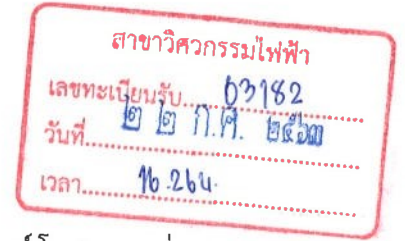




# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ.....งานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม ฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร๒๖๑๐ ต่อ ๐  
ที่..... วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง ขอแจ้งการรับสมัครนักศึกษาออกปฏิบัติสหกิจศึกษา และนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำภาค  
การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓  
เรียน หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตร

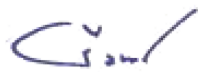
ด้วยงานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำหนดเปิดรับสมัครนักศึกษาที่มีความประสงค์ออกปฏิบัติสหกิจศึกษา และออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ในการนี้งานสหกิจศึกษาฯ ขอความร่วมมือหลักสูตรสาขาวิชา แจ้งนักศึกษาทราบ และดำเนินการตามกระบวนการออกสหกิจศึกษา และกระบวนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพภายในระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์

  
(รองศาสตราจารย์จรรูวัฒน์ เจริญจิต)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ประชาสัมพันธ์นักศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ทราบ  
และดำเนินการส่งเอกสารทางในกำหนดเวลา

  
๒๒ ก.ค. ๖๓



### ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2-63



กระบวนการ	วันที่	กิจกรรม
กระบวนการ ก่อน ปฏิบัติสหกิจฯ	หมดเขตวันที่ 20 พ.ย. 2563	1. นักศึกษาที่ประสงค์ออกสหกิจศึกษาในภาคเรียนที่ 2/63 เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ ดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มสหกิจได้ที่ <a href="http://eng.rmutsv.ac.th/engineer/th/informationstudent">http://eng.rmutsv.ac.th/engineer/th/informationstudent</a> (เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย) เข้าไปที่ดาวน์โหลดเอกสารนักศึกษา เลือกงานสหกิจศึกษา โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูลดังนี้ 1.1 แบบฟอร์ม Co.en.01 1.2 แบบฟอร์ม Co.en.03 1.3 แบบใบแสดงผลการเรียน
		2. เมื่อดำเนินการในข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว เข้าไปกรอกแบบขอออกฝึกสหกิจศึกษาใน QR Code ด้านบน หรือเข้าไปที่ลิงค์ <a href="https://forms.gle/2NeLwuvvaGtKftmDv5">https://forms.gle/2NeLwuvvaGtKftmDv5</a>
ปฏิบัติสหกิจฯ		3. เมื่อดำเนินการในข้อ 1,2 เรียบร้อยแล้วให้นักศึกษา นำเอกสารในข้อ 1 ส่งงานสหกิจศึกษา
		4. รอรับหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อยื่นต่อสถานประกอบการ
		5. รับหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเมื่อสถานประกอบการตอบรับแล้ว
		6. ลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา
		7. เข้าร่วมโครงการประชุมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา 2/63
		8. เริ่มปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
		9. นักศึกษาส่งฟอร์ม CO.EN. 06
		10. อาจารย์นิเทศเริ่มออกนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ
		11. นักศึกษาส่งฟอร์ม CO.EN. 08
		12. วันสิ้นสุดการปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
		13. นักศึกษาส่งฟอร์ม CO.EN.11,12, ส่งสมุดบันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา และเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ กับ อาจารย์นิเทศ
		14. นักศึกษาส่งไฟล์ไปสเตอร์ผลงานสหกิจศึกษา + ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ และไฟล์นำเสนอผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา (Power Point) ลงแผ่น CD ส่งงานสหกิจศึกษา
กระบวนการ หลัง ปฏิบัติสหกิจฯ	29-31 มี.ค. 64	15. นำเสนอผลงานกับทางหลักสูตรสาขาวิชา ตามที่หลักสูตรสาขาวิชาชี้แนะ
	2 เม.ย. 64	16. เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา 2/62



