



บันทึกข้อความ

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

เลขที่รับ..... 63194
วันที่..... 6 ส.ค.63
เวลา..... 15.35 น.

ส่วนราชการ... คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย... โทร.๓๐๐๐.....

ที่... อว.๐๖๕๕.๐๘/.. ๑๒๑๙..... วันที่... ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง... ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตจังหวัดสงขลา สมัครเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรียน... หัวหน้าสาขา

ตามหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๕.๒๐/๔๔๓ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กองพัฒนานักศึกษา แจ้งมายังคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง ขอความร่วมมือรับสมัครนักศึกษาเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยให้นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตจังหวัดสงขลา ที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ขึ้นไป สมัครเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๕๐ คน นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์มายังสาขาประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนักศึกษาเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยสามารถรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น๓ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังเอกสารที่แนบมา พร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์จรรุญ เจริญเนตรกุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประชาสัมพันธ์นักศึกษาทุกหลักสูตรทราบ

อภิรักษ์

๖ ส.ค. ๖๓



1/ค

คณะวิศวกรรมศาสตร์
 เลขที่ ๒๒๘๕
 วันที่ 30/04/63
 เวลา 10.57

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา วินัยและพัฒนานักศึกษา กีฬา

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๕๘ - ๙ ต่อ ๑๐๘ โทรสาร ต่อ ๑๑๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๐/๕๕๓

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือรับสมัครนักศึกษาเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

อ้างถึงหนังสือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๐๕/๒๙๔๐ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความร่วมมือรับสมัครนิสิตนักศึกษาเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตจังหวัดสงขลา ที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไปสมัครเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รายละเอียดดังเอกสารแนบ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขอความร่วมมือมายังหน่วยงานของท่าน ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาสมัครเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๕๐ คน โดยกรุณาส่งใบสมัครไปยังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการรวบรวมใบสมัครส่งให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสงขลาต่อไป ดังเอกสารและใบสมัครที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หวังดี

- เมื่อโปรดพิจารณา

- กองพัฒนานักศึกษา

ขอความร่วมมือรับสมัคร

นิสิตนักศึกษาเป็นอาสาสมัคร นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ของมนุษย์ จำนวน ๕๐ คน

- เฝ้านอกรวมจากนิสิตนักศึกษา

สมัครสมัครสมัคร

(นางดาวดล จันทระประทีน)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

พ.ค. ๒๕๖๓

เรียนคณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบพร้อมส่งเอกสาร

ค.ศ. ๒๕๖๓

ขอแสดงความยินดี

ค.ศ. ๒๕๖๓

๒๕๖๓

ที่ สข ๐๐๐๕/๒๕๖๓



วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ฉบับ ๖๐๖๗
วันที่ 23 เม.ย. 2563
เวลา 16.17 น.

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์จังหวัดสงขลา
ศาลากลางจังหวัด สข. ๕๐๐๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือรับสมัครนิสิตนักศึกษาเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตสงขลา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัคร อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๓๐๐ ฉบับ
- ๒. ระเบียบอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๑ ชุด
- ๓. แผ่นพับอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มุ่งส่งเสริมให้ประชาชน
เข้ามาเป็นจิตอาสาพัฒนาสังคม และพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครดังกล่าวให้เป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ซึ่งเป็นกลไกการทำงานในระดับพื้นที่ ในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา
ทางสังคม อีกภาคส่วนหนึ่งที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนงานตามภารกิจของกระทรวงฯ โดยทำหน้าที่
ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ของพื้นที่ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่มีหลากหลายกลุ่มและ
จำนวนมาก สามารถเข้าถึงบริการและสวัสดิการ การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ อย่างทั่วถึง

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสงขลา ขอความร่วมมือ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตสงขลา ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตนักศึกษา ที่มีภูมิลำเนาอยู่ใน
เขตจังหวัดสงขลา มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไปสมัครเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และขอ
ความร่วมมือจัดส่งใบสมัครให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสงขลา ภายในวันที่ ๑๗
สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อจัดส่งข้อมูลให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการต่อไป สำหรับระยะเวลาการฝึกอบรม
อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ใหม่ จะประสานการดำเนินงานมาในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี

