน	นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน คือ โปสเตอร์ ของนักศึกษาที่มีการนำไปทดลอง/ส่งมอบ/เห็นได้ชัดเจนว่ามีการนำไปใช้งาน
๑.๓ ร้อยละของผู้สอนผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	พิมพ์จากหน้าต่างระบบ	แสดงให้เห็นว่าผู้รับการประเมิน มีการเข้าใช้งาน และอยู่ในระดับไหน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	หลักฐานประกอบการประเมิน	คำอธิบาย
๒. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านวิจัย)		
๒.๑ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและสร้างสรรค์ที่ บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอย่างอื่นอย่างน้อยอีก ๑ ด้าน	ดูจากงานวิจัย/รูปถ่ายสิ่งประดิษฐ์	พิจารณาจากงานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ - เช่น งานวิจัยการเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องทำขนมลาเพื่อชุมชน จะนับการบูรณาการ ๒ พันธกิจ คือ การเรียนการสอนและการบริการวิชาการ * พันธกิจอาจารย์มี ๔ ด้าน สอน,วิจัย,บริการ วิชาการ,ทำนุบำรุงฯ
๒.๒ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/ ชุมชน/ สังคม	หลักฐานการขายเชิงพาณิชย์/รูปถ่ายการนำไปใช้ประโยชน์	การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หมายถึง งานชิ้นนั้นขายได้จริง หรือ งานชิ้นนั้นทำให้อุดการขายเพิ่มขึ้น การนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม หมายถึง งานชิ้นนั้นช่วยแก้ปัญหาของชุมชนและสังคม
๓. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านบริการวิชาการ)		
๓.๑ ผลงานบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอย่างน้อยอีก ๑ ด้าน	ดูจากหัวข้องานบริการวิชาการ	- เช่น การอบรมการใช้พลังงานทดแทน โดยมี นักศึกษาเข้าร่วมหรือเป็นผู้ช่วยจะนับการบูรณาการ ๒ พันธกิจคือ การเรียนการสอน และการทำนุบำรุงฯสิ่งแวดล้อม * พันธกิจอาจารย์มี ๔ ด้าน สอน,วิจัย,บริการ วิชาการ,ทำนุบำรุงฯ
๓.๒ มีรายได้จากการให้บริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น	รายละเอียดโครงการ/หลักฐานรายได้	

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	หลักฐานประกอบการประเมิน	คำอธิบาย
๔. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม)		
๔.๑ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ สิ่งแวดล้อม	รูปถ่ายสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม	- เช่น เครื่องทำขนมลา ที่ส่งมอบให้ชุมชนเพื่อเพิ่มยอดการผลิต สามารถประเมินให้ได้ ๕ คะแนน มองจากการที่เป็นนวัตกรรมที่ช่วยผลิตขนมพื้นบ้านและช่วยเหลือด้านสังคม
๔.๒ นวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนาตามองค์ประกอบของ Green Campus	รูปถ่ายสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม	เป็นสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรได้จริง

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๒๐%)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	หลักฐานประกอบการประเมิน	คำอธิบาย
ส่วนที่ ๒ ของคณะกำหนด		
๑. การสนับสนุนงานกิจกรรมคณะด้านพัฒนา นักศึกษา (จิตสาธารณะ)	ใบลงทะเบียน/รูปถ่าย	การให้คะแนนขึ้นอยู่กับดุลพินิจจากหัวหน้าสาขา และคณบดี
๒. ผ่านประเมินพื้นที่ ๕ ส ระดับสาขา >๘๐% และมีผลการประเมินหลักสูตร (SAR)	ไม่ต้องแนบหลักฐาน (สาขามีข้อมูลจากคณะ)	-ต้องทำ ๒ เงื่อนไขครบ จึงจะได้คะแนนข้อนี้ -พื้นที่ประเมิน ๕ ส แต่ละหลักสูตรต้องจัดพื้นที่ใน การตรวจ
๓.การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมและโครงการของคณะฯ	โครงการ/ใบลงทะเบียน/รูปถ่าย	ตัวอย่าง เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการประชุมวิชาการ /จัดแข่งขันรายการต่างๆที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม
๔. หน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายจากคณะ / งานพัฒนายุทธศาสตร์	คำสั่ง/ใบลงทะเบียน/รูปถ่าย	ตัวอย่างยุทธศาสตร์ เครื่องกลเรือ,ระบบราง, อากาศยาน