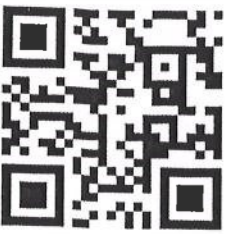


## ปฏิทินฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำภาคการศึกษาที่ 2-63

กระบวนการ	วันที่	กิจกรรม
กระบวนการ ก่อน ปฏิบัติสหกิจฯ	หมดเขตวันที่ 20 พ.ย. 2563	1. นักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ 2/63 เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมกรอกข้อมูล พร้อมติดรูปถ่าย จาก เว็บไซต์คณะฯ</li> <li>- <a href="http://eng.rmutsv.ac.th/engineeri/th/informationstudent">http://eng.rmutsv.ac.th/engineeri/th/informationstudent</a></li> <li>- แนบใบแสดงผลการเรียน</li> </ul>
		2. เมื่อดำเนินการในข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว เข้าไปกรอกแบบขอออกฝึกประสบการณ์ใน QR Code ด้านบน หรือเข้าไปลิงค์ <a href="https://bit.ly/2AU11ns">https://bit.ly/2AU11ns</a>
		3. เมื่อดำเนินการในข้อ 1,2 เรียบร้อยแล้วนำนักศึกษา นำเอกสารในข้อ 1 ส่งงานสหกิจศึกษา
		4. รอรับหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อยื่นต่อสถานประกอบการ
		5. รับหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเมื่อสถานประกอบการตอบรับแล้ว
		6. ลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา
		7. เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา 2/63
กระบวนการ ระหว่าง ปฏิบัติสหกิจฯ	8 ธ.ค. 2563	8. เริ่มปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
	28 ธ.ค. 63 – 26 มี.ค. 64	9. อาจารย์นิเทศเริ่มออกนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ
กระบวนการ หลัง ปฏิบัติสหกิจฯ	26 มี.ค. 64	10. วันสิ้นสุดการปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
	29-31.ค. 64	11. นักศึกษาส่งเอกสารดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่งานสหกิจศึกษา</li> <li>- ส่งสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่อาจารย์นิเทศ</li> </ul>
	2 เม.ย. 64	12. หลักสูตรคัดเลือกตัวแทน เพื่อนำเสนอผลการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรละ 2 กลุ่ม
		13. เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา 2/63







### ขั้นตอนการส่งเอกสารขอออกฝึกงาน Summer 3-63

กระบวนการ	วันที่	กิจกรรม
กระบวนการ ก่อน ฝึกงาน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึง 31 มีนาคม 2564	1. นักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกงาน Summer ภาคเรียนที่ 3-63 เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ ดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มขอออกฝึกงาน Summer ได้ที่ <a href="http://engr.muts.ac.th/engineer/th/informationstudent">http://engr.muts.ac.th/engineer/th/informationstudent</a> (เว็บไซต์คณะฯ) กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม พร้อมแนบใบแสดงผลการเรียน - แบบฟอร์มขอออกฝึกงาน Summer - แนบใบแสดงผลการเรียน
		2. เมื่อดำเนินการในข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว เข้าไปกรอกแบบขอออกฝึกงานของสภามหาวิทยาลัยใน QR Code ด้านบน หรือเข้าไปที่ลิงค์ <a href="https://bit.ly/2AUL1ns">https://bit.ly/2AUL1ns</a>
		3. เมื่อดำเนินการในข้อ 1,2 เรียบร้อยแล้วนักศึกษา นำเอกสารในข้อ 1 ส่งงานสหกิจศึกษา
		4. รอรับหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงาน Summer เพื่อยื่นต่อสถานประกอบการ
		5. รับหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเมื่อสถานประกอบการตอบรับแล้ว
		6. ลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกงาน
		7. เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน Summer ภาคเรียนที่ 3-63
		8. เริ่มฝึกงาน ณ สถานประกอบการ
		9. อาจารย์นิเทศเริ่มออกนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ
		10. วันสิ้นสุดการขอออกฝึกงาน Summer 3-63
		11. ส่งสมุดบันทึกฝึกงานที่อาจารย์นิเทศ
	กระบวนการ ระหว่าง ฝึกงาน	10 พ.ค. - 25 มิ.ย. 64
	25 มิถุนายน 2564	
กระบวนการ หลัง ฝึกงาน	26-30 มิ.ย. 64	
	30 มิถุนายน 2564	12. เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน Summer ภาคเรียนที่ 3-63 - ส่งแบบประเมินผลการออกฝึกงาน