ที่ ๐๑๖๐๓๗๗ ๖๖๓ จชต.สงขลา มพ

ขอแสดงความนับถือ

ดร.ศิวพร อ. (งานบริหาร) เจ้าภาพ

มีชัย ภาณุ ภาณุพันธ์ สหภาพ ๖๖๓ ลม.๐๖

มีชัย สหภาพ ๖๖๓ ลม.๐๖

ส่วนที่ ก.๐๖๒๒ ๒๐๖

(นางสาวคอรีย์หิมะ หะย็อรุณ)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสงขลา


๖๖๓ ลม.๐๖

ดร.ป. + ๖๖๓ ลม.๐๖



๖๖๓ ก.๐๖

กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๓๑ ๑๑๘๘ , ๐ ๗๕๓๒ ๒๐๑๖
นางสาวพัชรินทร์ ทุมพันธ์ โทร ๐๘๑๓๘๘๘๕๗๒
ผู้ประสานงาน



ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วยอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์” หมายความว่า บุคคลที่ทำประโยชน์เพื่อสังคมด้วยความสมัครใจ ได้แก่

(๑) อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

—(๒) อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กรุงเทพมหานคร ซึ่งปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๓) อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อื่นๆ ตามที่กระทรวงมีประกาศกำหนด อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ใช้ชื่อย่อว่า “อพม.” มีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “Social Development And Human Security Volunteer” ชื่อย่อภาษาอังกฤษ “SDHSV”

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

“กรม” หมายความว่า กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ ๕ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สามารถประดับเครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สามารถแต่งเครื่องแบบตามที่กระทรวงประกาศกำหนด

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ประกาศ เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ข้อ ๗ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการส่งเสริมงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรียกโดยย่อว่า “กอพม.” ประกอบด้วย

- (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นที่ปรึกษา
- (๒) ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นประธานกรรมการ
- (๓) รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๔) อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นกรรมการ
- (๙) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน เป็นกรรมการ
- (๑๐) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นกรรมการ
- (๑๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๑๒) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นกรรมการ
- (๑๓) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง เป็นกรรมการ
- (๑๔) ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- (๑๕) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ
- (๑๖) ผู้แทนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ของภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ จำนวนภาคละหนึ่งคน และกรุงเทพมหานคร จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๑๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานด้านอาสาสมัคร จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกลุ่มการส่งเสริมและประสานเครือข่าย สำนักมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๑๖) มาจากการเลือกกันเอง และให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้แต่งตั้ง

กรรมการตาม (๑๗) ให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๘ (๑๖) และ (๑๗) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ และยังมีกรรมการตามข้อ ๘ (๑๖) และ (๑๗) เหลืออยู่ ให้กรรมการที่เหลือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ปลัดกระทรวงแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

ข้อ ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๘ (๑๖) และ (๑๗) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ลาออก

(๒) สิ้นสภาพความเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตามข้อ ๓๐

(๓) ปลัดกระทรวงให้ออก เพราะบกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๑๑ กอพม. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายส่งเสริมศักยภาพ การกำหนดบทบาทและการสนับสนุนสวัสดิการให้แก่อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ต่อรัฐมนตรี

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ *๑๐พม. ๐๓.๑๐ , ๑๐พม. ๐๓.๑๕*

(๓) ให้ความเห็นชอบและกำหนดหลักสูตรอบรมอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และเห็นชอบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๔) ส่งเสริม พัฒนา สนับสนุนกิจกรรมตามมาตรฐานสมรรถนะของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๕) ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนให้อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รวมกลุ่มในการทำงานเป็นเครือข่ายอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๖) ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการตามระเบียบนี้

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

(๘) พิจารณาหรือดำเนินการในเรื่องอื่นตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ระเบียบนี้กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของ กอพม.

