



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

ที่

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้แสดงตัวอย่างเอกสารในการประเมินผลปฏิบัติราชการก่อนทำข้อตกลง

เรียน หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

ข้าพเจ้าผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย สัตยารักษ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ มีความประสงค์ขอให้หัวหน้าสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าแสดงเอกสารตัวอย่าง ที่ใช้ประกอบการให้คะแนนในแบบประเมิน ทุกลำดับคะแนนที่มีในแบบประเมินอย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถูกประเมินได้เข้าใจรูปแบบเอกสารที่สามารถนำมาใช้ได้โดยแน่ชัด ก่อนทำข้อตกลงใดๆใน ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น 220 ลำดับคะแนน ในรูปแบบ lms

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย สัตยารักษ์)
อาจารย์สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือ ประเภทสนับสนุน)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ถึง ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ชื่อผู้รับการประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชช นามสกุล สัตยารักษ์
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ระดับตำแหน่ง ไม่ระบุ สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพงษ์ ฉิมเพชร
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์(หัวหน้าสาขา)

คำชี้แจง

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการและน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ
 ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

-สำหรับคำนวณองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจาก การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานมาคำนวณ

-สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจาก การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการมาคำนวณ

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลให้นำมาจาก การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการในกรณีที่ (สมรรถนะ)ระดับที่แสดงออกต่ำกว่า
 ระดับค่าคาดหวัง หรือ ความรู้/ทักษะ ที่ผู้ประเมินเห็นควรให้ผู้รับการประเมินต้องพัฒนาในรอบการประเมินถัดไป

ส่วนที่ ๔ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการและลงความเห็นชอบ
 ส่วนที่ ๕ :

ส่วนที่ ๖ : ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

* แบบประเมิน มทร.ปม๑ ใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและสนับสนุนเท่านั้น

ส่วนที่ ๒ : สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนรวม (๑)	ค่าคงที่ถ่วง น้ำหนัก(๒)	รวมคะแนน(๑X๒)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตัวชี้วัด) ๗๐%		๑๔*	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) ๓๐%		๖*	
ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ(๑๐๐คะแนน)			

หมายเหตุ ๑* ๑๔ เป็นค่าคงที่ที่มีน้ำหนักเท่ากับ ๗๐ % เพื่อปรับค่าฐานคะแนนให้สอดคล้องกับการวัดและประเมินผลตามข้อบังคับ
 ๒. ** ๖ เป็นค่าคงที่ที่มีน้ำหนักเท่ากับ ๓๐ % เพื่อปรับค่าฐานคะแนนให้สอดคล้องกับการวัดและประเมินผลตามข้อบังคับ
 ๓. ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง หากค่าทศนิยมตั้งแต่ . ๕๐ ขึ้นไปให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม แต่หากต่ำกว่า . ๕๐ ให้ตัดค่าทศนิยมทิ้งไป

ระดับผลการประเมิน

- ดีเยี่ยม ช่วงคะแนนระหว่าง ๙๕ - ๑๐๐
- ดีเด่น ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๘ - ๙๔
- ดีมาก ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๑ - ๘๗
- ดี ช่วงคะแนนระหว่าง ๗๔ - ๘๐
- ค่อนข้างดี ช่วงคะแนนระหว่าง ๖๗ - ๗๓
- พอใช้ ช่วงคะแนนระหว่าง ๖๐ - ๖๖
- ต้องปรับปรุง ช่วงคะแนนต่ำกว่า ๖๐

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล (Individual Performance Improvement Plan)

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

ส่วนที่ ๔ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

วันที่.....

