

คณบดีวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ 647
วันที่ 28-02-2563
เวลา 16.40 น.



ที่ อว ๐๖๕๕/๗๘๗

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สาขาวิชาระมีไฟฟ้า

เลขที่ 63077

วันที่ 13 มี.ค.63

เวลา 16.11 น.

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ขอส่งสำเนา  
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินตัวนักบัตรำและหนังสือก่อนการ  
ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๓ พร้อมเอกสารแนบท้ายประกาศ จำนวน ๑๓ หน้า มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ด้วยไป



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐-๗๔๓๑-๗๑๒๖

โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๑๒๗

ผู้จัดทำ

นายวิชิต พานิช

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ดร.

นักวิชาการระดับชาติ ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กองบริหารงานบุคคล

จังหวัดกรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลงนาม

ดร. วิชิต พานิช

๙๐ บก. กม.  
๑๐ ๒๗.๖๗

ผู้อนุมัติ

ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้ตั้งใจให้  
และผู้บริหารฝ่าย ๑๐๘๙ ได้รับอนุมัติ  
บุคลากรทุกท่าน

ผู้

๑๐ ๒๗.๖๗

John  
๑๐ ๒๗.๖๗



## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัววิชัย

เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน  
เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอหนังดตำแหน่งทางวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับของตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์  
เผยแพร่ เพื่อยืนขอหนังดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน  
อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัววิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.  
๒๕๖๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัววิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้  
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการ  
พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และมติสภา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัววิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๔-๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓  
จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัววิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติการ  
ประเมินต้นฉบับตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอหนังดตำแหน่งทาง  
วิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้  
ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัววิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัววิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นอีกที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมี  
การกิจลักษณ์ในการจัดการเรียนการสอน ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการหรือส่วนงานภายในซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลครัววิชัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน ในตำแหน่งวิชาการ

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินต้นฉบับตำรา หนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่จริง

**ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ ใช้สำหรับการประเมินต้นฉบับของตำราหรือหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานเพื่อใช้ประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วิชาการ**

**ข้อ ๖ คำจำกัดความ รูปแบบ และลักษณะคุณภาพของตำราและหนังสือที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด**

**ข้อ ๗ การเผยแพร่ตำราและหนังสือให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยแสดงหลักฐานว่า ได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากการ หลากหลายสถาบัน**

กรณีการเผยแพร่โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในระดับชาติ ให้แสดงหนังสือรับรองจาก กองบรรณาธิการของสำนักพิมพ์ว่าได้ผ่านการพิจารณาจากคณะผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบันเรียบร้อยแล้ว ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยให้ระบุสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณารับรองการใช้กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นกรณีไป

กรณีการเผยแพร่โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในระดับนานาชาติ ให้คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการพิจารณารับรองการใช้กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นกรณีไป

กรณีการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ให้แสดงหนังสือรับรองว่า ได้มอบให้ห้องสมุดภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง

**ข้อ ๘ สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้เขียนหนังสือบางบท หรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) จะต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ บท และมีจำนวนหน้า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า โดยเนื้อหาของบทในหนังสือทั้ง ๕ บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน และอยู่ในขอบข่าย สาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้ และสำหรับ การประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด**

**ข้อ ๙ ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิโดยการรวบรวมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา ต่าง ๆ ที่ครอบคลุมกลุ่มสาขาวิชาที่หน่วยงานจัดการเรียนการสอน เพื่อเลือกเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) โดยในการแต่งตั้งให้เลือกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน และต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เกินกึ่งหนึ่ง ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ โดย ไม่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการก็ได้**

ข้อ ๑๐ ต้นฉบับตำราและหนังสือของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องผ่านการตรวจสอบการลอกเลียนוวรรณกรรมทางวิชาการ อักษรawiสุทธิ์ โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ก่อนยื่นคำขอประเมินต้นฉบับตำรา และหนังสือต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ทั้งนี้ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถตรวจสอบการลอกเลียนוวรรณกรรมทางวิชาการได้ทาง <http://plag.grad.chula.ac.th> โดยใช้อีเมลภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ชี้ให้เห็น

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่มาจากการยกเว้น ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ยื่นแบบคำขอประเมินต้นฉบับตำราหรือหนังสือก่อน การตีพิมพ์เผยแพร่ต่อหน่วยงานที่สังกัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในแบบท้ายประกาศนี้

๑.๒ หน่วยงานรับเรื่อง พร้อมต้นฉบับตำราหรือหนังสือ เสนอต่อกองคณะกรรมการประจำคณะ หรือวิทยาลัย เพื่อคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๙

๑.๓ ให้หน่วยงานออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ และให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็น ผู้ลงนามในคำสั่งการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ระบุสังกัดและความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิตามตัวอย่าง แบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ มีอำนาจหน้าที่ประเมินต้นฉบับตำราหรือหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่จริง ตามนิยามและรูปแบบของตำรา และหนังสือ ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยใช้แบบประเมินแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ อัตราค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงาน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ชี้ ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ช่วยพัฒนาผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๔ การได้ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหรือจำเป็นต้องตีความตาม ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยข้อใด นั้นให้อธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศต)  
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
นายนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