ข้อ ๑๒ การประชุม กอพม. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๓ ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ส่วนที่ ๒

คณะกรรมการส่งเสริมงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ระดับจังหวัด

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ระดับจังหวัด เรียกโดยย่อว่า "กอพม.จังหวัด" ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นที่ปรึกษา
- (๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๓) ผู้แทนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวนหนึ่งคน ซึ่งเลือกกันเองจากผู้แทนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตาม (๙) เป็นรองประธานกรรมการ
- (๔) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ
- (๕) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นกรรมการ
- (๖) พัฒนาการจังหวัด เป็นกรรมการ
- (๗) ท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการ
- (๘) หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ปฏิบัติงานในจังหวัด ไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๙) ผู้แทนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ซึ่งเลือกกันเองในจังหวัด จำนวนแปดคน เป็นกรรมการ

(๑๐) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑๑) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่รับผิดชอบงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวนหนึ่งคน ซึ่งพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๒) ผู้แทนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวนหนึ่งคน ซึ่งเลือกกันเองจากผู้แทนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตาม (๙) เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รองประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ตาม (๓) (๘) (๙) และ (๑๒) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๑๕ ให้นำข้อ ๙ และข้อ ๑๐ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่ง การปฏิบัติหน้าที่ การแต่งตั้งกรรมการแทน และการพ้นจากตำแหน่งของรองประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ตามข้อ ๑๔ (๓) (๙) และ (๑๒) โดยอนุโลม เว้นแต่อำนาจของปลัดกระทรวงตามข้อ ๑๐ (๓) ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ ๑๖ ให้ กอพม.จังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพและสนับสนุนสวัสดิการแก่อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- (๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีการรวมกลุ่มในการทำงาน เป็นเครือข่ายพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- (๓) พิจารณาตรวจสอบกรณีมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- (๔) ออกคำสั่งให้อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พ้นสภาพตามข้อ ๓๑
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้
- (๖) พิจารณาหรือดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ตามที่รัฐมนตรีหรือ กอพม. มอบหมาย
- (๗) รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานประจำปีให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและ กอพม. ทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ การประชุมของ กอพม.จังหวัด และคณะกรรมการ ให้นำความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ มา
บังคับใช้โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓

คณะกรรมการส่งเสริมงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๘ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “กอพม.กทม.” ประกอบด้วย

(๑) อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นที่ปรึกษา

(๒) รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการซึ่งอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมอบหมาย
เป็นประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร เป็นรองประธานกรรมการคนหนึ่ง

(๔) ผู้อำนวยการสำนักบริการสวัสดิการสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นรองประธาน
กรรมการคนที่สอง

(๕) ผู้แทนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กรุงเทพมหานคร จำนวนหนึ่งคน ซึ่ง
เลือกกันเองจากผู้แทนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตาม (๑๒) เป็นรองประธานกรรมการคน
ที่สาม

(๖) ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงาน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ จำนวน
หนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้แทนสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นกรรมการ

(๙) ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เป็นกรรมการ

(๑๐) ผู้แทนการเคหะแห่งชาติ เป็นกรรมการ

(๑๑) ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นกรรมการ

(๑๒) ผู้แทนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กรุงเทพมหานคร ซึ่งเลือกกันเอง
จำนวนแปดคน เป็นกรรมการ

(๑๓) เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑๔) เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่ได้รับมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๕) ผู้แทนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กรุงเทพมหานคร จำนวนหนึ่งคน
ซึ่งเลือกกันเองจากผู้แทนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กรุงเทพมหานคร ตาม (๑๒) เป็น
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รองประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ตาม (๕) (๑๒) และ (๑๕)
ให้อธิบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๑๙ ให้นำข้อ ๙ และข้อ ๑๐ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่ง การปฏิบัติหน้าที่ การแต่งตั้ง
กรรมการแทน และการพ้นจากตำแหน่งของรองประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ตามข้อ ๑๘ (๕) (๑๒) และ (๑๕) โดยอนุโลม เว้นแต่อำนาจของปลัดกระทรวงตามข้อ ๑๐ (๓) ให้เป็นอำนาจของ
อธิบดี

ข้อ ๒๐ ให้ “กอพม.กทม.” มีอำนาจและหน้าที่ในเขตกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพและสนับสนุนสวัสดิการแก่
อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีการรวมกลุ่มในการทำงานเป็นเครือข่ายพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๓) พิจารณาตรวจสอบกรณีมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในเขตกรุงเทพมหานคร

(๔) ออกคำสั่งให้อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พ้นสภาพตามข้อ ๓๑