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แต่ผู้รับการ

ประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์(หัวหน้าสาขา)

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

เห็นด้วยกับการประเมิน

มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป(ถ้ามี) :

เห็นด้วยกับการประเมิน

มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**ส่วนที่ ๕ : ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน**

คำชี้แจง

ก่อนดำเนินการกรณำอ่านคำแนะนำให้ครบทุกข้อดังนี้

๑. ในการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานให้"ผู้ประเมิน"และ"ผู้รับการประเมิน"ทำการตกลงกำหนดตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมายก่อนรอบการประเมิน
๒. การกำหนดตัวชี้วัด

ในการกำหนดตัวชี้วัดสามารถตั้งเกณฑ์การประเมินโดยยึดหลักตัวชี้วัดดังนี้

- วัดเชิงปริมาณ เช่น จำนวนผลงานที่สำเร็จในเวลาที่เหมาะสม
- วัดเชิงคุณภาพ เช่น ความถูกต้อง/ความเรียบร้อย ตรงตามมาตรฐานงานนั้นๆ
- วัดเชิงเวลา เช่น การกำหนดช่วงความสำเร็จของงานในแต่ละระดับเมื่อเทียบกับเวลามาตรฐานที่เหมาะสม
- วัดเชิงต้นทุน เช่น การประหยัดค่าวัสดุอุปกรณ์ การดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ ค่าใช้จ่าย
- วัดเชิงความพอใจ เช่น การวัดความพึงพอใจทางด้านบริการต่างๆ (ต้องใช้แบบสอบถามในการประเมิน)

๓. การกำหนดระดับค่าเป้าหมายทั้ง ๕ ระดับ

ในการกำหนดระดับค่าเป้าหมาย ต้องกำหนดตามตัวชี้วัดที่ได้ระบุไว้ดังข้อ๒. โดยกำหนดระดับค่าเป้าหมายให้สอดคล้องดังนี้

๑	๒	๓(ค่าเป้าหมายมาตรฐาน)	๔	๕
ค่าเป้าหมายต่ำสุดที่รับได้	ค่าเป้าหมายในระดับต่ำกว่ามาตรฐาน	ค่าเป้าหมายที่เป็นค่ามาตรฐานทั่วไป	ค่าเป้าหมายที่มีความยากปานกลาง	ค่าเป้าหมายในระดับท้าทายมีความยากค่อนข้างมาก โอกาสสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%

๔. การกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานจะมี ๒ ส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน(ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์)

ชื่อผู้รับการประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิข สัตยารักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สายงาน สอน
 ชื่อผู้ประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพงษ์ นิยมเพชร.. ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์(หัวหน้าสาขา) สายงาน สอน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก% (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)	
	๑	๒	๓	๔	๕				
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๒๐%)* **									
๑.งานสอน								๒๐	
๑.๑ ภาระงานสอน (นับชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์)	น้อยกว่า ๘.๐๑	๘.๐๑ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๑ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๑ - ๒๓.๐๐	มากกว่า ๒๓.๐๐		๑๐		
	1	2	3	4	5				
๑.๒ การใช้งานระบบสารสนเทศ LMS ที่มหาวิทยาลัยจัดให้	มคอ.๓ โดยต้องครบทุกรายวิชา	มคอ.๓ และสื่อการสอน โดยต้องครบทุกรายวิชา	มคอ.๓ และสื่อการสอน และเอกสารประกอบการ สอน/หรือเอกสารคำสอน โดยต้องครบทุกรายวิชา	มคอ.๓ และสื่อการสอน และเอกสารประกอบการ สอน/หรือเอกสารคำสอน และการบ้านรวมแบบฝึกหัด โดยต้องครบทุกรายวิชา	มคอ.๓ และสื่อการสอน และเอกสารประกอบการ สอน/หรือเอกสารคำสอน และการบ้านรวมแบบฝึกหัด รวมทั้งมีการประเมินผลโดย ผู้สอนผ่านระบบโดยต้อง ครบทุกรายวิชา		๔		
	1	2	3	4	5				
๑.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจ (ให้ใช้รอบภาคการศึกษาที่ผ่านมากกรณีเป็น ผู้สอนร่วมให้ใช้ผลการประเมินของผู้จัดการ รายวิชา)	-	ผลการประเมินตั้งแต่ ๒.๕๑ - ๓.๕๐	ผลการประเมินตั้งแต่ ๓.๕๑ - ๔.๐๐	ผลการประเมินตั้งแต่ ๔.๐๑ - ๔.๕๐	ผลการประเมินตั้งแต่ ๔.๕๑ ขึ้นไป		๒		
	1	2	3	4	5				
๑.๔ การวัดผลและประเมินผลการเรียน	-	-	-	มีการวัดและประเมินผล กลยุทธ์การสอนและวิธีการ สอนตามที่กำหนดในเล่ม หลักสูตร เพิ่มเติม อย่างน้อย ๑ รายวิชา	มีการวัดและประเมินผล กลยุทธ์การสอนและวิธีการ สอนตามที่กำหนดในเล่ม หลักสูตรโดยต้องครบ ทุกรายวิชา		๔		
	1	2	3	4	5				

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก% (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๒.งานที่ปรากฏเป็นงานทางวิชาการ							๑๐	
๒.๑ จำนวนโครงการวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ หรือการมีส่วนร่วม (ใช้ได้สองรอบการประเมิน) โดยไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ในช่วงขยายเวลา	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๑ - ๔๐	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๑ - ๖๐	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๑ - ๑๐๐	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันมากกว่า ร้อยละ ๑๐๐	เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยงบประมาณแผ่นดินหรืองบจากภายนอก		๒	
	1	2	3	4	5			
๒.๒ การเผยแพร่งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตั้งแต่ ๑.๔	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตั้งแต่ ๑.๖	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตั้งแต่ ๑.๘	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตั้งแต่ ๑.๐	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพมากกว่า ๑.๒ หรือจะต้องมีผลงานที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติที่ กพอ.กำหนด		๓	
	1	2	3	4	5			
๒.๓ แหล่งทุนวิจัย (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)		ทุนส่วนตัวที่อยู่ในฐานข้อมูลวิจัย	แหล่งทุนเงินรายได้	แหล่งทุนของมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)	แหล่งทุนภายนอก		๒	
	1	2	3	4	5			
๒.๔ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน/บทความทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา(นับได้สองรอบการประเมิน)	-	-	มีตำราหรือเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นเองหรือบทความทางวิชาการ	มีหนังสือหรือตำราที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย	มีหนังสือหรือตำราที่ได้รับการตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ที่มีกองบรรณาธิการ		๓	
	1	2	3	4	5			

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก% (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๓.งานบริการวิชาการ							๑๐	
๓.๑ มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงานหรือโครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ ๑-๒ โครงการ 1	เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ ๓ โครงการ 2	เป็นกรรมการดำเนินโครงการอย่างน้อย ๑-๒ โครงการ 3	เป็นกรรมการดำเนินโครงการอย่างน้อย ๓ โครงการ 4	เป็นหัวหน้าโครงการ 5		๓	
๓.๒ การเป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน	เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ โครงการ 1	เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในหน่วยงานมากกว่าจำนวน ๑ โครงการ 2	เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกหน่วยงาน จำนวน ๑ โครงการ 3	เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกหน่วยงาน จำนวน ๒ โครงการ 4	เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกหน่วยงานมากกว่า ๒ โครงการ 5		๒	
๓.๓ เป็นหัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการดำเนินโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ (นับให้เฉพาะกรรมการที่ดำเนินโครงการเท่านั้น) นับได้ ๒ รอบการประเมิน	ตั้งแต่ ๕๐๐๐ - ๒๐๐๐๐ 1	ตั้งแต่ ๒๐๐๐๑ - ๔๐๐๐๐ 2	ตั้งแต่ ๔๐๐๐๑ - ๖๐๐๐๐ 3	ตั้งแต่ ๖๐๐๐๑ ถึง ๘๐๐๐๐ 4	มากกว่า ๘๐๐๐๐ 5		๕	
๔.งานทำ บำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม							๑๐	
๔.๑ การมีส่วนร่วมในโครงการทางด้านทำ บำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ต้องอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงานหรือโครงการทางด้านทำ บำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ ๑-๓ โครงการ 1	เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ ๔ โครงการขึ้นไป 2	เป็นกรรมการดำเนินโครงการ อย่างน้อย ๑-๒ โครงการ 3	เป็นกรรมการดำเนินโครงการ อย่างน้อย ๓ โครงการ 4	เป็นหัวหน้าโครงการ 5		๓	

