



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	1109
วันที่	16-04-2563
เวลา	14.35 น.

ส่วนราชการ กองคลัง โทร.๐ ๗๔๓๑ ๗๑๐๐ ต่อ ๒๐๖๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๗/๑๕๗ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน พ.ศ. ๒๕๖๓

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	
เลขที่รับ	63108
วันที่	27 เม.ย. 63
เวลา	10.48 น.

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีการปรับปรุงการเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามการบริหารจัดการเรียนการสอนภายใต้เงินงบประมาณที่ได้รับ โดยมีให้กระทบต่อคุณภาพการเรียนการสอนอันเป็นมาตรฐานการศึกษาที่ทางราชการกำหนดเป็นสำคัญ นั้น

ในการนี้ กองคลัง ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ เป็นต้นไป รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิลาวัลย์ ชชกาญจน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน คุณนติ

- เพื่อโปรดทราบ
- กองคลัง แจ้งประกาศเรื่อง การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน พ.ศ. ๒๕๖๓
- 6 ชิ้น การมอบหมายค่าสอน ค่าเงินทดรอง

วรดิษฐ์
21 เม.ย. 63

เรียน กนกพงศ์

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นด้วยมอบหมายค่าสอน 6 ชิ้น

22 เม.ย. 63

22 เม.ย. 63

มอบ เจ้าหน้าที่สาขา

- ประชาสัมพันธ์บุคลากรทุกท่าน ทราบ
- แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- แจ้งหัวหน้าหลักสูตรฯ ดำเนินการ
- ดำเนินการ

ผศ.ธีรพงษ์ นิยมเพชร
หัวหน้าสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน
พ.ศ.๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นควรปรับปรุงการเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามการบริหารจัดการเรียนการสอนภายใต้เงินงบประมาณที่ได้รับ โดยมีให้กระทบต่อคุณภาพการเรียนการสอนอันเป็นมาตรฐานการศึกษาที่ทางราชการกำหนดเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ จึงได้กำหนดแนวทางการเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ให้คณะและวิทยาลัยรับผิดชอบบริหารจัดการภาระงานสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรและบทบาทหน้าที่โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงภาระงานสอน เพื่อให้ผู้สอนสามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนทุกพันธกิจ อันจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนด

ข้อ ๓ การดำเนินการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ เงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามประกาศฉบับนี้ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๑) ค่าสอนเกินภาระงานสอน สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนอื่นๆ ค่าใช้สอย และวัสดุอื่นๆ ที่แต่ละคณะหรือวิทยาลัยได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย โดยไม่รวมถึงรายการค่าตอบแทนอื่นๆ ค่าใช้สอย และวัสดุอื่นๆ (สำหรับศูนย์ภาษา) และรายการวัสดุการศึกษา

(๒) ค่าสอนเกินภาระงานสอน สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการของส่วนงานภายใน ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ที่ส่วนงานภายในได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยไม่รวมถึงรายการค่าใช้สอยและรายการค่าวัสดุ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินรายรับจริง

(๓) ค่าสอนเกินภาระงานสอน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ที่แต่ละคณะหรือวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยไม่รวมถึงรายการค่าใช้สอยและรายการค่าวัสดุ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินรายรับจริง

ข้อ ๕ การสอนชดเชย ให้นับจำนวนหน่วยชั่วโมงที่สอนชดเชยจริง เพื่อเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้เฉพาะในกรณีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนเกินภาระงานสอนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือกรณีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยสั่งงดการเรียนการสอนเท่านั้น

ข้อ ๖ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนตามประกาศนี้ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

ถูกต้อง

- (๑) ตารางสอนรายบุคคลของผู้สอนที่ได้รับอนุมัติจากคณะหรือวิทยาลัย พร้อมรับรองสำเนา
- (๒) หนังสืออนุมัติการสอนชดเชย กรณีมีการสอนชดเชย
- (๓) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในกรณีสั่งงดการเรียนการสอน
- (๔) หนังสืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ กรณีได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
- (๕) ใบเบิกและหลักฐานการเบิกจ่ายที่กรมบัญชีกลางหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ อัญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย