



บันทึกข้อความ

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขหมายเดิมรับ 242
วันที่ 16 ต.ค. 62
เวลา 14.58 น.

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๑๑๓

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/ ๓๐๑๕ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อกำหนดการส่งใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ภาคปกติ

เรียน หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา / อาจารย์ผู้สอน

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำการเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนภาคปกติ จัดทำใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน พร้อมแนบเอกสารประกอบการทำใบสอนชดเชย และใบสอนแทน ดังนี้

- หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ หนังสืออนุมัติการจัดโครงการ ที่อธิการบดีฯ ลงนามอนุมัติให้เดินทางไปราชการ/ อนุมัติให้จัดโครงการ
- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- หนังสือคำสั่งการจัดโครงการต่างๆ พร้อมแนบใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ในกรณีที่เป็นโครงการที่สาขาต่างๆ ได้จัดขึ้น)

ในการนี้ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนภาคปกติ จัดทำใบสอนชดเชย/ใบสอนแทน พร้อมแนบเอกสารประกอบดังกล่าวผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา หัวหน้าสาขา และนำเสนอไปยังคณะฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนต่อไป ดังนี้

ครั้งที่ ๑ (ภาคปกติ)

สัปดาห์ที่ ๑ - ๔ (ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒)
ส่งภายในวันศุกร์ ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ (ภาคปกติ)

สัปดาห์ที่ ๕ - ๘ (ระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓)
ส่งภายในวันศุกร์ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๓ (ภาคปกติ)

สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ (ระหว่างวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
ส่งภายในวันจันทร์ ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๔ (ภาคปกติ)

สัปดาห์ที่ ๑๕ - ๑๗ (ระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓)
ส่งภายในวันอังคาร ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

***** หากส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ จะไม่นำใบสอนชดเชย/ สอนแทนมาประกอบการเบิกจ่าย**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ประวีร์วิมล ๑๖/๑๓/๖๒

16/๑๓/๖๒

(รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์