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก% (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๔.๒ การเป็นกรรมการที่ปรึกษา/กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร ทางด้านทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	- 1	- 2	- 3	เป็นที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ /วิทยากร ให้หน่วยงาน ภายใน 4	เป็นที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ /วิทยากร ให้หน่วยงาน ภายนอก 5		๒	
๔.๓ การบูรณาการทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม กับการเรียนการสอน หรือกิจกรรมนักศึกษา โดยต้องระบุใน มคอ.๓ หรือระบุในแผนพัฒนานักศึกษา	- 1	- 2	- 3	๑ พันธกิจ 4	มากกว่า ๑ พันธกิจ 5		๕	
๕.งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ							๑๐	
๕.๑ งานพัฒนานักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา	เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ ๑-๓ โครงการ 1	เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ ๔ โครงการขึ้นไป 2	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการ อย่างน้อย ๑-๒ โครงการ 3	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการ อย่างน้อย ๓ โครงการ 4	เป็นหัวหน้าโครงการ 5		๒	
๕.๒ งานที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของ วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย	เป็นกรรมการ ๑ งาน 1	เป็นกรรมการ ๒ งาน 2	เป็นกรรมการ ๓ งาน 3	เป็นกรรมการ ๔ งาน 4	เป็นกรรมการมากกว่า ๔ งานขึ้นไปหรือปฏิบัติงาน ในส่วนงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย 5		๕	

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก% (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๕.๓ บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ทั้งทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ และการใช้ชีวิต (เฉลี่ยต่อเดือน)	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	๔ ครั้ง	๕ ครั้ง	มากกว่า ๕ ครั้ง		๓	
	1	2	3	4	5			
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านยุทธศาสตร์(๒๐%)*								
๑.ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านจัดการการศึกษา)							๘	
๑.๑ ผู้สอนที่ผ่านการพัฒนา (Smart Teacher) - ด้านเร่งพัฒนาผู้สอน ให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ - ด้านพัฒนา ผู้สอน ให้มีความเชี่ยวชาญด้านจัดการเรียนรู้ - ด้านพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร - ด้าน บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้	-	๑ ด้าน	๒ ด้าน	๓ ด้าน	๔ ด้าน		๓	
	1	2	3	4	5			
๑.๒ นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน นำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม	-	-	จัดเตรียม	มี	มีและนำไปใช้ประโยชน์		๓	
	1	2	3	4	5			
๑.๓ ผู้สอนสอบผ่านสมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด (เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา)	-	-	มีการพัฒนาตนเองผ่าน ระบบ	ผ่านสมรรถนะเพิ่มขึ้น ๑ ระดับ	ผ่านสมรรถนะเพิ่มขึ้นมากก ว่า ๑ ระดับหรือผ่าน ในระดับสูงสุดแล้ว		๒	
	1	2	3	4	5			

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก% (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๒.ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านวิจัย)								๔
๒.๑ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และสร้างสรรค์ที่บูรณาการกับการเรียน การสอนและพันธกิจอื่นอย่างน้อยอีก ๑ ด้าน	- 1	- 2	- 3	บูรณาการกับการเรียนการ สอน 4	บูรณาการกับการเรียนการ สอนและพันธกิจอื่นอย่าง น้อยอีก ๑ ด้าน 5		๒	
๒.๒ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/ชุมชน/สังคม	- 1	จัดเตรียม 2	มี 3	มีและนำไปใช้ประโยชน์ เชิงชุมชน/สังคม 4	มีและนำไปใช้ประโยชน์เชิง พาณิชย์ 5		๒	
๓.ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านบริการวิชาการ)								๔
๓.๑ ผลงานบริการวิชาการที่บูรณาการ กับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นอย่าง น้อยอีก ๑ ด้าน	- 1	- 2	- 3	บูรณาการกับการเรียนการ สอน 4	บูรณาการกับการเรียนการ สอนและพันธกิจอื่นอย่าง น้อยอีก ๑ ด้าน 5		๑	
๓.๒ มีรายได้จากการให้บริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น	- 1	- 2	มีรายได้ 3	เพิ่มขึ้น ๑-๕ เปอร์เซ็นต์ 4	มากกว่า ๕ เปอร์เซ็นต์ 5		๓	

