



# บันทึกข้อความ

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า  
เลขทะเบียนรับ 63178  
วันที่ 2 กค 63  
เวลา 10.46 น.

ส่วนราชการ งานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม ฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๐  
ที่ อว.๐๖๕๕.๐๘/- วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง ขอรายชื่ออาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และนักศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหลักสูตร

ด้วยงานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และนักศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และดำเนินการส่งตัวนักศึกษาออกฝึกงานระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ งานสหกิจศึกษาฯ ขอรายชื่ออาจารย์นิเทศ และส่งตารางการออกนิเทศกลับมายังงานสหกิจศึกษาภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยเริ่มออกนิเทศได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) ทั้งนี้ขอให้หลักสูตรฯ ดำเนินการตามกระบวนการสำหรับอาจารย์นิเทศ และเนื่องจากช่วงเดือนกันยายน เป็นช่วงเวลาที่ปิดงบประมาณ หากมีอาจารย์ประสงค์จะออกนิเทศในช่วงเวลาดังกล่าวขอให้เร่งดำเนินการส่งเอกสารขออนุมัติเดินทางไปราชการ และยืมเงิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์จาร์วัฒน์ เจริญจิต)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

- มอบ หัวหน้าหลักสูตรวิศวกรรมโทรคมนาคม  
ดำเนินการจัดอาจารย์นิเทศนักศึกษาหลักสูตรฯ และ  
จัดอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกงาน
- มอบ หัวหน้าหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า  
ดำเนินการจัดอาจารย์นิเทศนักศึกษาหลักสูตรฯ
- มอบ สำนักงานสาขาฯ จัดส่งข้อมูลตารางอาจารย์นิเทศ  
ภายในวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๓

๒ ก.ค.๖๓

## กระบวนการสำหรับอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

### ขั้นตอนการขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อนิเทศ

1. ส่งตารางนิเทศ พร้อมแจ้งวันเวลาที่จะให้ทีมงานสหกิจศึกษาฯ นัดหมายสถานประกอบการเพื่อเข้านิเทศ
2. เมื่อสถานประกอบการตอบรับให้เข้านิเทศ อาจารย์นิเทศจัดทำบันทึก เรียนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านหัวหน้าสาขา หัวหน้าหลักสูตร เพื่อขออนุญาตเดินทางไปราชการ และแนบประมาณการค่าใช้จ่ายของอาจารย์นิเทศแต่ละท่าน โดยต้องดำเนินการก่อนวันที่เข้านิเทศอย่างน้อย 1-2 สัปดาห์

3. การออกนิเทศในพื้นที่ต่างจังหวัด กำหนดให้ออกนิเทศไม่เกิน 1 ครั้ง

4. การออกนิเทศพื้นที่ในจังหวัดสงขลากำหนดให้นิเทศไม่เกิน 2 ครั้ง

5. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยเลือกสิทธิ์ได้ดังนี้

5.1 กรณีเดินทางไปราชการโดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย ขอรับสิทธิเบิกค่าตอบแทนดังนี้

- ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ในอัตรา 1,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คนที่รับผิดชอบ
- ค่าตอบแทนการนิเทศ ในอัตรา 1,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คนที่รับผิดชอบ โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา

5.2 กรณีเดินทางไปราชการ โดยขอประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามสิทธิ์ พร้อมรับสิทธิเบิกค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ในอัตรา 1,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คนที่รับผิดชอบ
- ค่าตอบแทนการนิเทศ ในอัตรา 1,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คนที่รับผิดชอบ โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา (กรณีนี้ อาจารย์ต้องเข้าระบบ E-Service ทำเอกสารเดินทางไปราชการแบบยืมเงิน หรือไม่ยืมเงิน)

โดยประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามสิทธิ์ ดังนี้

#### กรณีเดินทางไปราชการโดยรถประจำทาง

- ค่าที่พัก

ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย/คืน	ห้องพักเดี่ยว	ห้องพักรู
800 บาท	1,200 บาท	1,500 บาท

- ค่าพาหนะ

รถทัวร์	รถไฟ
จากสงขลา-กทม เบิกตามเรทราคารถทัวร์	- พนักงานมหาวิทยาลัย เบิกได้ 1,105 บาท
จากหาดใหญ่- กทม เบิกตามเรทราคารถทัวร์	- ข้าราชการ เบิกได้ 1,794 บาท

#### กรณีเดินทางไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว

- กรณีเดินทางไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนตัวกรุณาแนบระยะทางจากเว็บไซต์กรมทางหลวง  
<http://dohgis.doh.go.th/dohtotravel/>

6. งบประมาณที่ใช้ในการเดินทางไปนิเทศสหกิจศึกษา: งบประมาณเงินรายได้ภาคปกติ งบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

## ขั้นตอนหลังจากนิเทศนักศึกษา

1. เมื่อนักศึกษาสิ้นสุดการปฏิบัติสหกิจศึกษา หลักสูตรสาขาวิชานัดหมายนักศึกษานำเสนอโครงการสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องส่งงานดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์ม CO.EN.11 แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (สถานประกอบการเป็นผู้ประเมิน)
- แบบฟอร์ม CO.EN.12 แบบประเมินรายงานสหกิจศึกษานักศึกษา (สถานประกอบการหรือตัวแทนเป็นผู้ประเมิน)

2. ประเมินคะแนนนักศึกษา S = ผ่าน U = ไม่ผ่าน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งเกรดให้กับงานทะเบียน