## เกณฑ์ในการพิจารณาประเมินต้นฉบับตำรา/หนังสือ

ให้คณบดีทรงคุณวุฒิประเมินต้นฉบับของตำราและหนังสือตามนิยาม และรูปแบบ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้

### ๑. ตำรา

๑.๑ นิยาม: งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้อื่น หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษาไว้เคราะห์ สังเคราะห์ รวมรวมและเรียบเรียง โดยมีโน้ตศัพท์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับโน้ตศัพท์อยู่อีกอย่างเป็นระบบ มีเอกสารสำคัญที่สนับสนุนภาพและสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่ อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้น ๆ เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้อ่านยังสนใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ทั้งนี้ ผู้อ่านจะต้องระบุว่าที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอทำหนังทางวิชาการด้วย

๑.๒ รูปแบบ: เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคำ ทั้งนี้ ควรมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

### ๒. หนังสือ

๒.๑ นิยาม: งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยโน้ตศัพท์ที่เป็นแกนกลางและโน้ตศัพท์อีกชุด ที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริม ปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือ ไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้อ่านยังสนใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๒.๒ รูปแบบ: เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคำ ที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยอาจมีข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษา ประกอบด้วยที่ได้ ตามรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๒.๒.๑ เป็นงานที่นักวิชาการเขียนทั้ง เล่ม (authored book) คือเอกสารที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้น ทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ

๒.๒.๒ เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) โดยจะต้องมีความเป็นเอกภาพของเนื้อหาวิชาการ ซึ่งผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจ ในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จในแต่ละบท และเป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาอันเป็นที่ยอมรับ จนได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ กรณีที่ในแต่ละบทมีผู้เขียนหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน

แบบคำขอประเมินต้นฉบับตำรา/หนังสือ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (peer reviewer)

เขียนที่ .....  
วันที่ .....

เรื่อง ขอประเมินต้นฉบับตำรา/หนังสือ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ peer reviewer  
เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

สถานะ  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย เบอร์ติดต่อ..... อีเมล.....

ยื่นขอตำแหน่ง ..... ในสาขาวิชา ..... รหัส .....

มีความประสงค์ขอประเมินต้นฉบับ  ตำรา  หนังสือ เรื่อง.....

จำนวนหน้า ..... หน้า เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

บทบาทหน้าที่  ผู้เขียนหลัก

ผู้ร่วมเขียน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขอตำแหน่ง

(.....)

ลงชื่อ ..... หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

หมายเหตุ: หากหนังสือเล่มที่ยื่นประเมินมีผู้เขียนหลายคน ให้นำเฉพาะบทที่ท่านเป็นผู้เขียน มายื่นพร้อมกับหน้าปก สารบัญ และคำนำ

แบบประเมินต้นฉบับตำรา/หนังสือ  
โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (peer reviewer)

ชื่อตำรา/หนังสือ เรื่อง.....  
 เจ้าของผลงาน .....  
 สังกัด .....

ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ตามสภาพความเป็นจริงในการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	เป็นไป ตามเกณฑ์	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์
๑. ความถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย ของเนื้อหาสาระทางวิชาการในภาพรวม		
๒. มีการศึกษาค้นคว้า และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น		
๓. ความสอดคล้องของเนื้อหา และการใช้ภาษาทางวิชาการ		
๔. รูปแบบของผลงานถูกต้อง ครบถ้วน (คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบาย การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคำ )		
๕. ความถูกต้องของข้อมูลแผนภาพ ตัวอย่าง กรณีศึกษา		
๖. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้		

สรุปผลการประเมิน

- ตีพิมพ์เผยแพร่ได้โดยไม่มีการแก้ไข
- แก้ไขปรับปรุงก่อนการการตีพิมพ์เผยแพร่ (ตามข้อเสนอแนะดังแนบ)

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุง ต้นฉบับตำรา/หนังสือ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

( ..... )

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

## แบบรับรองลักษณะการเผยแพร่ตำรา

---

ชื่อเรื่อง .....  
 เป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตร ..... (แนบคำอธิบายรายวิชา)  
 ใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วตั้งแต่วันที่ .....