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก% (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)	
	๑	๒	๓	๔	๕				
๔.ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม)								๔	
๔.๑ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทำนุบำรุงศิลป /วัฒนธรรม/สิ่งแวดล้อม (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	- 1	- 2	- 3	มีนวัตกรรม 4	มีและนำไปใช้ประโยชน์เชิง พาณิชย์ /ชุมชน/สังคม 5		๒		
๔.๒ นวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนา ตามองค์ประกอบของ Green Campus (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	- 1	- 2	- 3	มีนวัตกรรม 4	มีและสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการพัฒนา องค์กรได้จริง 5		๒		

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก% (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (.....๒๐%)*								
๑. การสนับสนุนงานกิจการคณะด้านพัฒนานักศึกษา (จิตสาธารณะ)	- 1	- 2	ปกติ 3	ดี 4	ดีมาก 5		๓	
๒. ผ่านประเมินพื้นที่ ๕ ส ระดับสาขา >๘๐% และมีผลการประเมินหลักสูตร (SAR)	- 1	- 2	๒.๕๑-๓.๗๕ 3	๓.๗๖-๔.๒๕ 4	๔.๒๖-๕.๐๐ 5		๒	
๓. การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมและโครงการของคณะฯ	>๓กิจกรรม 1	>๕กิจกรรม 2	>๗กิจกรรม 3	จัดโครงการ/จัดแข่งขัน/จัด ประชุม หรือ บูรณาการหน่วยงานภายนอก และคณะ 4	หัวหน้าโครงการที่ตอบสนอง ต่อคณะ/มหาวิทยาลัย/ยู ทศาสตร์ 5		๓	
๔. หน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายจากคณะ / งานพัฒนายุทธศาสตร์	- 1	- 2	- 3	โครงการพิเศษของคณะ 4	โครงการพิเศษของคณะ (โดยคณะพิจารณาความเห มาสม) 5		๒	
๕. การเป็นอาจารย์นิเทศน์ศึกษาสหกิจ / ฝึกงาน	- 1	- 2	- 3	๒ คน 4	๓ คน 5		๒	

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก% (ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๖. . การกำกับดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบ	-	-	ปกติ	ดี	ดีมาก		๒	
	1	2	3	4	5			
๗. การทำกิจกรรมร่วมกับนักศึกษา เช่น การทำบุญสาขา การแข่งขันกีฬา หรือกิจกรรมอื่น	๑ครั้ง	๒ครั้ง	๓ครั้ง	๔ครั้ง	๕ครั้ง		๒	
	1	2	3	4	5			
๘. จำนวนครั้งในการมาปฏิบัติราชการ (ขาด/สาย)	>-๕วัน	๓วัน	๒วัน	๑วัน	ไม่ขาดและสาย		๒	
	1	2	3	4	5			
๙. โครงการหรืองานวิจัยที่ทำร่วมกับนักศึกษาและได้รับการเผยแพร่ (๑ ชิ้นงานใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)	-	-	๑ รายการ	๒ รายการ	๓ รายการ		๒	
	1	2	3	4	5			
ชี้แจง : ๑. น้ำหนัก (%)(ง) รวมกันทุกข้อต้องเท่ากับ ๑๐๐ %	คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน						๑๐๐	
๒. ในกรคำนวณให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง								

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้วตาม (ก)(ข)และ(ง) ใน ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน(ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพงษ์ มิ้มเพชร)
วันที่.....

(ลงชื่อ).....(ผู้รับประเมิน)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัช ชัตยารักษ์)
วันที่.....

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้วตาม (ค)(จ)(ฉ) และ (ช) ใน ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน(ลงนามเมื่อสิ้นรอบประเมิน)

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพงษ์ มิ้มเพชร)
วันที่.....

(ลงชื่อ).....(ผู้รับประเมิน)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัช ชัตยารักษ์)
วันที่.....