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

(๖) พิจารณาหรือดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ตามที่รัฐมนตรี กอพม. หรืออธิบดี มอบหมาย

(๗) รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานประจำปีให้ กอพม. ทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ การประชุมของ กอพม. กอพม. และคณะอนุกรรมการ ให้นำความในข้อ ๑๒ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการตามลำดับทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

หมวด ๒

อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ ๒๒ ให้กระทรวงส่งเสริมสนับสนุนให้อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้ครอบคลุมในทุกพื้นที่จังหวัดและกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๒๓ บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุตั้งแต่สิบแปดปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๓) มีชื่อในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในจังหวัดที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ไม่น้อยกว่าหกเดือน

(๔) มีความรู้ในขั้นสามารถอ่านออกเขียนได้

(๕) เป็นบุคคลที่สมัครใจเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานตามภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ด้วยความเต็มใจ

(๖) มีความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมและมีความประพฤติดี

(๗) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

(๘) เป็นผู้มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(๙) เป็นผู้ใช้เวลาให้กับการทำงานในบทบาทอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ ๒๔ การคัดเลือกบุคคล ตามข้อ ๒๓ ให้กระทำ ดังนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้กรมดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติให้เข้ารับการฝึกอบรม

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติให้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๒๕ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะได้รับวุฒิบัตรอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บัตรประจำตัวอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ ๒๖ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรืออธิบดี ออกวุฒิบัตร และออกบัตรประจำตัวอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามข้อ ๒๕ แล้วแต่กรณี ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

บัตรประจำตัวอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกบัตรประจำตัวอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือกรม ขึ้นทะเบียนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้แก่ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตามข้อ ๒๕ แล้วแต่กรณี ตามแบบที่ ปลัดกระทรวงกำหนด

ข้อ ๒๗ กรณีอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ย้ายถิ่นที่อยู่จากจังหวัดที่ขึ้นทะเบียนไว้ ให้มีสิทธิขึ้นทะเบียนในจังหวัดที่ย้ายไปโดยไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรม และให้ถือว่าอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ผู้นั้นพ้นจากการเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในจังหวัดเดิม

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวง ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือภาคีเครือข่าย ด้านการพัฒนาสังคม สนับสนุนการจัดการฝึกอบรมเพื่อฟื้นฟูความรู้ความสามารถของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือการอบรมความรู้ ความชำนาญเฉพาะทางให้แก่อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามหลักสูตรการฝึกอบรม หรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กอพม. กำหนด

หมวด ๓

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ ๒๙ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวง

(๒) ให้คำแนะนำปรึกษาปัญหาทางสังคม ประสานการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน ให้บริการ และดำเนินงานเพื่อพิทักษ์คุ้มครองสิทธิกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกระทรวง ระเบียบ หรือทบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมทุกระดับ และจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไข และฟื้นฟูคุณภาพชีวิต โดยสอดคล้องกับสถานการณ์ของพื้นที่นั้นๆ

(๔) เสริมสร้างการมีส่วนร่วมทางสังคมและเสริมสร้างเครือข่ายด้านการพัฒนาสังคม

(๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดการรณรงค์ ให้ความรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการพัฒนาสังคม และส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิของประชาชนกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกระทรวง

(๖) ศึกษา พัฒนาตนเอง เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงจัด และหรือส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน

หมวด ๔

การสิ้นสุดสภาพความเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ ๓๐ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สิ้นสุดสภาพเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) กอพม.จังหวัด หรือ กอพม.กทม. แล้วแต่กรณี มีคำสั่งให้พ้นสภาพตามข้อ ๓๑

(๕) ถูกกล่าวหาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดสุหโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาท

ข้อ ๓๑ กอพม.จังหวัด หรือ กอพม.กทม. แล้วแต่กรณี มีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงตามรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่า อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ผู้นั้น ไม่รักษาวินัยบรรณของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคง

ของมนุษย์ หรือมีความประพฤติเสียหายที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียศักดิ์ศรีของอาสาสมัครพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

