สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขทะเบียนรับ 344
วันที่ 16 ธค 62
เวลา 14.56 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๑ ต่อ ๑๑๓

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/ ๓๐๑๖ **วันที่** ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอกำหนดการส่งใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ งวดที่ ๑ – ๔ (ภาคสมทบ)

เรียน หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา / อาจารย์ผู้สอน

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำการเบิกค่าสอนพิเศษนอกเวลาราชการ (ภาคสมทบ) ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ งวดที่ ๑ - ๔ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนพิเศษนอกเวลาราชการ (ภาคสมทบ) จัดทำใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน พร้อมแนบเอกสารประกอบการทำใบสอนชดเชย และใบสอนแทน ดังนี้

๑. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ หนังสืออนุมัติการจัดโครงการ ที่อธิการบดีฯ ลงนามอนุมัติให้เดินทางไปราชการ/ อนุมัติให้จัดโครงการ

๒. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓. หนังสือคำสั่งการจัดโครงการต่างๆ พร้อมแนบใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ในกรณีที่เป็นโครงการที่สาขาต่างๆ ได้จัดขึ้น)

ในการนี้ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนภาคสมทบ จัดทำใบสอนชดเชย/ใบสอนแทน พร้อมแนบเอกสารประกอบดังกล่าวผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา หัวหน้าสาขา และนำส่งมายังคณะฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษนอกเวลาราชการ (ภาคสมทบ) ต่อไป ดังนี้

งวดที่ ๑ (ภาคสมทบ)
สัปดาห์ที่ ๑ - ๔ (ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒)
ส่งภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๒ (ภาคสมทบ)
สัปดาห์ที่ ๕ - ๘ (ระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓)
ส่งภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๓ (ภาคสมทบ)
สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ (ระหว่างวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
ส่งภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๔ (ภาคสมทบ)
สัปดาห์ที่ ๑๕ – ๑๗ (ระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓)
ส่งภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓
***หากส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ จะไม่นำใบสอนชดเชย/ สอนแทน มาประกอบการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประธานหลักสูตรทุกท่านทราบ
16/ธ.ค./62