ส่วนที่ ๖ : ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
องค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

คำชี้แจง

ก่อนดำเนินการกรณอ่านคำแนะนำให้ครบทุกข้อดังนี้

๑. แบบประเมินนี้หัวข้อที่ท่านต้องประเมินประกอบด้วย

- สมรรถนะหลัก
- สมรรถนะเฉพาะงาน

๒. สมรรถนะหลักประกอบด้วย ๕ สมรรถนะได้แก่

- ความรับผิดชอบ
- เชี่ยวชาญสร้างสรรค์
- คุณธรรมและจรรยาบรรณ
- การพัฒนา
- ความสามัคคี

๓. สมรรถนะเฉพาะงานให้ผู้รับการประเมินกับผู้ประเมิน(หรือหน่วยงาน)กำหนดเลือกสมรรถนะที่จะใช้ในการพิจารณาประเมินพร้อมกำหนดระดับค่าคาดหวัง จากพจนานุกรมสมรรถนะที่แนบท้ายประกาศดังกล่าว ในส่วนสมรรถนะเฉพาะงาน โดยกำหนดเลือกมาอย่างน้อย ๔ สมรรถนะ

๔. หาก(สมรรถนะ)ระดับที่แสดงออกต่ำกว่าระดับค่าคาดหวัง ให้ผู้ประเมินนำดังกล่าวไปในแผนการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ(ส่วนที่๓) โดยแยกออกเป็นแต่ละสมรรถนะ

รอบการประเมิน ๑/๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
 ชื่อผู้รับการประเมิน..ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัช สัตยารักษ์..ตำแหน่ง..ผู้ช่วยศาสตราจารย์..ประเภทตำแหน่ง..วิชาการ ..ระดับ..วิชาการ..สังกัด..คณะวิศวกรรมศาสตร์..
 ชื่อผู้ประเมิน..ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพงษ์ ฉิมเพชร..ตำแหน่ง..ผู้ช่วยศาสตราจารย์(หัวหน้าสาขา)..ประเภทตำแหน่ง..วิชาการ ..ระดับ..วิชาการ..สังกัด....

สมรรถนะหลัก(ก)	ระดับค่าคาดหวัง(ข)	ระดับที่แสดงออก(ค)	สมรรถนะเฉพาะงาน(ก)	ระดับค่าคาดหวัง(ข)	ระดับที่แสดงออก(ค)	สมรรถนะทางการบริหาร(ก)	ระดับค่าคาดหวัง(ข)	ระดับที่แสดงออก(ค)
๑. ความรับผิดชอบ	๔	1 2 3 4 5	๑.การคิดวิเคราะห์	๓	1 2 3 4 5			
๒. เชี่ยวชาญสร้างสรรค์	๔	1 2 3 4 5	๒.การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	๓	1 2 3 4 5			
๓. คุณธรรมและจริยธรรม	๓	1 2 3 4 5	๓.ความเข้าใจผู้อื่น	๓	1 2 3 4 5			
๔. การพัฒนา	๔	1 2 3 4 5	๔.ความมั่นใจในตนเอง	๓	1 2 3 4 5			
๕. ความสามัคคี	๓	1 2 3 4 5						

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะ	การประเมิน (ง)		
	จำนวนสมรรถนะ	คุณด้วย	คะแนน
จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะงาน/สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับที่แสดงออก สูงกว่าหรือเท่ากับ ระดับค่าคาดหวัง		๓	๐
จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะงาน/สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับค่าคาดหวัง ๑ ระดับ		๒	๐
จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะงาน/สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับค่าคาดหวัง ๒ ระดับ		๑	๐
จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะงาน/สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับค่าคาดหวัง ๓ ระดับ		๐	๐
กรณี ที่จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะงาน/สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับที่แสดงออก ได้ระดับที่ ๐		๐	๐
ผลรวมคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (จ)			๐

สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ = ผลรวมคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ(จ)X๕ = (X ๕)/(X๓)

จำนวนสมรรถนะที่ใช้ประเมิน X ๓

= *

หมายเหตุ :๑. *ให้นำคะแนนส่วนนี้ไปไว้ในส่วนที่ ๒ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบที่ ๒ ช่องคะแนนรวม

๒. ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้วตาม (ก)และ (ข) ใน ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์กรประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน(ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพงษ์ มิ้มเพชร)
วันที่.....

(ลงชื่อ).....(ผู้รับประเมิน)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัช ชัตยารักษ์)
วันที่.....

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้วตาม (ค)(ง) และ (จ) ในแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์กรประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน(ลงนามเมื่อสิ้นรอบประเมิน)

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพงษ์ มิ้มเพชร)
วันที่.....

(ลงชื่อ).....(ผู้รับประเมิน)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัช ชัตยารักษ์)
วันที่.....