หมวดที่ ๕
สิทธิประโยชน์

ข้อ ๓๒ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีสิทธิได้รับประกาศเกียรติคุณ โล่ประกาศเกียรติคุณ หรือเข็มเชิดชูเกียรติ ตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน หรือวิธีการที่ กอพม. ประกาศกำหนดซึ่งอย่างน้อยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ ไม่น้อยกว่าสามปี มีสิทธิได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่นประจำปี

(๒) อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่เคยได้รับประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่นประจำปี ตาม (๑) และยังคงปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ รวมระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าห้าปี มีสิทธิได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อขอรับโล่ประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่นพิเศษประจำปี และเข็มเชิดชูเกียรติอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่นพิเศษประจำปี

นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีสิทธิประดับ เข็ม เชิดชูเกียรติอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่นพิเศษประจำปี ตาม (๒) ด้วย

ข้อ ๓๓ ผู้ที่เคยได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่นพิเศษประจำปีและเข็มเชิดชูเกียรติอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่นพิเศษประจำปี ตาม ข้อ ๓๒ (๒) และยังคงปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ รวมระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าแปดปี และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

ข้อ ๓๔ สำหรับบุคคลที่ประกอบคุณงามความดี คุณประโยชน์ และเสียสละบำเพ็ญประโยชน์ด้าน การพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่่าเสมอ อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้เป็น “อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กิตติมศักดิ์” มีสิทธิได้รับบุฉบัตรกิตติมศักดิ์และเข็มอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กิตติมศักดิ์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ กอพม. กำหนด

ข้อ ๓๕ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีสิทธิได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ และทักษะ เพื่อยกระดับเป็นอาสาสมัครที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางตามข้อ ๒๘ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสนใจและ ศักยภาพของอาสาสมัครนั้น

ข้อ ๓๖ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีสิทธิได้รับการสนับสนุนงบประมาณ และหรือการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามระเบียบนี้ และตาม ประกาศกระทรวง โดยความเห็นชอบของกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๓๗ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่ กระทรวงหรือหน่วยงานอื่นจะด้กำหนด

บรรดาสหิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่มีอยู่ก่อนวันที่ ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงมีอยู่ต่อไป

หมวด ๒

การรักษาจรรยาบรรณอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ ๓๘ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยรักษาจรรยาบรรณอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความศรัทธาโดยเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเป็นธรรม เสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีมนุษยธรรมต่อเพื่อนมนุษย์ มีจิตมุ่งบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมายด้วยความเต็มใจ เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริตตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) รักษาความลับของผู้รับบริการ เว้นแต่กรณีที่ข้อมูลนั้นเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ กระบวนการให้บริการ และหรือได้รับอนุญาตจากผู้รับบริการเพื่อเป็นข้อมูลทางสังคม และหรือเพื่อเป็นวิทยาทาน โดยไม่มีเจตนาให้ร้ายต่อผู้รับบริการ

(๓) ประพฤติตนให้อยู่ในกรอบแห่งศีลธรรม วัฒนธรรมอันดีงาม และปฏิบัติตนให้เป็นที่นับถือของประชาชน

(๔) ไม่เรียกร้องหรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตนโดยอาศัยตำแหน่งหรือบทบาทหน้าที่

(๕) รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

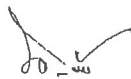
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๐ บัตรประจำตัวอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ซึ่งออกก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ได้จนกว่าจะมีการออกบัตรประจำตัวอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ใหม่ตามระเบียบนี้ทดแทน

ข้อ ๔๑ บรรดาประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ออกตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่กำหนดเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การรักษาจรรยาบรรณของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไป จนกว่าจะมีประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวิเชียร ชวลิต)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ใบสมัคร อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. หมายเลขประจำตัวประชาชน ---
3. อายุปี
4. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการติดต่อ

5. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน/ชุมชน.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
6. ระยะเวลาที่อาศัยอยู่ ณ ที่อยู่ปัจจุบัน น้อยกว่า 6 เดือน 6 เดือน ขึ้นไป
7. เบอร์ติดต่อ
8. อาชีพ.....
9. สถาบันการศึกษา (กรณีที่ท่านกำลังศึกษาอยู่)

สมัครออนไลน์

สแกน QR Code



.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลายมือชื่อผู้สมัคร