3. ภายหลังจากอาจารย์นิเทศได้ประเมินเกรดนักศึกษาและหลักสูตรสาขาส่งเกรดให้กับงานทะเบียนเรียบร้อยแล้วขอให้อาจารย์นิเทศรวบรวมแบบฟอร์มดังต่อไปนี้

- CO.EN.09
- CO.EN.10
- CO.EN.11
- CO.EN.12
- แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา

4. สำหรับสมุดบันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาส่งกับทางสาขา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผล ผ่าน หรือไม่ผ่านของนักศึกษา และสามารถส่งคืนนักศึกษาเมื่อทำการประเมินผลเรียบร้อยแล้ว

5. รอรับคำตอบแทนการนิเทศภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการสหกิจศึกษา

รายชื่อบัณฑิตศึกษาออกสหพหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 1/63

วิศวกรรมโทรคมนาคม

หลักสูตรสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร นศ	สถานประกอบการ	ที่อยู่	อาจารย์นิเทศ	นิเทศครั้งที่ 1	นิเทศครั้งที่ 2
1	นายชุลลิกิติ เลี้ยวาลี (นอกแผน)	0805393538	สำนักงานบริการลูกค้า กสท ๒๓ต่านี	2/1 ถ.พิพิธ ค.อ.นาระฐ ๐เมือง จ.๒๓ต่านี 94000			
2	นายอาชีษ มีเอ๊ะาะ (นอกแผน)	0902299610	ศูนย์บริการลูกค้า ทีโอที สุโห่งป่าตี	867 ม.1 ถ.สุขาภิบาล 8 ต.ปะลูลู สุโห่งป่าตี นราธิวาส 96140			

รายชื่อบัณฑิตที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 1/63

หลักสูตรสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร นศ	สถานประกอบการ	ที่อยู่	อาจารย์พิเศษ	นิเทศครั้งที่ 1	นิเทศครั้งที่ 2
1	นายถาวรภาส กิตติธรกุล	0954323330	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งโรจน์ภาคใต้ แอนด์ ซัพพลาย	99 ซ.8 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110			

## กระบวนการขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อ นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. ส่งตารางนิเทศ พร้อมข้อมูลวันเวลาที่ให้งานสหกิจศึกษาฯ นัดสถานประกอบการ **ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2563**
2. รอสถานประกอบการยืนยันวันเวลาที่ให้เข้านิเทศ
3. อาจารย์นิเทศจัดทำบันทึก เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านหัวหน้าหลักสูตร ผ่านหัวหน้าสาขา เพื่อขออนุญาตเดินทางไปราชการ และแนบประมาณการค่าใช้จ่ายของอาจารย์แต่ละท่าน เมื่อทางสถานประกอบการยืนยันวันที่เข้านิเทศแล้ว
4. การออกนิเทศในพื้นที่ต่างจังหวัด กำหนดให้ออกนิเทศไม่เกิน 1 ครั้ง
5. การออกนิเทศพื้นที่ในจังหวัดสงขลา กำหนดให้ออกนิเทศไม่เกิน 2 ครั้ง
6. เมื่อบันทึกขออนุญาต ได้รับการอนุญาตจากคณบดีแล้ว อาจารย์นิเทศแต่ละท่านต้องเข้าระบบ e-service เพื่อเขียนบันทึกขออนุญาต อธิการบดี ก่อนการเดินทางทุกครั้ง ส่งให้งานการเงินคณะฯ ตรวจสอบความถูกต้อง โดยขอให้ดำเนินการก่อนวันออกนิเทศ อย่างน้อย 1 สัปดาห์

### 7. **นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพพ้ออกฝึกตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน-16 ตุลาคม 2563**

- หากต้องเดินทางในช่วงเดือน กันยายน 2563 ให้เร่งดำเนินการส่งเอกสารขออนุมัติไปราชการและยืมเงิน
  - หากต้องการเดินทางนิเทศในช่วงเดือน ตุลาคม 2563 ให้เบิกในปีงบประมาณ 2564
8. กรณีเดินทางไปราชการ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว ดำเนินการดังนี้
    - จัดทำบันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว
    - แนบระยะทางจากกรมทางหลวง โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://gisweb.doh.go.th/doh/download/>

### 9. **งบประมาณที่เลือกในระบบ E-Service : งบประมาณเงินรายได้ - ภาคปกติ - งบดำเนินงาน**

#### หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศนักศึกษาฝึกงาน

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท
2. ค่าที่พักประเภทเหมาจ่าย เบิกได้คืนละ 800 บาท
3. ค่าที่พักจ่ายจริงตามใบเสร็จ ดังนี้
  - a. ห้องพักเดี่ยวเบิกได้ไม่เกิน 1,200 บาท
  - b. ห้องพักร่วมเบิกได้ไม่เกิน 1,500 บาท
4. ค่าเดินทาง การเบิกค่าเดินทางโดยรถประจำทาง มีดังนี้
  - รถทัวร์ ตรวจสอบราคาจากเว็บไซต์
  - อัตราค่าโดยสารรถไฟ จาก หาดใหญ่ – หัวลำโพง (กทม.) ราคาเปลี่ยนแปลงตามอัตราปัจจุบัน

ระดับ	เบิกชั้น	ราคา	หมายเหตุ
พนักงานมหาวิทยาลัย	ชั้น 2 นอนปรับอากาศ	1,105 บาท	
ข้าราชการ	ชั้น 1 นอนปรับอากาศ	1,794 บาท	

หมายเหตุ :- สำหรับค่ารถไฟเส้นทางอื่นให้เทียบตามระดับ ตามสิทธิ