### ลักษณะการเผยแพร่

๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) หรือ ทำในรูปแบบอื่น
  - ๑.๑ ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์ ..... (ถ้ามี)
  - ๑.๒ ระยะเวลาในการเผยแพร่ตำรา .....
  - ๑.๓ ปีที่พิมพ์ ..... จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่ ..... เล่ม
๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม, e-learning, online learning
  - ๒.๑ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ได้แก่.....(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)
  - ๒.๒ ระยะเวลาในการเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ .....
  - ๒.๓ จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่พิมพ์เผยแพร่ ..... แผ่น
๓. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ
  - ๓.๑ ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์ ..... (ถ้ามี)
  - ๓.๒ ระยะเวลาในการเผยแพร่ตำรา .....
  - ๓.๓ ปีที่พิมพ์ ..... จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่ ..... เล่ม
๔. ตำราเล่มนี้ได้ผ่านการตรวจสอบการลอกเลียนวนรัณกรมทางวิชาการ อักษรawiสุทธิ์ โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พร้อมแนบทลักษณ์ผลการตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
๕. ตำราเล่มนี้ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้
  - ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ของโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์ ..... ตามหลักฐานรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิแนบท้ายนี้
  - ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ท่าน ตามมติคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่.....

๖. ได้เผยแพร่ไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัชชัยที่ประกาศใช้ในขณะนั้น โดยการเผยแพร่ไปยังห้องสมุดภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ดังนี้ (แบบหลักฐานประกอบ)

๖.๑ .....

๖.๒ .....

๖.๓ .....

๖.๔ .....

๖.๕ .....

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)..... คณบดี/ผู้อำนวยการ  
 (.....)  
 คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

## แบบรับรองลักษณะการเผยแพร่หนังสือ

ชื่อเรื่อง .....  
 ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์ .....  
 ระยะเวลาในการเผยแพร่หนังสือ .....  
 ปีที่พิมพ์ ..... จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่ ..... เล่ม

### ลักษณะการเผยแพร่

๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) หรือทำในรูปแบบอื่น
  - ๑.๑ ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์ ..... (ถ้ามี)
  - ๑.๒ ระยะเวลาในการเผยแพร่หนังสือ.....
  - ๑.๓ ปีที่พิมพ์ ..... จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่ ..... เล่ม
  - ๑.๔ ระบบทสถานที่วางจำหน่าย .....
๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ อาทิ การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม
  - ๒.๑ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ..... (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)
  - ๒.๒ ระยะเวลาในการเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ .....
  - ๒.๓ จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่พิมพ์เผยแพร่ ..... แผ่น
๓. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ
  - ๓.๑ ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์ ..... (ถ้ามี)
  - ๓.๒ ระยะเวลาในการเผยแพร่หนังสือ .....
  - ๓.๓ ปีที่พิมพ์ ..... จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่ ..... เล่ม
๔. หนังสือเล่มนี้ได้ผ่านการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ อักราชวิสุทธิ์ โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พร้อมแนบหลักฐานผลการตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
๕. หนังสือเล่มนี้ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากการหลากหลายสถาบัน ดังนี้
  - ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ของโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์ ..... ตามหลักฐานรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิแนบท้ายนี้
  - ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากการหลากหลายสถาบันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ท่าน ตามติดตามการประจำคณะ/วิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่.....

๖. ได้เผยแพร่ไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัชชัยที่ประกาศใช้ในขณะนั้น โดยการเผยแพร่เปรียบห้องสมุดภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ดังนี้ (แบบหลักฐานประกอบ)

๖.๑ .....

๖.๒ .....

๖.๓ .....

๖.๔ .....

๖.๕ .....

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)..... คณบดี/ผู้อำนวยการ

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ



คำสั่งคณ./วิทยาลัย.....

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินต้นฉบับตำรา/หนังสือก่อนการเผยแพร่

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้ขอประเมินต้นฉบับตำรา/หนังสือ เรื่อง .....

เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินต้นฉบับของตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบกับ มติคณะกรรมการประจำคณ./วิทยาลัย..... ในการประชุมครั้งที่ ..... /..... จึงแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินต้นฉบับตำรา/หนังสือ ของนาย/นาง/นางสาว..... ดังรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เชี่ยวชาญสาขา .....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เชี่ยวชาญสาขา .....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เชี่ยวชาญสาขา .....

ลง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... คณบดี/ผู้อำนวยการ

(.....)

คณ./วิทยาลัย .....

ตัวอย่างหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิ



ที่ อา .....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัชชัย  
ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่ออย่าง  
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประเมินต้นฉบับตำรา/หนังสือ ก่อนการพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

เรียน .....

ตามที่ ท่านตอบรับการประเมินต้นฉบับตำรา/หนังสือ ก่อนการเผยแพร่ผลงาน เพื่อใช้ประกอบการยื่น  
ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว .....  
ในตำแหน่ง.....สาขาวิชา ..... รหัส.....  
คณะ/วิทยาลัย ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัชชัย  
ในการนี้ จึงขอส่งต้นฉบับตำรา/หนังสือ เรื่อง..... จำนวน ๑ เล่ม  
พร้อมแบบประเมินมาพร้อมหนังสือฉบับนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และส่งผลการประเมินกลับคืนคณะ/วิทยาลัย .....  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัชชัย ภายในวันที่ .....(ระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน)....ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(คณบดี/ผู้อำนวยการ)

คณะ/วิทยาลัย .....

โทร.....